

कलम 4 (1) ब (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सामान्य शाखा, ग्रामपंचायत विभाग, परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य तपशील

कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

कार्यालय प्रमुख - जिल्हाधिकारी परभणी

शासकीय विभागाचे नांव - ग्रामपंचायत निवडणुक विभाग

कार्यक्षेत्र - जिल्हा परभणी

विशिष्ट कार्य -

1. मा. राज्य निवडणुक आयोगाच्या निवडणुक कार्यक्रमा नुसार ग्रामपंचायतीच्या सार्वजिक / पोट निवडणुका घेणे.
2. ग्रामपंचायतीच्या निवडणुकीसाठी जागा प्रभाग रचना व आरक्षण करणे.
3. ग्रामपंचायतीच्या निवडणुकीसाठी कार्यक्रमा प्रमाणे मतदार यादी करणे.
4. जात पडताळणी प्रस्ताव स्विकारुण जात पडताळणी समिती औरंगाबाद कडे जात पडताळणी साठी पाठविणे.
5. निवडणुक विषयक कोर्ट प्रकरणात कार्यवाही करणे.
6. ग्राम पंचायत रिक्त पदाचा अहवाल तहसिलदार यांचे कडुन मागविणे.
7. विघटन विषयक प्रस्ताव मा. आयोगास सादर करणे.
8. तहसिलदार यांचे कडुन वसुली पडताळणी अहवाल मागविणे
9. सहकारी संस्थांच्या निवडणुची कामे करणे.
10. जिल्हा परिषद अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, समित्यांचे सभापती, पंचायत समित्यांचे सभापती / उपसभापती पदाच्या निवडणुका घेणे.
11. मा. जिल्हाधिकारी साहेबांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण - प्रशासन

धोरण - लोकाभिमुख महसुल प्रशासन

सर्वसंबंधीत कर्मचारी - लिपीक, अव्वल कारकुन, प्रमुख लिपीक,
उप जिल्हाधिकारी (सामान्य)

कामाचे विस्तृत स्वरूप -

1. मा. राज्य निवडणुक आयोगाच्या निवडणुक कार्यक्रमा नुसार ग्रामपंचायतीच्या सार्वजिक / पोट निवडणुका घेणे.
2. ग्रामपंचायतीच्या निवडणुकीसाठी जागा प्रभाग रचना व आरक्षण करणे.
3. ग्रामपंचायतीच्या निवडणुकीसाठी कार्यक्रमा प्रमाणे मतदार यादी करणे.
4. सरपंच / उपसरपंच पदाच्या निवडणुका घेणे.
5. उमेदवारांनी निवडणुकीसाठी केलेल्या खर्चाबाबतची माहिती आयोगास सादर करणे.
6. जात पडताळणी प्रस्ताव स्विकारुण जात पडताळणी समिती औरंगाबाद कडे जात पडताळणी साठी पाठविणे.
7. सरपंच / उपसरपंच / ग्रामसेवक यांच्य विरुध्द आलेल्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे.
8. निवडणुक विषयक कोर्ट प्रकरणात कार्यवाही करणे.
9. ग्राम पंचायत रिक्त पदाचा अहवाल तहसिलदार यांचे कडुन मागविणे.
10. विघटन विषयक प्रस्ताव मा. आयोगास सादर करणे.
11. तहसिलदार यांचे कडुन वसुली पडताळणी अहवाल मागविणे.
12. जिल्हा परिषद / तहसिलदार यांना खालील अनुदान वाटप करणे.
13. जमिन महसुल अनुदान.
14. स्थानिक सापेक्ष अनुदान.
15. जमिन महसुल उपकर अनुदान.
16. जमिन समानिकरण अनुदान.

17. ग्राम पंचायत निवडणुक खर्चाचे अनुदान.
18. जिल्हा परिषद / पंचायत समिती निवडणुक खर्चाचे अनुदान.
19. मासिक खर्चाची माहिती मागवुन मा. आयुक्त यांना सादर करणे.
20. झालेल्या खर्चाचा महालेखाकार कार्यालयाशी ताळमेळ घालणे.
21. विनियोजन लेखे सादर करणे.
22. अर्थसंकल्पीय अनुदानाचे कार्यक्रम अंदाजपत्रक मा. शासनास / मा. आयुक्तास सादर करणे.
23. स्थानिक सहकारी संस्थांच्या निवडणुकीसाठी मतदार यादी प्रसिध्द करणे.
24. तालुका खरेदी विक्री संघ मतदार यादी प्रसिध्द करणे व निवडणुका घेणे.
25. जिल्हा परिषद अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, समित्यांचे सभापती, पंचायत समित्यांचे सभापती / उपसभापती पदाच्या निवडणुका घेणे.
26. आरक्षण करणे.
27. जिल्हा परिषद / पंचायत समिती सदस्य रिक्त पदाचा अहवाल सादर करणे.
28. निवडणुकीत उमेदवारांनी केलेल्या खर्चाची माहिती सादर करणे.
29. पंचायत समिती सभापती विरुध्द आलेल्या अविश्वासा बाबत कार्यवाही करणे.
30. वेळोवेळी मागविण्यात आलेली माहिती परिपठास सादर करणे.
31. मा. जिल्हाधिकारी साहेबांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.

मालमत्तेचा तपशील----- इमारती व जागेचा तपशील.

उपल्बध सेवा- टेलीफोन नंबर - 223702

संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचा प्रत्येक स्तरावरील तपशील -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक - 223702 वेळ सकाळी - 09.45 ते 5.45

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार.

मु. (अ)

कलम 4 (1) (b) (ii)

सामान्य शाखा, ग्रामपंचायत विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी येथील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकांराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासान निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उप जिल्हाधिकारी (सा.) जि.अ.का. परभणी	ग्राम पंचायत निवडणुका	ग्राम पंचायत अधिनियम 1958 व नियम	
2		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणुका	जिल्हा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 व नियम	
3		सहकारी संस्थांच्या निवडणुका	सहकारी संस्था अधिनियम 1960 महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थांच्या समित्यांवरील निवडणुका नियम 1971	
4.	प्रमुख लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
5.	अव्वल कारकुन	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे	
6.	लिपीक	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे विविध स्तरावर ग्रामपंचायतीची, जिल्हा परिषद व सहकारी संस्थांची निवडणुक विषयक कार्यवाहीची प्रकरणे सादर करणे	

विवरणपत्र-2

(जिल्हाधिकारी कार्यालयानी त्यांच्या अधिपत्याखालील उप विभागीय अधिकारी / तहसीलदार तसेच नगरपालीका / नगर परिषदा यांचेकडून माहिती घेऊन महसुल व वन विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - सामान्य शाखा, ग्रामपंचायत विभाग
जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी.

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाम फलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र-2 अ

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकार्यां कडुन विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - सामन्य शाखा, ग्रामपंचायत विभाग

जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकार्यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	1

विवरणपत्र - 2 ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिकार्यां कडुन विवरणपत्र 2 मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करुन पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - सामान्य शाखा ग्राम पंचायत विभाग

जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कलम 4 प्रमाणे वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या
1	2	3
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी	एक

