मास्टर नोट
जिल्हा नियंत्रण कक्ष, जिल्हाधिकारी कार्यालय
परभणी

ई-जिल्हा:-

01. जिल्हयातील महा-ई-सेवा केंद्र :-

सामान्य जनतेला विविध शासकीय सेवा मिळविण्यासाठी लागणारा श्रम, वित्त व वेळ अपव्यय टाळून त्यांना माहिती तंत्रज्ञानाच्या सहाय्यानं विहित मुदतीत सेवा महा-ई-सेवा केंद्राच्या माध्यमातुन एकाच ठिकाणी उपलब्ध करुन देण्यासाठी **शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण 2010 / प्रक्र-63 / ल-1 / सेल दिनांक 27 एप्रिल 2010 अन्वये** नागरिकांपर्यंत शासकीय, निमशासकीय व खाजगी सेवा पुरविण्यासाठी प्रत्येक सहा गावांकरिता एक या प्रमाणात महा-ई-सेवा केंद्र सुरु करुन सर्व जनतेला विनासायास व कमी श्रमात खाजगी संस्थेकडुन उपलब्ध करुन देण्याची यांजना दिनांक 03 डिसेंबर 2008 पासुन सुरु झाली आहे. त्याचे अनुषंगाने परभणी जिल्हयामध्ये ग्रामिण पातळीवर **210** व शहरी **30** असे **एकुण 240** महा-ई-सेवा केंद्रे सुरु करण्यासाठीचे उद्दिष्ठ देण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे **परभणी जिल्हयामध्ये एकुण 151** केंद्र स्थापित झालेले आहेत. महा-ई-सेवा केंद्राव्दारे नागरिकांना जात, उत्पन्न, रहिवासी, एन. सी. एल, ऐपत,प्रमाणपत्र, शिधापत्रिका, असे विविध **26** प्रकारचे शासकीय प्रमाणपत्र वितरित करण्यात येतात.

(02) एम. एस. वॅन :-

जिल्हाधिकारी कार्यालयात स्पॅनको कंपनीकडुन जिल्हासाठी 01 **DHQ** व तालुक्यासाठी प्रत्येकी 01 **THQ असे एकुण 09 THQ** यांची नियुक्ती करण्यात आलेली असुन त्यांचे मार्फत जिल्हाधिकारी कार्यालयात व सर्व तहसील कार्यालयात व्हिडीओ कॉन्फरन्स जोडणी करण्यात येते. त्यामुळे शासनास प्रशासकीय अधिकारी यांचेकडुन माहितीची देवाणघेवाण तात्काळ होण्यास मदतच झालेली आहे. तसेच व्हिडीओ कॉन्फरन्समुळे प्रशासकीय अधिकारी यांचा वेळ बचत होणे डिझेल, पेट्रोल यासारख्या इंधनाचीही बचत होत आहे.

(03) ई-गव्हर्नन्स अंतर्गत डिस्ट्रीक्ट प्रोजेक्ट मॅनेजर यांची नियुक्ती बाबत.

ई-गव्हर्नन्स अंतर्गत योजना जिल्हयात राबविणेसाठी सर्वत्र डिस्ट्रीक्ट प्रोजेक्ट मॅनेजर यांची निवड करुन नियुक्ती देणेसाठी डि. आय. टी. यांचेमार्फत परभणी जिल्हयासाठी **05** उमेदवारांची निवड करण्यात आली होती, निवड करण्यात आलेल्या उमेदवारांची तोंडी मुलाखत घेऊन जिल्हा प्रोजेक्ट मॅनेजर या पदासाठी एक उमेदवार निवड करुन त्यांचे नांव पाठविण्यात यावे असे आदेश देण्यात आले होते.

परभणी जिल्हयासाठी जिल्हा प्रोजेक्ट मॅनेजर या पदासाठी **01** उमेदवार निवड करणेसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयात जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती यांचे अध्यक्षतेखाली सर्व उमेदवारांची तोंडी मुलाखत घेऊन **01** जिल्हा प्रोजेक्ट मॅनेजर म्हणुन **श्री. कुळकर्णी सुमित गोविंदराव** परभणी यांची नियुक्ती करण्यांत आलेली आहे.

(04) ई-ऑफीस प्रणाली राबविणेसाठी सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे डिजीटल सिंग्नेचर फॉर्म भरणे बाबत:-

जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी येथे **ई-ऑफीस** प्रणाली राबविणेसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालय, उपविभागिय कार्यालय, तहसील कार्यालय येथील लिपीक, अवल कारकुन, नायब तहसीलदार, यांचे डिजीटल सिंग्नेचर फॉर्म भरुन घेण्यात आलेले आहेत.

05) **<u>नाविन्यपुर्ण योजना:-</u>**

नाविन्यपुर्ण योजनेतंर्गत सन 2011-2012 व 2012-2013 या कालावधीमध्ये जिल्हा नियोजन परभणी यांचेकडुन जिल्हाधिकारी कार्यालयास खालीलप्रमाणे निधी प्राप्त झाला होता. सदरील निधीचे पुर्ण विनियोजन झालेले आहे.

- परभणी जिल्हयातील **852 गावांचे डिजिटल नकाशे तयार** करणेसाठी **6.00 सहा** लक्ष निधी प्राप्त झाला असुन त्यामध्ये निविदा प्रक्रिया करुन डिजीटल नकाशे तयार करण्यात आलेले आहेत.
- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना प्रशासकीय कामामध्ये गतिमानता आणणेसाठी, वरिष्ठ कार्यालयास माहिती पीडीएफ करुन ई-मेलव्दारे सादर करणेसाठी स्कॅनर / प्रिंटर्स खरेदी करणेसाठी रक्कम रु **4.38 लक्ष** निधी प्राप्त झाला होता.
- ई-गव्हर्नन्स अंतर्गत प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण घेणेसाठी व प्रशिक्षणास लागणारे साहित्य खरेदी करणेसाठी रक्कम रु **2.00 दोन लक्ष** निधी प्राप्त झाला होता. त्याधुन सर्व प्रशासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण घेण्यात आले, तसेच कार्यालयासाठी एक प्रोजेक्टर, स्क्रिन, माईक सिस्टीम, लॅपटॉप व कायदे विषयक व शासकीय पुस्तके खरेदी करण्यात आलेले आहेत.
- **सन 2012 - 2013** या वर्षामध्ये जिल्हाधिकारी कार्यालयात एकुण **32 सीसीटीव्ही कॅमेरे** व परभणी जिल्हातील **09 तालुके** येथे प्रत्येकी **08** सीसीटीव्ही कॅमेरे बसविणेसाठी जिल्हा नियोजन परभणी यांचेकडुन जिल्हाधिकारी कार्यालयास रक्कम रु **4. 25 लक्ष** व रक्कम रु **4.44 लक्ष** असे एकुण रक्कम रु **8.69** निधी प्राप्त झाला असुन त्यासाठी निविदा प्रक्रिया पुर्ण करुन **मे. डि. एक्सेस कंपनी औरंगाबाद** यांचेकडुन जिल्हाधिकारी कार्यालय व सर्व तहसील कार्यालय येथे सीसीटिव्ही कॅमेरे बसविण्यात आलेले आहे.

06. जिल्हाधिकारी कार्यालयात शासकीय वाचनालय सुरु करणे बाबत.

जिल्हधिकारी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे ज्ञानात चांगल्याप्रकारे भर पडावे यादृष्टीकोणातुन जिल्हा नियंत्रण कक्षामध्ये शासकीय पुस्तके, कायद्याची पुस्तके, मासिके, कथा, कादंब-या, जनरल नॉलेजची पुस्तके, व ईतर वाचनीय पुस्तके व विविध वर्तमानपत्रे उपलब्ध असुन शासकीय वाचनालय सुरु करणेची कार्यवाही चालु आहे.

07. जिल्हाधिकारी कार्यालयाची वेबसाईट अद्ययावत करणे बाबत.

जिल्हाधिकारी परभणी वेबसाईट www.parbhani.nic.in याचे अद्ययावतीकरणाची कार्यवाही प्रगतीपथावर चालु आहे.

09. जिल्हा सेतु सुविधा केंद्र :-

सेतु सुविधा समितीचे लेखा परिक्षण बाबत:- परभणी जिल्हयात **एकुण (09)** सेतु सुविधा केंद्र कार्यरत आहेत. त्यांचेमार्फत वितरीत होत असलेले प्रमाणपत्रे, 7/12 व इतर परवाने याबाबतचे मासिक विवरणपत्रा प्रमाणे रक्कम जमा होणारी रक्कम, सेतु समितीमधुन होणारा खर्च व शिल्लक रक्कमेचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	वर्ष	सेतुची एकुण रक्कम	सेतु समितीचा हिस्सा	खर्च	शिल्लक	राज्य सेतु समितीचा हिस्सा
01	2007-2008	13,47,093	10,50,042	11,40,311	2,06,782	36,880
02	2008-2009	4,57,782	2,51,000	2,41,504	2,16,278	1,22,760
03	2009-2010	2,49,438	33,160	63,000	1,86,438	1,25,391
04	2010-2011	8,11,797	6,25,359	2,89,900	5,21,897	85,800
05	2011-2012	11,99,357	6,77,460	43,825	11,55,532	1,12,334
	एकुण	**40,65,467**	**26,37,021**	**17,78,540**	**22,86,927**	**4,83,165**

जिल्हा सेतु सुविधा समितीचे माहे एप्रिल 2011 ते मार्च 2012 या कालावधीचे लेखापरिक्षण झाले आहे. जिल्हा सेतु समितीच्या खात्यामधील जमा रक्कमेतुन **सेतु महाराष्ट्र मुंबई** यांचा हिस्सा एकुण रक्कम रु **4,83,165/-** अक्षरी चार लक्ष त्र्याऐंशी हजार एकशे पासष्ट रुचा धनादेश या कार्यालयाचे पत्र दिनांक 12/07/2012 अन्वये सादर करण्यात आलेला आहे.

परभणी जिल्हा सेतु सुविधा केंद्र निविदा तत्वावर चालविणेसाठी **मे. रत्ना कॉम्प्युटर, परभणी** यांना देण्यात आलेले आहे. त्याप्रमाणे परभणी जिल्हयातील **परभणी, जिंतुर, सेलु, मानवत, पाथरी, सोनपेठ, गंगाखेड, पालम, पुर्णा** असे **09** तालुक्यात सेतु सुविधा केंद्र तहसील कार्यालयात कार्यान्वित आहेत. जिल्हयातील सर्व सेतु सुविधा केंद्रातुन जातीचे, उत्पन्नाचे, रहिवासी, शिधापत्रिका, व ईतर विविध प्रमाणपत्रे, परवाने वितरित होत असतात. त्याबाबतचा तपशिल सोबत जोडण्यात आला आहे.

अ.क्र	**तहसील कार्यालय**	**माहे एप्रिल 2013 अखेर वितरण केलेले संगणकीकृत 7/12**	**मे-2013 महिण्यात वितरित केलेले संगणकीकृत 7/12**	**एकुण वितरित केलेल्या 7/12**
01	परभणी	486313	6576	492889
02	पुर्णा	109245	709	109954
03	गंगाखेड	192397	1491	193888
04	पालम	104334	426	104760
05	सोनपेठ	38829	500	39329
06	सेलु	96890	290	97180
07	मानवत	195095	1724	196819
08	पाथरी	127860	1429	129289
09	जिंतुर	225778	4280	230058
एकुण		**15,76,741**	**17,425**	**15,94,166**

09. अधिकारी यांचे ई-मेल ॲड्रेस :-

जिल्हाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी, व सर्व उपजिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी, तहसीलदार यांचे ई-मेल ॲड्रेस अद्यावत करण्यात आलेले आहेत. **उदा. rdc.parbhani.maharashtra.gov.in**

10. इंटरनेट सुविधा :-

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सर्व विभाग / शाखा एकमेंकांशी लॅनने जोडण्यात आलेल्या असुन इंटरनेटचा वापर करण्यात येत असुन जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सर्व पत्रव्यवहार पीडीएफ करुन ई-मेलव्दारे वरिष्ठ सादर करण्यात येते.

11. संगणकीय साहित्य उपलब्धता :-

जिल्हाधिकारी कार्यालयात स्कॅनर / संगणक / प्रिंटर्स उपलब्ध असुन वरिष्ठ कार्यालयास पत्रव्यवहार पीडीएफ करुन ई-मेलव्दारे सादर करण्यात येते.

जिल्हा नियंत्रण कक्ष

कर्मचा-यांचे नांव :- श्री. खेर्डेकर पी. पी. - लिपीक

श्री. खळीकर एल. व्ही- अवल कारकून

शाखा प्रमुख श्री. मांडवगडे एस. डी. तहसीलदार महसूल

कर्तव्यसुची

- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील सर्व संगणक साहित्याची दुरुस्ती व देखभाल.
- सेतु सुविधा केंद्रावर नियंत्रण.
- सेतु समितीच्या बैठका आयोजित करणे.
- ईलेक्ट्रिकल व ईलेक्ट्रॉनिक्स साहित्य खरेदी करणे व दुरुस्ती करणे.
- कार्यालयीन कर्मचारी यांना संगणकीय प्रशिक्षण देणे व तांत्रिक कामात सहकार्य करणे.
- राष्ट्रीय भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण (NLRMP) कार्यक्रम राबविणे. (अतिरिक्त पदभार)
- 7/12 संगणकीकरण करणे.
- मग्रारोहयो कंत्राटी कर्मचारी अेपीओ, टिएसपी, व संगणक चालक यांची पदभरती व त्यांचे वेतन बँकेत जमा करणे. (अतिरिक्त पदभार)
- महा-ऑन-लाईन अंतर्गत कामकाजाची माहिती संकलित करणे.
- ई-गव्हर्नन्स मध्ये विविध कार्यक्रम राबविणेसाठीच्या कामकाजाची माहिती डिस्ट्रीक्ट प्रोजेक्ट मॅनेजर यांचेकडुन संकलित करणे.
- ई-आधार प्रकल्प राबविणे बाबत. (अतिरिक्त पदभार)
- वाचनालय कार्यान्वित करणे व देखभाल.
- अल्पसंख्याक - ऑनलाईन अर्ज भरणे बाबत.
- सीसीटीव्ही कॅमेरा देखभाल व नियंत्रण