

कलम ४ (१)(ब) (I)

जिंतूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - तहसिलदार कार्यालय जिंतूर

कार्यालय प्रमुख - तहसिलदार जिंतूर

शासकिय विभागाचे नांव - महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र - तालुका जिंतूर महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिन कार्यानुरूप - तालुका जिंतूर

विशिष्ट कार्ये -

विभागाचे ध्येय व धोरण - प्रशासन

धोरण - लोकाभिमुख महसूल प्रशासन

सर्वसंबंधित कर्मचारी - तहसिलदार , नायब तहसिलदार, अ.का. लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी

कार्ये - प्रशासकिय अर्धन्यायीक /लोकउपयोगी योजनांची अंमल बजावणी

कामाचे विस्तृत स्वरूप - शासकिय योजनांची अंमल बजावणी करुन लोककल्याण साधणे.

मालमत्तेचा तपशील -----.इमारती व जागेचा तपशील

उपलब्ध सेवा - टेलीफोन

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा ०२४५७ २२०११० वेळ सकाळी १०-०० ते ५-४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार

मु.(अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिंतूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	राष्ट्रीय वृधपकाळ निवृत्तीवेतन योजना	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संगायो १०९५/सी.आर.११९ दि.१४/११/१९९५	
		राष्ट्रीय कटुंब अर्थसहाय योजना		
		राष्ट्रीय मैतृत्व लाभ योजना		
२	तहसिलदार	नैसर्गीक आपत्तीमधिल आपदग्रस्ता मदत करणे	महसूल व वा.विभागाचे जी आर.सी.एस.५९८२- सी.आर.५७७ दि.१८/२/१९८३	
३	नायब तहसिलदार (सं.गा.यो.)	१. संजय गांधी योजना	१.समाजकल्याण सांस्कृतीक ३३८० डेस्क दि.१८/०९/१९८० २.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग शासन निर्णय क्र.संगायो/१०९१/२८४/कार्यास१ ७ दि.२४/१०/१९९१ ३. समाविष्ट सांस्कृतीक कार्य क्रीडा/ व विशेष सहाय्य विभाग शासा/२००५/प्रक/१५९/नि.स. यो.दि.१४/१/२००४	कार्य क्रिड व पर्यटा विभाग शासनर्णिय क्रमांक इंडी.डी./३३८०/ कार्यस्तव दि.१८/९/१९९८
		२.इंदीरा गांधी योजना		
		श्रावन बाळ योजना		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

जिंतूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

पूरवठा शाखा

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	रास्त भाव धान्य दुकान तपासणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग	
			शा.परिपत्रक क्र.साविद्य १०९९/प्र.क्र.८५९९/पु.२८ दि.१७/४/२००१	
२		किरकोळ केरोसीन परवाना तपासणी	महाराष्ट्र आसूचित वस्तू किरकोळ व्यापर परवाना आदेश -१९७९	
३		शुभ्र केशरी पिवळी नवीन शिधा पत्रीका देणे	१.क्र.साविद्य/ १०९९/३०१९/प्र.क्र.८८४९/ना.पु. २८ दि.२५/२/२०००	
			२.शासन परिपत्रक क्र.साविद्य १०९९/३०१९/प्र.क्र.८८४९/ना.पु. २८ दि.२५/२/२०००	
४		शालेय पोषण अहार योजना अंतर्गत शाळाना तांदुळाचे वितरण	शासन निर्णय क्र.शापोअ/१००२/१२७५/०२/प्रि श-४ दि.१६ मे २००२	
५		लख्य निर्धारित सार्वजनीक वितरण व्यस्थेची प्रभविपणे अंमलबंजावणी करणेधान्याची उचल व खप, धाय दुकानदारांपर्यंत	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र.साविद्य १०००/४५६०/प्र.क्र.४२५/पु.२८ /दि.२१/९/२००२	

		पोहोच करणे		
		केंद्रीय अन्नपूर्णा योजना अंमलबजावणी	अन्न ना.पु.व ग्राहक संरक्षण विभाग शासा निर्णय क्र.अन्नयो/४८००/प्र.क्र.१४५२ (भाग - ४)पु २२ दि.३१ मार्च २००१	

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिंतूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासनांर्णिय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	१. सेवा विषयक बाबी श्रेणी ३ व ४ चे कर्मचारी व कोतवाल यांच्या रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
		२. कोतवाल नेमणूक	Bombay in ferior village abolition Act 1958	
		३.अकषीक परवाणगी	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४४	
		४.आधिकृत बिनशेती वापर दंडणीय कार्यवाही	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४५ (२)	
		५.तात्पूरती बिनशेती परवाणगी	MLRC 1966	
		६.अनाधिकृत गौण खनिज दंडनिय कारवाई	MLRC 1966 48(7)	
		७.१२ हेक्टर आतील दाखला	MLRC 1966	
		८. २५ (२) चे दाखले	MLRC 1966. 25 (2)	
		९. क.का.३२ ग विक्री	मु.कळवहीवाट अधिनियम १९४८ क्र.३२ (ज)	
		१०. ७० ब		

	११. ८० क		
--	----------	--	--

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिंतूर येथील तहसिलदार व कार्यकारी दंडाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार
१	तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी जिंतूर	१. कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी प्रतिज्ञापत्र उपाय याना व इतर उपाययोजना करणे प्रतिज्ञापत्र ओळख परेड घेणे.  तालुक्यातील कायदा व सुव्यवस्था राखणे तसेच दंगे व अंतर्गत कलह यावर नियंत्रण ठेवणे.	क्रिमीनल प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४, ८१, ९०, १०७, १०८, १०९, ११०, १२१, १२३, १२९, १३०, १३३, १४५, १४६, १६४, १७६, ४११, ४१३, ४२०, ४२५ ते ४३५, ४४६, ४४६ अ, ४४७, ४५२  इंडीयन पिनल कोड

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिंतूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	तहसिलदार	२. मामलेदार को.अॅक्ट खालील	मामलेदार कोर्ट अॅक्ट	

	<p>कायदयात शेतीच्या शेती विषयद्धु बाबीच्या उप करण्यापासून कायद्याच्या रितसर प्रधिकारा व्यतीरीक्त इतर मार्गाने ज्या व्यणीकडुन ताबा घेतला असेल किंवा जीला तया पासून वंचीत केले असेल अशा व्यक्तीस कलम ५ खाली निर्णय करणे.</p> <p>कळ कायदा कलम ७० ब ३२ ग अचेनहीत अधिकार</p> <p>३. उपहार गृह परवाना देणे</p>	<p>१९०६</p> <p>कळ कायदा व शेत जमिन अधिनियम</p> <p>मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

ामुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशान

कामाचे स्वरुप

संबंधीत तरतुद

अधिनियमाचे नांव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय

टिप - कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्यासाठी अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोक प्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी व अनुनिर्देश त अटी नुसार पतता करावी.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष  
(वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा . . . . . काम पुर्ण होण्यासाठी .

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
--------	-------------	-----------------------------	-----------------	-----------------------

कलम 4 (1) (ब) (iv) म्णा (अ)

ामुयामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

आु क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थीक लक्ष	अभिप्राय
1	3	4	5	
1	वेता देयके पारीत करणे			
	प्रवासभत्ता देयके पारीत करणे.			
	भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रिम पारीत करणे			
	वैद्यकीय देयके मंजुर करणे			
	वार्षीक वेता वाढ मंजुर करणे			
	वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेता निश्चिती करणे.			
	संक्षीप्त रक्कमेचे देयक मंजुर करणे.			
	कार्यालयीा खर्चाचे देयक पारित करणे.			
	राष्ट्रीय वृध्दपकाळ निवृत्ती वेता योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजुर करणे.			



राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदा मंजुर करणे.			
राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदा मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील गिराधारांगा सागुग्रह आुदा मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांगा घरदुरुस्ती साठी आुदा / कर्ज मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत जावरांसाठी आुदा कर्ज मंजुर करणे			
सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाा अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
सैसर्गीक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकादार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांगा अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)			
दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांगा मदत देऊ त्यांचे पु-र्वसा करणे			
श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजोचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
कर्मचा-यांचे वृत्ती वेता मंजुर करणे			
किरकोळ रजा मंजुर करणे			
60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे			
कोतवाल यांची मणुक करणे.			
कार्यालय प्रमुख म्हणू शिस्तभंग विषयक अधिकार.			
तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सीयंत्रण अधिकारी म्हणू कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .			
सार्वज्जीक वितरण प्रणालीवर यंत्रण ठेवणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या णुकसााीचे सर्वेक्षण करू आुदाासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे			
तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.			
कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी.			
कार्यालयी कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.			
पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.			
ग्राम पंचायतच्या विडणुका घेणे			
सरपंचाची विडणुका घेणे.			
सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.			
सहाय्यक मतदार णेदणी अधिकारी म्हणू मतदार -			

	गोंदणी करणे.			
	उन्नत व प्रगत गटात मोडत असल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.			
	जम मृत्यु गोंदणी आदेश देणे.			
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.			
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवावा देणे.			
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.			
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.			
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवागी देणे.			
	खादयगृह परवावा देणे.			
	शिधापत्रीका देणे.			
	भूमिहीन प्रमाणपत्र देणे.			
	शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र देणे.			
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.			
	परित्याक्त्या महिला, गिराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.			
	खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत असल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.			
	अभिलेख्यांचे जता करणे.			
	कोर्टाडिक्री प्रकरणात ताबादेणे			
	खातेदारांना पोष्टो गाव म्णा 7/12 उतारा पाठविणे.			

कलम 4 (1) (ब) (iv) म्णा (ब)

कामाची कालमादा-----काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ

आ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जाबबदार अधिकारी	तक्रार विवारण अधिकारी
1	3	4	5	
1	वेता देयके पारीत करणे			
	प्रवासभत्ता देयके पारीत करणे			
	भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रिम पारीत करणे			
	वैद्यकीय देयके मंजुर करणे			
	वार्षिक वेता वाढ मंजुर करणे			
	वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेता निश्चिती करणे.			
	संक्षिप्त रक्कमेचे देयक मंजुर करणे.			

कार्यालयी खर्चाचे देयक पारित करणे.			
राष्ट्रीय वृद्धपकाळ गिवृत्ती वेता योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजुर करणे.			
राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजोतील लाभार्थ्यांचे अ-जुदाा मंजुर करणे.			
राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील गिराधारांा सागुग्रह आुदाा मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांा घरदुरुस्ती साठी आुदाा / कर्ज मंजुर करणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत जावरांसाठी आुदाा कर्ज मंजुर करणे			
सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाा अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
सैसर्गीक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकादार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांा अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)			
दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांा मदत देऊ त्यांचे पु-र्वसा करणे			
श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजोचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
कर्मचा-यांचे गिवृत्ती वेता मंजुर करणे			
किरकोळ रजा मंजुर करणे			
60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे			
कोतवाल यांची मणुक करणे.			
कार्यालय प्रमुख म्हणूा शिस्तभंग विषयक अधिकार.			
तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सांयंत्रण अधिकारी म्हणूा कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .			
सार्वज्जीक वितरण प्रणालीवर सांयंत्रण ठेवणे.			
सैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या णुकासाीचे सर्वेक्षण करू आुदाासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे			
तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.			
कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी.			
कार्यालयी कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.			
पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर			

	अधिग्रहण करणे.			
	ग्राम पंचायतच्या विडणुका घेणे			
	सरपंचाची विडणुक घेणे.			
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.			
	सहाय्यक मतदार गोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार - गोंदणी करणे.			
	उन्नत व प्रगत गटात मोडत असल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.			
	जम मृत्यु गोंदणी आदेश देणे.			
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.			
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाा देणे.			
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.			
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.			
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवाागी देणे.			
	खादयगृह परवाा देणे.			
	शिधापत्रीका देणे.			
	भुमिहीा प्रमाणपत्र देणे.			
	शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.			
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.			
	परित्याक्त्या महिला, गिराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.			
	खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मधे मोडत असल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.			
	अभिलेख्यांचे जता करणे.			
	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे			
	खातेदारांना पोष्टो गाव म्णा 7/12 उतारा पाठविणे.			

कलम 4 (b) (ii) म्णा (अ)

जितूरयेथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ

अु क्र.	पदाम	कर्तव्य - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम शासार्णिय / परिपत्रका ँसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार	कार्यालयीा व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची वेता देयके पारीत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेता ) नियम 1981	

		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची प्रवासभत्ता देयके पारित करणे.	महाराष्ट्र ागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम 1981	
		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रिम पारित करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम 1998	
		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	महाराष्ट्र राज्य वैद्यकीय देखभाल व परिपुर्ती नियम 1961	
		वार्षिक वेता वाढ मंजूर करण्याचे अधिकार	महाराष्ट्र ागरी सेवा (वेता ) नियम 1981	
		वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेता निश्चिती करणे.	महाराष्ट्र ागरी सेवा (वेता ) नियम 1981	
		संक्षीप्त रक्कमेचे देयक मंजूर करणे.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली	
		कार्यालयी खर्चाचे देयक पारित करणे.	मुंबई वित्तीय नियम 1959	
		राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेता योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजूर करणे.	शासा निर्णय दि.14 जोवारी 2004.	
		राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजूर करणे.		
		राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजोतील लाभार्थ्यांचे आुदाा मंजूर करणे.		
		सैसर्गीक आपत्ती मधील निराधारांा साुग्रह आुदाा मंजूर करणे.	शासा ठराव महसुल व वा विभाग क्र.CLS-5983/248361/प्रक्र.820/4-3 दि.31/1/1983 व 19/8/2004	
		सैसर्गीक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांा घरदुरुस्ती साठी आुदाा / कर्ज मंजूर करणे.	महसूल व वाविभाग जी आर सी एस/ 5982/सीआर/577/ दि.18/2/1983 व 12/6/2001 CLS/at/प्रक्र./20 म 3	
		सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत जावरांसाठी आुदाा कर्ज	शासा निर्णय दि.18/2/1983 व शासा निर्णय CLS -21-02/	

		मंजुर करणे	प्र.क्र.72 म-3 दि.13/3/2002	
		सैसर्गीक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाा अर्थसहाय्य मंजुर करणे	शासा णिर्णय दि.18/2/1983 व शासा णिर्णय CLS-06-04/प्र.क्र.168/म-3 दि.19/8/2004	
		सैसर्गीक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकादार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांा अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)	शासा णिर्णय CLA-08-05/प्र.क्र.192 (छो.व्य.)म-3 दि.1/9/2005	
		दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांा मदत देऊ त्यांचे पुर्वसा करणे	शासा णिर्णय क्र.आर एल एफ 11-03/प्र.क्र.310 /म-3 दि.14/8/2004.	
		श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजेचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे	महाराष्ट्र व वा विभाग परि.क्र.CLA-0-01/प्र.क्र./20/म-3 दि.12/6/2001	
		कर्मचा-यांचे णिवृत्ती वेता मंजुर करणे	महाराष्ट्र णागरी सेवा (णिवृत्ती वेत- ण.)णियम 1981	

कलम 4 (1) b ii णुा (अ)

जिंतूर येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र	पदाम	कर्तव्य - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / णियम /शासाणिर्णय परिपत्रकाुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5

1	तहसिलदार	कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र ागरी सेवा (रजा) ियम 1981	
		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र ागरी सेवा (रजा) ियम 1981	
		कोतवाल यांची ेमणुक करणे.	बॉम्बे इफेरीअर व्हीलेज अबॉलीशा अॅक्ट 1958	
		कार्यालय प्रमुख म्हणू शिस्तभंग विषयक अधिकार.	महाराष्ट्र ागरी सेवा (शिस्त व अपिल) ियम 1981 .	
		तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सायंत्रण अधिकारी म्हणु कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .	महाराष्ट्र रोहयो अधिायम 1977 व 1979	
		सार्वज्ीक वितरण प्रणालीवर ियंत्रण ठेवणे.	जीवा. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न ागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र. 8599/पु-28/दि.17/4/2001	
		सैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या णुकसातीचे सर्वेक्षण करु आुदाासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धा, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्सव्यवसाय विभाग यांचा णिर्णय क्र.सैसआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5 आक्टोंबर 2005.	
		तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.	मुंबई करमणुक कर अधि-ायम 1923. मा.जिल्हाधिकारी जिंतूरयांचे आदेश क्र.	
		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी.	कार्यालयी रचाा व कार्य पध्दती मॅयुअल व महाराष्ट्र जमिा महसुल अधिायम चे	

			खंड 3 व 4 मधील तरतुदी - नुसार.	
		कार्यालयी कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
		पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिायम.	
		ग्राम पंचायतच्या विडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि- ायम 1959 व त्या अंतर्गत यिमां नुसार	
		सरपंचाची विडणुक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि- ायम 1959 व त्या अंतर्गत यिमां नुसार	
		सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि- ायम 1959 व त्या अंतर्गत यिमां नुसार	
		सहाय्यक मतदार ांदणी अधिकारी म्हणुा मतदार - ांदणी करणे.	लोकप्रतिाधीत्व अधिायम अंतर्गत प्रदाा अधिायम.	
		उन्नत व प्रगत गटात मोडत - ासल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.		
		जम मृत्यू ांदणी आदेश देणे.	जम मृत्यू ांदणी अधिायम 1969 व सुधारित अधिायम 2000 नुसार.	
		रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासा गृहविभाग यांचेकडील अधिसुचाा दि.31/10/1991	
		फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाा देणे.	महाराष्ट्र सिमा (विीमया) ि- ायम 1966 चे यिम 100 व 101 (3) शासा णिर्णय परिपत्रक गृहीर्माण क्र.बीसीआर/5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
		रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वा विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974. मुंबई सरकार महसुल विभाग	



			गिणय क्र.6715/49 दि.30/5/1952. मुंबई सरकार महसुल गिणय क्र.6715/49/दि.28/4/19 53.	
		ज्येष्ठ गगररकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासा गृह विभाग प.क्र.STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
		सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवागी देणे.	सार्व.मोरंजाच्या जागा (सि- मेमाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासा सार्वज्जिक म- गोरंजाचे प्रयोग यांा अुजाप्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा गियम 102 अवये.	
		खादयगृह परवाा देणे.	मुंबई पोलीस अधियम 1957 चे तरतुदीसार.	
		शिधापत्रीका देणे.		
		भुमिही प्रमाणपत्र देणे.		
		शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
		उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
		परित्याक्त्या महिला, गिराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		खुल्या प्रर्वगातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मधे मोडत असल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		अभिलेख्यांचे जता करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जता करणे.) गियम 1970	
		कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वा विभाग परि.क्र. सिसिडी इ2966/29097- L-1 दि.5/1/1976.	
		खातेदारांा पोष्टो गाव ामुा 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-	

		6/दि.3/1/2002.	
--	--	----------------	--

कलम 4 (1) (ब) (v) ढुगु (अ)  
 ..... कलडशी संबन्धीत ढुडड/अधीडडड

अ

आ क्र.	सुचुड डतुरकडसुडर डललेले वलषडड	ढुडड क्रडडंक व वरुष	अडलडुरड (असलुडडस )
1	3	4	5
1	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकड-डुडकुषी वेतड देडके डरुडत करणुे	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (वेतड ) ढुडड 1981	
	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकड-डुडकुषी डुरवडसडतुतड देडके डरुडत करणुे.	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (सेवेकुकुड सुरुव सडधररण शरुतुडु) ढुडड 1981	
	करुडुडलडुडु व कुषुतुरड करुडरकड-डुडकुषुे डडवडषुड डल-डुरुवडह डुडुधुीके डुरतडवड अगुरीड डरुडत करणुे	डुडरडरषुतुर सरुवसडधररण डडवडषुड डुडुरुवडह डुडुधुी ढुडड 1998	
	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकड-डुडकुषुे वुैदुडकुषीड देडके डुडडुर करणुे	डुडरडरषुतुर रडकुषु वुैदुडकुषीड देखडडल व डुरडरडुरुतुडु ढुडड 1961	
	वडरुषुीक वेतड वडह डुडडुर करणुडडडके अधलकर	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (वेतड ) ढुडड 1981	
	वगुड - 3 वगुड - 4 कुषुड करुडरकड-डुडकुषुे वेतड डल-डुरुडलकुषुीतुडु करणुे.	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (वेतड ) ढुडड 1981	
	संडकुषुीडत रकुकडेके देडक डुडडुर करणुे.	डुडरडरषुतुर आकसुडडक खरुकरुड ढुडडडवलुी	
	करुडुडलडुडु खरुकरुडके देडक डरुडत करणुे.	डुडुडरडुई वलतुडुीड ढुडड 1959	
	करुडरकड-डुडकुषुे डुडुवुतुडुी वेतड डुडडुर करणुे	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (डुडुवुतुडुी वेतड.)ढुडड 1981	
1	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकडरुी व अधलकरुी डुडकुषुड कलरकुकुडल रकड डुडडुर करणुे	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (रकड) ढुडड 1981	
	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकडरुी व अधलकरुी डुडकुषुड 60 डलवसडडरुडत अरुकुडत रकड डुडडुर करणुे	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (रकड) ढुडड 1981	
	कुुकुतवल डुडकुषुी डुडडणुकुड करणुे.	डुडुडुडे डुडुडुेरीअर वुीलेकड अडुडुलुीशड अकुवुट 1958	
	करुडुडलडुडु डुरडुख डुडणुु शलसुतडडंग वलषडडक अधलकर.	डुडरडरषुतुर डुडगरी सेवड (शलसुत व अडलल) ढुडड 1981 .	
	तडलुकुडडडतुडल रुेहडुे कडडड डडडत सडुडडडुरण अधलकरुी डुडणुु कडरुड करणुे व कडडडकुषुी तडडडसणुी करणुे .	डुडरडरषुतुर रुेहडुे अधुडुीडड 1977 व 1979	
	सरुवरकडुीक वलतुरण डुरणुडलुीवर डुडडडुरणुे डुेवणुे.	कडुीवडड. वसुतु कडडडडड 1955	
	करुडुडलडुडु व कुषुतुरीड करुडरकड-डुडकुषुे डडतुर तडडडसणुी.	करुडुडलडुडु रकड व कडरुड डडधुतुडु डुडुडुअल व डुडरडरषुतुर कडडड डडसुल अधुडुीडड के	

		खंड 3 व 4 मधील तरतुदीनुसार.	
	कार्यालयी कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
	पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिनियम.	
	ग्राम पंचायतच्या विवडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमांनुसार	
	सरपंचाची विवडणुका घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमांनुसार	
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमांनुसार	
	सहाय्यक मतदार गोंदणी अधिकारी म्हणून मतदार गोंदणी करणे.	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम अंतर्गत प्रदा अधिनियम.	
	जम मृत्यु गोंदणी आदेश देणे.	जम मृत्यू गोंदणी अधिनियम 1969 व सुधारित अधिनियम 2000 नुसार.	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	महाराष्ट्र सिमा (विमया) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3)	
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.	सार्व.मोरंजाच्या जागा (सि-मेाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासा सार्वजनीक मोरंजाचे प्रयोग यांना अनुज्ञापत्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा नियम 102 अवये.	
	खादयगृह परवाना देणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1957 चे तरतुदीनुसार.	
	अभिलेख्यांचे जता करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जता करणे.) नियम 1970	

कलम 4 (1) b ii म्मा (अ)

जितूरयेथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र	पदाम	कर्तव्य - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / नियम /शासार्णिय परिपत्रकागुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार	कार्यालया व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र ागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कार्यालया व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र ागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कोतवाल यांची मणुक करणे.	बॉम्बे झफेरीअर व्हीलेज अबॉलीशा अॅक्ट 1958	
		कार्यालय प्रमुख म्हणू शिस्तभंग विषयक अधिकार.	महाराष्ट्र ागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1981 .	
		तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सीयंत्रण अधिकारी म्हणुा कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .	महाराष्ट्र रोहयो अधियिम 1977 व 1979	
		सार्वज्जिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवा. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न ागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र. 8599/पु-28/दि.17/4/2001	
		सैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या गुकसााीचे सर्वेक्षण करुा आुदााासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धा, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्सव्यवसाय विभाग यांचा णियम क्र.सैआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5 आक्टोंबर 2005.	
		तालुक्यातील करमणुक कर	मुंबई करमणुक कर अधि-	

		विषयक बाबींची तपासणी कामे.	वियम 1923. मा.जिल्हाधिकारी जितूरयांचे आदेश क्र.	
		कार्यालयी व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दफ्तर तपासणी.	कार्यालयी रचा व कार्य पध्दती मॅयुअल व महाराष्ट्र जमिा महसुल अधिीयम चे खंड 3 व 4 मधील तरतुदी - ङुसार.	
		कार्यालयी कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
		पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिीयम.	
		ग्राम पंचायतच्या विडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि-वियम 1959 व त्या अंतर्गत वियमां ङुसार	
		सरपंचाची विडणुका घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि-वियम 1959 व त्या अंतर्गत वियमां ङुसार	
		सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधि-वियम 1959 व त्या अंतर्गत वियमां ङुसार	
		सहाय्यक मतदार ङोंदणी अधिकारी म्हणुा मतदार - ङोंदणी करणे.	लोकप्रतिीधीत्व अधिीयम अंतर्गत प्रदाा अधिीयम.	
		उन्नत व प्रगत गटात मोडत - असल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.		
		जम मृत्य ङोंदणी आदेश देणे.	जम मृत्यू ङोंदणी अधिीयम 1969 व सुधारित अधिीयम 2000 ङुसार.	
		रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासा गृहविभाग यांचेकडील अधिसुचाा दि.31/10/1991	
		फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाा देणे.	महाराष्ट्र सिोमा (विीमया) वियम 1966 चे वियम 100 व 101 (3) शासा णिर्णय परिपत्रक गृहीर्माण	

			क्र.बीसीआर/5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
		रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वा विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974. मुंबई सरकार महसुल विभाग गिर्णय क्र.6715/49 दि.30/5/1952. मुंबई सरकार महसुल गिर्णय क्र.6715/49/दि.28/4/19 53.	
		ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासा गृह विभाग प.क्र.STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
		सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवागी देणे.	सार्व.मोरंजाच्या जागा (सि- मेमाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासा सार्वजनीक म- मोरंजाचे प्रयोग यांना अज्ञाप्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा नियम 102 अवये.	
		खादयगृह परवाा देणे.	मुंबई पोलीस अधीयम 1957 चे तरतुदीनुसार.	
		शिधापत्रीका देणे.		
		भुमिही प्रमाणपत्र देणे.		
		शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
		उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
		परित्याक्त्या महिला, गिराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत असल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		अभिलेख्यांचे जता करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जता	

			करणे.) गियम 1970	
		कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वा विभाग परि.क्र. सिंसिडी इ2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
		खातेदारांा पोष्टो गाव ामुा 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-6/दि.3/1/2002.	

अ.क्र	पदाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / गियम /शासार्णिय परिपत्रकागुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
		पैसेवारी घोषीत करणे.	शासा ठराव महाराष्ट्र व वा विभाग क्र.AMI-1376/58740/J/ दि.2/9/1974. शासा ठराव क्र.SCY/1383/प्र.क्र.757 /म-7 (1) दि.4/9/1989.	
		शासकीय कराची वसुली करणे.	महाराष्ट्र जमीा महसुल अधीयम 1966 मधील तरतुदी. महाराष्ट्र शासा व वा विभाग परि.RGV-1079/1817/27/-L-2,दि. 4/12/1979. REV-1070/4035C-15/4/1970. REV-1073/5422C-1, दि. 22/8/1974.	
		जमाबंदी करणे.	महाराष्ट्र जमीा महसुल अधीयम 1966 व त्याखालील गियम.	
		झाम जमीीच्या ँकसाला लावणीचे प्रस्ताव पाठविो		
		गावठाण विस्ताराचे प्रस्ताव पाठविणे.	महाराष्ट्र जमीा महसुल अधीयम 1966 मधील तरतुदी.	





कलम 4 (1) (ब) (iv)

मूा (ब)

कामाची कालमर्यादा .....काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा-

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार विवरण अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (V) मूा (क)

----- कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ

आ.क्र.	शासकीय पत्रकांसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	3	4	5
1	श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजोचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे	महाराष्ट्र व वा विभाग परि.क्र. CLA-0-01/प्र.क्र./20/म-3 दि.12/6/2001	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाा देणे.	महाराष्ट्र सिमा (विीमया) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3) शासा निर्णय परिपत्रक गृहीर्माण क्र.बीसीआर /5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
	ज्येष्ठ ागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासा गृह विभाग प.क्र. STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वा विभाग परि.क्र. सिसिडी इ 2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
	खातेदारांा पोष्टो गाव ागा 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-6/दि.3/1/2002.	

लम 4 (1) (ब) (v) ागा (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासा निर्णय

अ.क्र	शासा निर्णयांसार दिलेले विषय	शासा निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	3	4	5
	सार्वज्ीक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवा. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न ागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र.8599/पु-28/दि.17/4/2001	
	ैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या िकसाीचे सर्वेक्षण करुा आुदाासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धा, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्सव्यवसाय विभाग यांचा निर्णय क्र.ैसआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5 आक्टोंबर 2005.	
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासा गृहविभाग यांचेकडील अधिसुचा दि.31/10/1991	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाा देणे.	शासा निर्णय परिपत्रक गृहीर्माण क्र.बीसीआर /5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
	रुपये ँक लाखा पर्यंतचे ँपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वा विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974.मुंबई सरकार महसुल विभाग	

		गिर्णय क्र.6715/49 दि.30/5/1952.मुंबई सरकार महसुल गिर्णय क्र.6715/49/दि.28/4/1953.	
	ज्येष्ठ गगरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासा गृह विभाग प.क्र.STC /1095/20301 परि-1/ दि.20/12/1995.	
	शिधापत्रीका देणे.		
	भुमिही प्रमाणपत्र देणे.		
	शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
	परित्याक्त्या महिला, गिराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
	खुल्या प्रर्वगातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मधे मोडत असल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.गि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वा विभाग परि.क्र. सिसिडी इ 2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
	खातेदारांा पोष्टो गाव ामुा 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-6/ दि.3/1/2002.	