

कलम 4 (1) ब (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग,
परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य तपशील

कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

कार्यालय प्रमुख - जिल्हाधिकारी परभणी

शासकीय विभागाचे नांव - भुसंपादन विभाग तसेच अतिरिक्त अनाधिकृत विभाग तसेच गावठाण विस्तार, स्मशान भूमी, लिगल सेल, एल.ए.आर जप्ती वारंट

कार्यक्षेत्र - जिल्हा परभणी

विशिष्ट कार्य - 1. खाजगी जमीनीचे प्रस्तावास मान्यता देणे.

2. गावठाण विस्तार योजना अंतर्गत खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे
3. स्मशानभूमी अंतर्गत खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे
4. अनाधिकृत अकृषिक बाबीसंबंधी प्रकरणे व ऑडीट ने काढलेल्या मुद्याचे अनुपालन करणे.
5. लिगल सेल संबंदात इतर कार्यालयातील कोर्टात असलेल्या प्रकरणात संबंधीत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे.
6. एल.ए.आर.जप्ती वारंटचे संबंधीत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे.
7. मुख्य लेखाशिर्ष 2059,2235,2225,
8. विभागाशी संबंधीत विधानसभा, विधानपरिषद तारांकित प्रश्न सोडविणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण - प्रशासन

धोरण - लोकभिमुख महसुल प्रशासन

सर्वसंबंधीत कर्मचारी - लिपीक, अब्बल कारकुन, प्रमुख लिपीक,
उप जिल्हाधिकारी (सामान्य).

कार्य - प्रशासकीय अर्धन्यायिक/लोकउपयोगी योजनांची अंमलबजावणी करुन लोक
कल्याण साधणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप -1. खाजगी भुसंपादन प्रस्तावास मान्यता देणे.

2. गावठाण विस्तार योजना अतर्गत काम पाहणे.

3. अनाधिकृत अकृषिक प्रकरणे पाहणे.

4. स्मशान भुमी खाजगी जमीनीचे भुसंपादन प्रकरणे.

5. लिगल सेल विषयी संबंधीत असलेल्या कार्यालयांशी
संबंधीत पत्रव्यवहार करणे.

6. भुसंपादन प्रकरणांत झालेल्या एल.ए.आरप्रकरणांत जप्ती
वारंट मध्ये न्यायालयाशी व संबंधीत संपादकीय संस्थाशी
पत्रव्यवहार करणे.

मालमत्तेचा तपशील----- इमारती व जागेचा तपशील.

उपलब्ध सेवा- टेलीफोन नंबर- 223702

संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक- 223702 वेळ सकाळी 09.45 ते 5-45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा- प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि
चौथा शनिवार.

मु. (अ)

कलम 4 (1) (b) (ii)

सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी येथील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकांराचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप जिल्हाधिकारी (सा.) जि.अ.का. परभणी	एल.ए.आर.भुसंपादन, व इतर प्रकरणे	भुसंपादन कायदा 1894 अंतर्गत	
2		भुसंपादन कार्यवाही मधील विलंब कमी करणे	भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/18/2000 प्र.क्र.121/अ- 2/मंत्रालय मुंबई -32 दि. 14/6/2001	
3		खाजगी भुसंपादन प्रस्ताव स्विकारणे,2/3 रक्कम भरणा करणे,52-अ चे अधिकार प्रदान करणे,कलम 4 व 6 ची अधिसुचना प्रसिध्द करण्याबाबत कळविणे,	भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत	

		प्रारूप निवाडा मंजुर करणे इत्यादी		
4		स्मशानभुमी/दफनभुमी खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे 2.ग्रामीण भागात दहन व दफन भुमीची व्यवस्था करण्या संदर्भात समावेशक सुचना	1.भुसंपादन कायदा 1894 अंतर्गत 2. शासन परिपत्रक क्र. ददभू2008 / प्र.क्र.190/पं.रा.6./ मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि. 15/7/08	
5		गावठाण विस्तार	महाराष्ट्र शासन/महसुल विभाग/ रिझ्युलेशन/क्र. 3960/20698- अ/सचिवालय,मुंबई दि. 9/6/1961.	
6		भु-भाडे संदर्भात	शासन निर्णय क्र./इरिगेशन अँड पॉवर विभाग/रिझ युलेशन क्र. IIM 1069/20083-I (5)सचिवालय मुंबई-32 दि. 1/12/197 2	
7	प्रमुख लिपीक,	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
8	अव्वल कारकुन	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
9	लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे विविध स्तरावर भुसंपादनाची कार्यवाहीची प्रकरणे सादर करणे.	

विवरणपत्र-2

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील उप विभागीय अधिकारी/तहसीलदार तसेच नगरपालीका/नगरपरिषदा यांचेकडून माहिती घेऊन महसूल व वन विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव- सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र-2 अ

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकार्यांकडून विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव- सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र-2 ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकाऱ्यांकडून विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव-सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कलम 4 प्रमाणे वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	आहे

कलम 4 (1) ब (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग,
परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य तपशील

कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

कार्यालय प्रमुख - जिल्हाधिकारी परभणी

शासकीय विभागाचे नांव - भुसंपादन विभाग तसेच अतिरिक्त अनाधिकृत विभाग तसेच गावठाण विस्तार, स्मशान भूमी, लिगल सेल, एल.ए.आर जप्ती वारंट

कार्यक्षेत्र - जिल्हा परभणी

विशिष्ट कार्य - 1. खाजगी जमीनीचे प्रस्तावास मान्यता देणे.

9. गावठाण विस्तार योजना अंतर्गत खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे

10. स्मशानभूमी अंतर्गत खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे

11. अनाधिकृत अकृषिक बाबीसंबंधी प्रकरणे व ऑडीट ने काढलेल्या मुद्याचे अनुपालन करणे.

12. लिगल सेल संबंधात इतर कार्यालयातील कोर्टात असलेल्या प्रकरणात संबंधीत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे.

13. एल.ए.आर.जप्ती वारंटचे संबंधीत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे.

14. मुख्य लेखाशिर्ष 2059,2235,2225,

15. विभागाशी संबंधीत विधानसभा, विधानपरिषद तारांकित प्रश्न सोडविणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण - प्रशासन

धोरण - लोकभिमुख महसुल प्रशासन

सर्वसंबंधीत कर्मचारी - लिपीक, अब्बल कारकुन, प्रमुख लिपीक,
उप जिल्हाधिकारी (सामान्य).

कार्य - प्रशासकीय अर्धन्यायिक/लोकउपयोगी योजनांची अंमलबजावणी करुन लोक
कल्याण साधणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप -1. खाजगी भुसंपादन प्रस्तावास मान्यता देणे.
2. गावठाण विस्तार योजना अंतर्गत काम पाहणे.
3. अनाधिकृत अकृषिक प्रकरणे पाहणे.
4. स्मशान भुमी खाजगी जमीनीचे भुसंपादन प्रकरणे.
5. लिगल सेल विषयी संबंधीत असलेल्या कार्यालयांशी
संबंधीत पत्रव्यवहार करणे.
6. भुसंपादन प्रकरणांत झालेल्या एल.ए.आरप्रकरणांत जप्ती
वारंट मध्ये न्यायालयाशी व संबंधीत संपादकीय संस्थाशी
पत्रव्यवहार करणे.

मालमत्तेचा तपशील----- इमारती व जागेचा तपशील.

उपल्बध सेवा- टेलीफोन नंबर- 223702

संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक- 223702 वेळ सकाळी 09.45 ते 5-45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा- प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि
चौथा शनिवार.

मु. (अ)

कलम 4 (1) (b) (ii)

सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी येथील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकांराचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप जिल्हाधिकारी (सा.) जि.अ.का. परभणी	एल.ए.आर.भुसंपादन, व इतर प्रकरणे	भुसंपादन कायदा 1894 अंतर्गत	
2		भुसंपादन कार्यवाही मधील विलंब कमी करणे	भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत शासन निर्णय क्र. एलक्युएन/18/2000 प्र.क्र.121/अ- 2/मंत्रालय मुंबई -32 दि. 14/6/2001	
3		खाजगी भुसंपादन प्रस्ताव स्विकारणे,2/3 रक्कम भरणा करणे,52-अ चे अधिकार प्रदान	भुसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत	

		करणे,कलम 4 व 6 ची अधिसुचना प्रसिध्द करण्याबाबत कळविणे, प्रारूप निवाडा मंजुर करणे इत्यादी		
4		स्मशानभुमी/दफनभुमी खाजगी जमीनीचे भुसंपादनाचे प्रकरणे 2.ग्रामीण भागात दहन व दफन भुमीची व्यवस्था करण्या संदर्भात समावेशक सुचना	1.भुसंपादन कायदा 1894 अंतर्गत 2. शासन परिपत्रक क्र. ददभू2008 / प्र.क्र.190/पं.रा.6./ मंत्रालय, मुंबई-400 032 दि. 15/7/08	
5		गावठाण विस्तार	महाराष्ट्र शासन/महसुल विभाग/ रिझ्युलेशन/क्र. 3960/20698- अ/सचिवालय,मुंबई दि. 9/6/1961.	
6		भु-भाडे संदर्भात	शासन निर्णय क्र./इरिगेशन अॅन्ड पॉवर विभाग/रिझ्युलेशन क्र. IIM 1069/20083-1 (5)सचिवालय मुंबई-32 दि. 1/12/197 2	
7	प्रमुख लिपीक,	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
8	अव्वल कारकुन	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
9	लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे विविध	

			स्तरावर भुसंपादनाची कार्यवाहीची प्रकरणे सादर करणे.	
--	--	--	--	--

विवरणपत्र-2

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील उप विभागीय अधिकारी/तहसीलदार तसेच नगरपालीका/नगरपरिषदा यांचेकडून माहिती घेऊन महसूल व वन विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव- सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकार्यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र-2 अ

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकार्यांकडुन विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव- सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र-2 ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकार्यांकडून विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नाव-सामान्य शाखा, भुसंपादन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कलम 4 प्रमाणे वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	आहे

