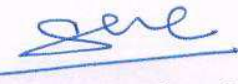


विभागाचे नांव: नगरपालिका प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

श्री आर. एस. बुबने प्रभारी जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी यांच्या अधिपत्याखाली नगरपालिका प्रशासन या शाखेतील कामकाज चालते. उपरोक्त शाखेड एकुण 05 कर्मचारी कार्यरत आहेत. त्यापैकी 2 अक्वल कारकुन व 3 लिपिक आहेत. ज्यांची नावे अनुक्रमे श्री एस.एच.ठोंबरे, अ.का., श्रीमती व्ही.व्ही.पारगांवकर,अ.का., श्री व्ही. एस. भराडे, लिपिक, श्रीमती ए. एस. कंठाळे, लिपिका व श्री व्ही. डी. डंबाळे, प्रतिनियुक्त लिपिक म.न.पा परभणी अशी आहेत. सदर कर्मचाऱ्यांकडे या शाखेत खालिलप्रमाणे कामकाज केले जाते.

| | |
|----|---|
| 1 | 13 व्या केंद्रीय वित्त आयोग अंतर्गत शासना कडून अनुदान प्राप्त झाल्या नंतर आदेश निर्गमित करून संबंधीत नगर पालिकेस वितरण करणे. त्यानंतर नगर परिषदांनी सादर केलेल्या कामाच्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 2 | नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अंतर्गत शासना कडून प्राप्त झालेले अनुदान नगर परिषदांना आदेश निर्गमित करणे. त्यानंतर नगर परिषदांनी सादर केलेल्या प्रस्तावांना शासना कडून प्राप्त झालेल्या अनुदाना प्रमाणे कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 3 | वैशिष्ट्यपूर्ण योजना अंतर्गत शासना कडून प्राप्त झालेले अनुदान नगर परिषदांना आदेश निर्गमित करणे. त्यानंतर नगर परिषदांनी सादर केलेल्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 4 | सर्व साधारण जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत महाराष्ट्र नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत नगर परिषदांना प्राप्त झालेल्या अनुदाना नुसार नगर परिषदांनी सादर केलेल्या कामाच्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 5 | सर्व साधारण जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत नागरी दलितेतर वस्त्या मध्ये सुधारणा योजने अंतर्गत नगर परिषदांना प्राप्त झालेल्या अनुदाना नुसार नगर परिषदांनी सादर केलेल्या कामाच्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 6 | नगरपालिका क्षेत्रातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ पाणी टंचाई निवारण कार्यक्रमांतर्गत घ्यावयाच्या तातडीच्या पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत नगरपालिकांनी सादर केलेल्या कामांच्या प्रस्तावांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 7 | मा.महालेखापाल नागपूर यांचे नगरपालिका तपासणी मधील प्रलंबीत परिच्छेदाचा निपटारा करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 8 | नगरपालिकांना प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे विनियोजन लेखे मा.महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयातील अभिलेखाशी संतुलन करणे बाबतची कार्यवाही. |
| 9 | वेळोवेळी प्राप्त झालेले अतारांकित/तारांकित आश्वासने इत्यादी प्रकरणात कार्यवाही करणे. |
| 10 | नगर पालिका प्रशासन विभागातील संकीर्ण विषयक आलेला सर्व टपाल कार्यविवरण रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे संचिका सादर करणे व पूढील आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे. |
| 11 | नगर पालिका प्रशासन विभागातील निवडणुक विषयक आलेला सर्व टपाल कार्यविवरण रजिस्टर मध्ये नोंद घेणे संचिका सादर करणे,पूढील सूचना प्रमाणे कार्यवाही करणे. |
| 12 | न्यायालयीन प्रकरणे बाबत संचीका सादर करून कार्यवाही करणे. |
| 13 | तारांकित/अतारांकित/अ.शा.पत्रे सादर करून कार्यवाही करणे. |
| 14 | सुवर्ण जयंती बाबत सर्व संचिका लिपिक मार्फत सादर झालेल्या संचीका वरीष्टाकडे सादर करणे. |
| 15 | संत गाडगेबाबा स्वच्छता अभियान बाबतची कार्यवाही करून अहवाल सादर करणे. |
| 16 | खासदार/आमदार तसेच मंत्री महोदय यांचेकडून प्राप्त पत्रावर सादर करून कार्यवाही करणे. |
| 17 | सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची शासनाची उद्दिष्टे संबंधीत मनपा/सर्व नगरपालिकांना वितरीत करणे. |

| | |
|----|---|
| 18 | वेळोवेळी बैठकीची आयोजन करणे व उद्दिष्ट पूर्ती बाबत आढावा घेणे. |
| 19 | शासनास मनपा व नगरपालिकाची माहिती संकलित करुन प्रत्येक महिण्याला सादर करणे. |
| 20 | शासन स्तरावरची माहिती तयार करणे व बैठकीस उपस्थित राहणे. |
| 21 | लेखा परिक्षण विषयक किर्दबुक/कॅशबुक पूर्ण करणे. |
| 22 | जिल्हयातील नगरपालिकांना प्राप्त होणाऱ्या सहायक अनुदानाचे व इतर योजनेचे देयके तयार करुन कोषागारात दाखल करणे व मनपा/नगरपालिकांना धनादेश वितरीत करणे. |
| 23 | रमाई घरकुल योजने अंतर्गत जिल्हयातील नगरपालिकांना उद्दिष्टे वितरीत करणे पूर्ती बाबतचे बैठकीचे आयोजन करणे व वेळोवेळी मनपा/नगरपालिकांना पत्र व्यवहार करणे |
| 24 | नगर परिषद मुख्याधिकारी यांच्या रजा मा.विभागीय आयुक्त यांना पाठवुन पदभार हस्तांतरणाबाबत आदेश तात्काळ पारीत करणे. |
| 25 | नगरपालिका प्रशासन शाखेतील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक सर्व कामे. |
| 26 | नगरपरिषद राज्यस्तरीय संवर्ग श्रेणी क मधिल संवर्गात समाविष्ट झालेल्या कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक कामे. <ol style="list-style-type: none"> 1. नगरपरिषद राज्यस्तरीय संवर्ग कर्मचारी यांची पदभरती. 2. सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे. 3. नगरपरिषद कर्मचारी यांची पदस्थापना करणे. 4. अनुकंपा तत्त्वातील नेमणुकीच्या प्रस्तावांना मान्यता देणे. 5. वर्ग 3 च्या कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नती प्रस्तावांना मान्यता देणे. 6. सेवा विषयक सर्व कामे. |
| 27 | नगरपरिषद कर्मचारी यांचेबाबतीत झालेले सेवाविषयक कोर्ट प्रकरणे . |
| 28 | वेळोवेळी प्राप्त झालेले अतारंकित/तारंकित आश्वासने इत्यादी प्रकरणात कार्यवाही करणे. |
| 29 | विभागीय चौकशी प्रकरणे निकाली काढणे. |
| 30 | कर विभाग, महानगरपालिका व नगर पालिका निहाय वसुली बाबत संकलित मासिक अहवाल तयार करणे व मा. विभागीय आयुक्त, कार्यालय औरंगाबाद यांना कळविणे / पाठविणे. |
| 31 | माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार , महानगरपालिका व नगर पालिका निहाय संकलित मासिक अहवाल तयार करणे व मा. विभागीय आयुक्त, कार्यालय औरंगाबाद यांना कळविणे / पाठविणे. |
| 32 | अपील प्रकरणे 308 अन्वये आलेले मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे चालविणे बाबत. |


जिल्हा प्रकल्प अधिकारी,
जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा,
(नपाप्र विभाग) जि.अ.का. परभणी

1

| S.No | Department | Name | Designation | Mobile No. | Email id |
|------|------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|
| 1 | Municipal Council, Jintur | Nishikant Parchandrao | Chief Officer | 9960305252 | co.mcjintur@gmail.com |
| | | Avinash Chawan | Electrical Engineer | 9405645250 | |
| | | Raj Vishwas | Electrical Engineer | 8149939665 | |
| 2 | Municipal Council, Selu | Patak | Chief Officer | 8390174555 | comcsailu@gmail.com |
| | | Pankaj Pawar | Civil Engineer | 8806402777 | |
| 3 | Municipal Council, Manwat | Devidas Jadhav | Chief Officer | 9422936699 | mcmawat@gmail.com |
| | | Syed Anwar | Electrical Engineer | 8007255786 | |
| | | Praful Kumar | Electrical Engineer | 9890865944 | |
| 4 | Municipal Council, Pathri | Jaiwanth Sonwane | Chief Officer | 7350365500 | mcpathri@gmail.com |
| | | Komal Saware | Civil Engineer | 9850675765 | |
| 5 | Municipal Council, Purna | Rajeev Bubane | Chief Officer | 9422469004 | mcpurna@gmail.com |
| 6 | Municipal Council, Sonpeth | Devidas Jadhav | Chief Officer | 9422936699 | cosonpeth@gmail.com |
| 7 | Municipal Council, Gangakhed | Ganesh Chawan | Chief Officer | 7588424527 | mcgangakhed@gmail.com |
| | | Lakshmikant Deshmukh | Computer Engineer | 9021063752 | |