

कार्यसूची

कार्यालयाचे नाव:- जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी (गृह शाखा)

कर्मचा-याचे नाव:- जायेभाये के.ए. (लिपिक)

किरण पारनेरकर, अ.का.

१	केंद्र शासन स्वातंत्र्य सैनिक सन्मान निवृत्तीवेतनाची प्रकरणे न्यायालयीन प्रकरणासह
२	राज्य शासन स्वातंत्र्य सैनिक सन्मान निवृत्तीवेतनाची प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणासह
३	राज्य शासन स्वातंत्र्य सैनिकाचे कुटुंब निवृत्तीवेतन मंजूर करण्याबाबतची प्रकरणे,
४	स्वातंत्र्य सैनिकाचे /त्यांची विधवा पत्नी यांचे अंत्यविधी अनुदान प्रकरणे,
५	स्वातंत्र्य सैनिक / त्यांचीविधवा पत्नी यांचे वैद्यकीय अनुदान मंजूरीची प्रकरणे
६	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नी यांच्या मुलीच्या लग्नासाठीचे आर्थिक अनुदान वितरीत करणे बाबतची प्रकरणे
७	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नी यांना राज्य परिवहन महामंडळाचा मोफत प्रवास पास देण्याबाबतची कार्यवाही करणे
८	स्वातंत्र्य सैनिक/विधवा पत्नी यांना राज्य परिवहन महामंडळाचा मोफत प्रवास पास प्रवासासाठी अनुदान देण्याबाबतची कार्यवाही
९	स्वा.सै. पाल्यास/नातवास शासकीय नौकरीसाठीच्या सवलतीसाठी नामनिर्देशित करण्याबाबतची प्रकरणे
१०	स्वा.सै. पाल्यास/नातवास शासकीय नौकरीसाठीच्या सवलतीसाठी यापूर्वी दिलेले नामनिर्देशीन प्रमाणपत्र हस्तांतरण करण्याबाबतची प्रकरणे
११	स्वा.सै.पेंशन व इतर आर्थिक सवलतीसाठीचे अनुदानाचे वितरण करण्याची कार्यवाही
१२	स्वा.सै.पेंशन व इतर आर्थिक सवलतीसाठीचे अनुदानाचे समायोजन व ताळमेळाची कामे
१३	जिल्हा हुतात्म स्मारक समितीची बैठकांचे नियांजन करणे व त्यासंदर्भाने अनुषांगीक कामे
१४	हुतात्मा स्मारक देखभाल, दुरुस्तीसाठीच्या खर्चाचे अनुदान वितरण,समायोजन व ताळमेळाचे काम
१५	मिलिट्री व केंद्र शासनामध्ये नियुक्त कर्मचा-यांचे गोपनीय चारित्र्य पडताळणी अहवाल प्रकरणे हाताळणे
१६	शासन सेवेत नियुक्ती करताना चारित्र्य पडताळणी संदर्भातील प्रकरणांबाबत निर्णय घेण्याकरिता मार्गदर्शनार्थ सूचना व समितीच्या बैठकीचे आयोजन करून निर्णय घेण्याबाबतची कार्यवाही करणे
१७	वेठबिगार निर्मुलन अधिनियमाची अंमलबजावणी
१८	वेठबिगारीबाबतच्या प्राप्त तक्रारीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.
१९	जिल्हा कारागृह अभिविषक मंडळाची बैठक आयोजित करणे .
२०	जिल्हा कारागृह अभिविषक मंडळाची बैठकीदरम्यान प्राप्त होणा-या तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे व इतर अनुषांगीक कामे.
२१	पेट्रोलियम अँक्ट अंतर्गत प्राप्त होणा-या तक्रारीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे
२२	पेट्रोलियम अँक्ट अंतर्गत साठवणूक परवाने देणे बाबत कार्यवाही करणे
२३	पेट्रोलियम अँक्ट अंतर्गत साठवणूक परवाने नुतनीकरण करून देणे बाबतची प्रकरणे
२५	पेट्रोलियम अँक्ट अंतर्गत नाहरकत प्रमाणपत्र देण्याबाबतची कार्यवाही करणे.
२६	Cr.P.C. चे कलम १०७, १०९, ११० अंतर्गत प्राप्त होणा-या केसेसची माहिती घेणे व कार्यवाही कार्यवाही करण्यास

	कळविणे
२७	महाराष्ट्र राज्य विवाद धोरणानुसार जिल्हास्तरीय समितीची बैठका बाबतची कार्यवाही
२९	राष्ट्रपुरुष व थोरपुरुष यांचे पुतळा उभारण्यास मान्यता देण्यासंबंधाने प्रकरणे हाताळणे
३०	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त होणा-या अर्जावर कार्यवाही करणे.

कार्यसुची

कार्यालयाचे नाव:- जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी (गृह शाखा)

कर्मचा-याचे नाव:- बनसोडे एस.एस. (लिपिक)

किरण पारनेरकर, अ.का.

१	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती बैठकांचे आयोजन करणे व त्याअनुषंगाने कार्यवाही करणे.
२	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीत प्राप्त होणा-या तक्रारीवर कार्यवाही करणे
३	जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती बैठकांचे इतिवृत्त तयार करणे व त्यासंबंधी वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.
४	कर्ज न फेडल्यामुळे बँकेकडील गहाण मालमत्तेचा ताबा मिळण्यासंबंधाने प्राप्त होणा-या प्रकरणांची पडताळणी करणे व सेक्युरिट्रायझेशन अॅक्ट अंतर्गत प्रकरणांवर कार्यवाही करणे
५	कनिष्ठ न्यायालयाचे निर्णयाविरुद्ध वरिष्ठ न्यायालयात अपिल दाखल करण्यास मान्यता देण्यासंबंधाने कार्यवाहीची प्रकरणे हाताळणे
६	फरार आरोपी/जामीनदार यांची मालमत्ता Cr.P.C. कलम ८३ अंतर्गत मा.न्यायालयाचे जप्ती वारंटची प्रकरणे हाताळणे.
७	कैद्यांची मुदतपुर्व सुटकेबाबतची प्रकरणात अहवाल मागविणे व त्यासंबंधाने कार्यवाही करणे.
८	कैद्यांचे संचित रजेचे प्रकरणे हाताळणे
९	कारागृहाबाबतचा पत्रव्यवहार करणे
१०	न्यायालयीन मुद्देमाल जमा करणेबाबतचे प्रकरणे

११	जिल्हा सरकारी वकील व अतिरिक्त सरकारी वकील यांचे पॅनल गठीत करणे
१२	विशेष सहाय्यक सरकारी वकील यांची Cr.P.C. चे कलम २५(३) अंतर्गत नियुक्ती करणे बाबत.
१३	मा.उच्च न्यायालयात शासकीय अभियोक्ता यांचे नियुक्तीसंबंधाने कार्यवाही करणे.
१४	होमगार्ड जिल्हा समादेशक भरती संबंधाने कार्यवाही
१५	इतर संकीर्ण कामे

कार्यालयाचे नाव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय,परभणी (गृह शाखा)	
कर्मचा-याचे नाव:- जे.एस.दुधारे,	
अव्वल कारकून, के.सी.पारनेरकर (गृह विभाग- पोल-1)	
1	मुंबई पोलीस कायदा 1951 अंतर्गत कलम 37(1)(3) अन्वये पोलीस विभागाचे शिफारशीनुसार जमावबंदी ओदश निर्गमित करणे व ईतर अनुषंगीक कामे.
2	फौजदारी प्रक्रिया संहिता (Crpc)1973 अंतर्गत विवक्षीत प्रकरणी कलम 144 अन्वये सार्वजनिक उपद्रव दुर करणे बाबत आदेश निर्गमित करणे तसेच कायदा व सव्यवस्थेच्या अनुषंगाने करावयाची कामे.
3	शस्त्र अधिनियम 1959 सूधारीत नियम 1962 व नियम 2016 अंतर्गत शस्त्र परवाना विषयक कामे.
4	नाटक, चित्रपट, मालीका यांचे चित्रीकरणास परवाना देणे.
5	पोलीस पाटील पदभरती करणे बाबत शासन आदेशा नुसार उपविभागीय दडाधिकारी यांना सूचना देणे व अनुषंगीक कामे.
6	महात्मा गांधी तंटामुक्त अभियान राबविणे बाबत.
7	कॉपी मुक्त अभियान राबविणे बाबत. या करीता गठीत पथकांना वाहन उपलब्ध करून देणे व इतर अनुषंगीक कामे.
8	सण/उत्सव ईत्यादी कायदा व सुव्यवस्थेच्या प्रसंगी शांतता कमीटीच्या बैठका आयोजित करणे नागरीक व प्रशासन यात समन्वय राखणे.
9	राजकिय व सामाजिक खटले मागे घेण्याविषयक कामे.
10	गुप्तधन विषयक प्रकरणे हाताळणे.
11	आई, वडील व ज्येष्ठ नागरिक यांच्या चरितार्थ व कल्यालणासाठी केंद्र शासनाने अधिनियम, 2007 या कायद्या अंतर्गत ज्येष्ठ नागरिकांना त्यांठचे पाल्यांपकडून निर्वाह खर्च(Maintenance) देण्या बाबत अधिनियमातील कलम 7 प्रमाणे कार्यवाही करणे व कलम 16 नुसार अपील प्रकरणे हाताळणे.
12	केंद्र शासनाच्या सेवेत नियुक्त मागास प्रवर्गातील उमेदवारांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत संबंधीत उप विभागीय अधिकारी यांच्याकडे पाठविणे.
13	जात प्रमाणपत्र विषयक प्राप्त शासन सूचना निर्देश यांची अमलबजावणी करीता उप विभागीय अधिकारियांना सूचित करणे. व वेळोवेळी अहवाल वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
14	M P D A, महाराष्ट्रय झोपडपट्टीगुंड, हातभट्टीवाले, औषधी द्रव्यप विषयक गुन्हेगार, धोकादायक व्याक्ती व दकश्राव्यट कलाकृतीचे विनापरवाना प्रदर्शन करणा-या व्ययक्ती (व्हिडीओ पायरट) यांच्यां घात कृत्यांटना आळा घालण्या बाबतचा अधिनियम 1981 अँकटय अंतर्गत कलम (2)(3) अन्वाये शक्तीचे प्रत्या योजना बाबतची प्रकरणे हाताळणे.

गृह विभाग- पोल-2	
कर्मचा-याचे नाव:- आर.बी.कवडे,	
अव्वल कारकून:- के.सी.पारनेरकर, (गृह विभाग- पोल-2)	
1	राज्य उत्पादन शूलक अंतर्गत प्रकरणे हाताळणे.
2	विविध सामाजिक, राजकीय, तसेच विविध स्तरातील नागरीकांचे विविध मागण्यांचे निवदनावर कार्यवाही करणे.
3	मनोरंजन केंद्राचा परवाना देणे. (अधिनियम 1960)
4	तात्पूरता फटाका परवाना देणे. (स्फोटक अधिनियम 1884 सूधारीत नियम 2008)
5	फटाके साठवणूकीस परवाना देणे.
6	स्फोटक पदार्थ, बारी पदार्थ सुरक्षीत ठवण्यास नाहरकत प्रमाणपत्र देणे.
7	परीक्षा,निवडणूक,कायदा वुव्यवस्था इत्यादी कारणा करीता शासकीय वाहन अधिग्रहित करणे
8	M P I D महाराष्ट्र ठेविदारांच्यात (वित्तीमय संस्था मधिल) हितसंबंधाचे संरक्षण कायदा 1999 अंतर्गत कंपनीची / संस्थेमची मालमत्ताु जप्ती)साठी सक्षम प्राधिकारी यांची नेमनुक करणे अंतर्गत प्रकरणे हाताळणे
9	विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचे नियुक्ती बाबत शासन निर्देशा नुसार कार्यवही करणे. त्यांना ओळखपत्र पूरविणे व इतर कामे.
10	वरील सर्व प्रकरणात न्यायालयीन, अपीलीय प्रकरणे हाताळणे व इतर संकिर्ण विषय हाताळणे.