

कलम ४ (१)(ब) (I)

परभणी येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

**कार्यालयाचे नांव** - तहसिलदार कार्यालय परभणी

**कार्यालय प्रमुख** - तहसिलदार परभणी

**शासकिय विभागाचे नांव** - महसूल विभाग

**कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त** - महसूल व वन विभाग

**कार्यक्षेत्र** - तालुका परभणी **महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिन कार्यानुरूप** - तालुका परभणी

**विशिष्ट कार्ये** -

**विभागाचे ध्येय व धोरण** - प्रशासन

**धोरण** - लोकाभिमुख महसूल प्रशासन

**सर्वसंबंधित कर्मचारी** - तहसिलदार , नायब तहसिलदार, अ.का. लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी

**कार्य** - प्रशासकिय अर्धन्यायीक /लोकउपयोगी योजनांची अंमल बजावणी

**कामाचे विस्तृत स्वरूप** - शासकिय योजनांची अंमल बजावणी करुन लोककल्याण साधणे.

**मालमत्तेचा तपशील** -----इमारती व जागेचा तपशील

**उपलब्ध सेवा** - टेलीफोन

**संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील** -

**कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा** ०२४५२ - २२२७११ **वेळ सकाळी** १०-०० ते ५-४५

**साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा** - प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार

मु.(अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

परभणी येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	राष्ट्रीय वृधपकाळ निवृत्तीवेतन योजना	गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.संगायो १०९५/सी.आर.११९ दि.१४/११/१९९५	
		राष्ट्रीय कटुंब अर्थसहाय योजना		
		राष्ट्रीय मैतृत्व लाभ योजना		
२	तहसिलदार	नैसर्गीक आपत्तीमधिल आपदग्रस्ता मदत करणे	महसूल व वा.विभागाचे जी आर.सी.एस.५९८२- सी.आर.५७७ दि.१८/२/१९८३	
३	नायब तहसिलदार (सं.गा.यो.)	१. संजय गांधी योजना	१.समाजकल्याण सांस्कृतीक ३३८० डेस्क दि.१८/०९/१९८० २.गृहनिर्माण व विशेष सहाय्यक विभाग शासन निर्णय क्र.संगायो/१०९१/२८४/कार्यास१ ७ दि.२४/१०/१९९१ ३. समाविष्ट सांस्कृतीक कार्य क्रीडा/ व विशेष सहाय्य विभाग शासा/२००५/प्रक /१५९/नि.स. यो.दि.१४/१/२००४	कार्य क्रिड व पर्यटा विभाग शासनर्णिय क्रमांक इंडी.डी./३३८०/ कार्यस्तव दि.१८/९/१९९८
		२.इंदीरा गांधी योजना		
		श्रावन बाळ योजना		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

पूरवठा शाखा

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अॉथक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	रास्त भाव धान्य दुकान तपासणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र.साविव्य १०९९/प्र.क्र.८५९९/पु.२८ दि.१७/४/२००१	
२		किरकोळ केरोसीन परवाना तपासणी	महाराष्ट्र आसूचित वस्तू किरकोळ व्यापर परवाना आदेश -१९७९	
३		शुभ्र केशरी पिवळी नवीन शिधा पत्रीका देणे	१.क्र.साविव्य/ १०९९/३०१९/प्र.क्र.८८४९/ना.पु. २८ दि.२५/२/२००० २.शासन परिपत्रक क्र.साविव्य १०९९/३०१९/प्र.क्र.८८४९/ना.पु. २८ दि.२५/२/२०००	
४		शालेय पोषण अहार योजना अंतर्गत शाळाना तांदुळाचे वितरण	शासन निर्णय क्र.शापोअ/१००२/१२७५/०२/प्रि श-४ दि.१६ मे २००२	
५		लख्य निर्धारित सार्वजनीक वितरण व्यस्थेची प्रभविपणे अंमलबंजावणी करणेधान्याची उचल व खप, धाय दुकानदारांपर्यंत पोहोच करणे	अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परिपत्रक क्र.साविव्य १०००/४५६०/प्र.क्र.४२५/पु.२८ /दि.२१/९/२००२	
		केंद्रीय अन्नपूर्णा योजना अंमलबजावणी	अन्न ना.पु.व ग्राहक संरक्षण विभाग शासा निर्णय क्र.अन्नयो/४८००/प्र.क्र.१४५२ (भाग - ४)पु २२ दि.३१ मार्च २००१	

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासनर्णिय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	१. सेवा विषयक बाबी श्रेणी ३ व ४ चे कर्मचारी व कोतवाल यांच्या रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
		२. कोतवाल नेमणूक	Bombay in ferior village abolition Act 1958	
		३. अकषीक परवाणगी	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४४	
		४. आधिकृत बिनशेती वापर दंडणीय कार्यवाही	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४५ (२)	
		५. तात्पूरती बिनशेती परवाणगी	MLRC 1966	
		६. अनाधिकृत गौण खनिज दंडनिय कारवाई	MLRC 1966 48(7)	
		७. १२ हेक्टर आतील दाखला	MLRC 1966	
		८. २५ (२) चे दाखले	MLRC 1966. 25 (2)	
		९. क.का.३२ ग विक्री	मु.कळवहीवाट अधिनियम १९४८ क्र.३२ (ज)	
		१०. ७० ब		
		११. ८० क		

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

परभणी येथील तहसिलदार व कार्यकारी दंडाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार
१	तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी परभणी	१. कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी प्रतिज्ञापत्र उपाय याना व इतर उपाययोजना करणे प्रतिज्ञापत्र ओळख परेड घेणे.  तालुक्यातील कायदा व सुव्यवस्था राखणे तसेच दंगे व अंतर्गत कलह यावर नियंत्रण ठेवणे.	क्रिमीनल प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४, ८१, ९०, १०७, १०८, १०९, ११०, १२१, १२३, १२९, १३०, १३३, १४५, १४६, १६४, १७६, ४११, ४१३, ४२०, ४२५ ते ४३५, ४४६, ४४६ अ, ४४७, ४५२  इंडीयन पिनल कोड

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा तपशिल

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम/शासनर्णिय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	तहसिलदार	२. मामलेदार को.अॅक्ट खालील कायदयात शेतीच्या शेती विषयडू बाबीच्या उप करण्यापासून कायद्याच्या रितसर प्रधिकारा व्यतीरीक्त इतर मार्गाने ज्या व्यणीकडुन ताबा घेतला असेल किंवा जीला तया पासून वंचीत केले असेल अशा व्यक्तीस कलम ५ खाली निर्णय करणे.  कळ कायदा कलम ७० ब ३२ ग अचेनहीत अधिकार  ३. उपहार गृह परवाना देणे	मामलेदार कोर्ट अॅक्ट १९०६  कळ कायदा व शेत जमिन अधिनियम  मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	

नमुना (अ)

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशान

कामाचे स्वरुप

संबंधीत तरतुद

अधिनियमाचे नांव

नियम

शासन निर्णय

परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय

टिप - कलम ४ (१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्यासाठी अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोक प्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी व अनुनिर्देश त अटी नुसार पत्रता करावी.



कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष  
(वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा . . . . . काम पूर्ण होण्यासाठी .

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ

अनु क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	3	4	5	
1	वेतन देयके पारीत करणे			
	प्रवासभत्ता देयके पारीत करणे.			
	भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रीम पारीत करणे			
	वैद्यकीय देयके मंजुर करणे			
	वार्षिक वेतन वाढ मंजुर करणे			
	वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेतन निश्चिती करणे.			
	संक्षिप्त रक्कमेचे देयक मंजुर करणे.			
	कार्यालयीन खर्चाचे देयक पारित करणे.			
	राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील निराधारांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांना घरदुरुस्ती साठी अनुदान / कर्ज मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील मृत जनावरांसाठी अनुदान कर्ज मंजुर करणे			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाना अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
	नैसर्गिक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकानदार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांना अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)			
	दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांना मदत देऊन त्यांचे पुनर्वसन करणे			
	श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजनेचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
	कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन मंजुर करणे			
	किरकोळ रजा मंजुर करणे			
	60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे			

	कोतवाल यांची नेमणुक करणे.			
	कार्यालय प्रमुख म्हणून शिस्तभंग विषयक अधिकार.			
	तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सनियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .			
	सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.			
	नैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या नुकसानीचे सर्वेक्षण करुन अनुदानासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे			
	तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.			
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दप्तर तपासणी.			
	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.			
	पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.			
	ग्राम पंचायतच्या निवडणुका घेणे			
	सरपंचाची निवडणुक घेणे.			
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.			
	सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार नोंदणी करणे.			
	उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.			
	जन्म मृत्य नोंदणी आदेश देणे.			
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.			
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.			
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.			
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.			
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.			
	खादयगृह परवाना देणे.			
	शिधापत्रीका देणे.			
	भुमिहीन प्रमाणपत्र देणे.			
	शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.			
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.			
	परित्याक्त्या महिला, निराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.			
	खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत नसल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.			
	अभिलेख्यांचे जतन करणे.			

	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे		
	खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.		

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा-----काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ

अनु क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जाबबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	3	4	5	
1	वेतन देयके पारीत करणे			
	प्रवासभत्ता देयके पारीत करणे			
	भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रीम पारीत करणे			
	वैद्यकीय देयके मंजुर करणे			
	वार्षिक वेतन वाढ मंजुर करणे			
	वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेतन निश्चिती करणे.			
	संक्षिप्त रक्कमेचे देयक मंजुर करणे.			
	कार्यालयीन खर्चाचे देयक पारित करणे.			
	राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील निराधारांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांना घरदुरुस्ती साठी अनुदान / कर्ज मंजुर करणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील मृत जनावरांसाठी अनुदान कर्ज मंजुर करणे			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाना अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
	नैसर्गिक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकानदार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांना अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)			
	दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांना मदत देऊन त्यांचे पुनर्वसन करणे			
	श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजनेचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे			
	कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन मंजुर करणे			

	किरकोळ रजा मंजुर करणे			
	60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे			
	कोतवाल यांची नेमणुक करणे.			
	कार्यालय प्रमुख म्हणून शिस्तभंग विषयक अधिकार.			
	तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सनियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .			
	सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.			
	नैसर्गिक आपत्ती मधील शेतीच्या नुकसानीचे सर्वेक्षण करुन अनुदानासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे			
	तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.			
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दफ्तर तपासणी.			
	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.			
	पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.			
	ग्राम पंचायतच्या निवडणुका घेणे			
	सरपंचाची निवडणुका घेणे.			
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.			
	सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार नोंदणी करणे.			
	उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.			
	जन्म मृत्यु नोंदणी आदेश देणे.			
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.			
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.			
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.			
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.			
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.			
	खादयगृह परवाना देणे.			
	शिधापत्रीका देणे.			
	भुमिहीन प्रमाणपत्र देणे.			
	शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.			
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.			
	परित्याक्त्या महिला, निराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.			
	खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मधे मोडत नसल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.			

	अभिलेख्यांचे जतन करणे.		
	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे		
	खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.		

कलम 4 (b) (ii) नमुना (अ)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्य - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची वेतन देयके पारित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची प्रवासभत्ता देयके पारित करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम 1981	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रीम पारित करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भाविष्य निर्वाह निधी नियम 1998	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	महाराष्ट्र राज्य वैद्यकीय देखभाल व परिपुर्ती नियम 1961	
		वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करण्याचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
		वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेतन निश्चिती करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
		संक्षीप्त रक्कमेचे देयक मंजूर करणे.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली	
		कार्यालयीन खर्चाचे देयक पारित करणे.	मुंबई वित्तीय नियम 1959	
		राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजूर करणे.	शासन निर्णय दि.14 जानेवारी 2004.	
		राष्ट्रीय कुटुंब अर्थसहाय्य योजनेतील लाभार्थ्यांचे अनुदान मंजूर करणे.		
		राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजनेतील लाभार्थ्यांचे		

		अनुदान मंजुर करणे.		
		नैसर्गीक आपत्ती मधील निराधारांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे.	शासन ठराव महसूल व वन विभाग क्र.CLS-5983/248361/प्रक्र.820/4-3 दि.31/1/1983 व 19/8/2004	
		नैसर्गीक आपत्ती मधील आपदग्रस्तांना घरदुरुस्ती साठी अनुदान / कर्ज मंजुर करणे.	महसूल व वनविभाग जी आर सी एस/ 5982/सीआर/577/ दि.18/2/1983 व 12/6/2001 CLS/at/प्रक्र./20 म 3	
		नैसर्गीक आपत्ती मधील मृत जनावरांसाठी अनुदान कर्ज मंजुर करणे	शासन निर्णय दि.18/2/1983 व शासन निर्णय CLS -21-02/ प्र.क्र.72 म-3 दि.13/3/2002	
		नैसर्गीक आपत्ती मधील मृत व्यक्तींसाठी वारसाना अर्थसहाय्य मंजुर करणे	शासन निर्णय दि.18/2/1983 व शासन निर्णय CLS-06-04/प्र.क्र.168/म-3 दि.19/8/2004	
		नैसर्गीक आपत्ती जुलै-ऑगस्ट 2005मधील दुकानदार /टपरीधारक / हातगाडीवाले/यांना अर्थसहाय्य मंजुर करणे (विशेष बाब)	शासन निर्णय CLA-08-05/प्र.क्र.192 (छो.व्य.)म-3 दि.1/9/2005	
		दहशत वादग्रस्त व दंगल ग्रस्तांना मदत देऊन त्यांचे पुनर्वसन करणे	शासन निर्णय क्र.आर एल एफ 11-03/प्र.क्र.310 /म-3 दि.14/8/2004.	
		श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजनेचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे	महाराष्ट्र व वन विभाग परि.क्र.CLA-0-01/प्र.क्र./20/म-3 दि.12/6/2001	
		कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन.)नियम 1981	

कलम 4 (1) b ii नमुना (अ)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र .	पदनाम	कर्तव्य - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कोतवाल यांची नेमणुक करणे.	बॉम्बे इनफेरीअर व्हीलेज अबॉलीशन ॲक्ट 1958	
		कार्यालय प्रमुख म्हणून शिस्तभंग विषयक अधिकार.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1981 .	
		तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सनियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .	महाराष्ट्र रोहयो अधिनियम 1977 व 1979	
		सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवना. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र. 8599/पु-28/दि.17/4/2001	
		नैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या नुकसानीचे सर्वेक्षण करुन अनुदानासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांचा निर्णय क्र.नैसआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5 आक्टोंबर 2005.	
		तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.	मुंबई करमणुक कर अधिनियम 1923. मा.जिल्हाधिकारी मानवत यांचे आदेश क्र.	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय	कार्यालयीन रचना व कार्य	



		कर्मचा-यांची दफ्तर तपासणी.	पध्दती मॅन्युअल व महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम चे खंड 3 व 4 मधील तरतुदी नुसार.	
		कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
		पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिनियम.	
		ग्राम पंचायतच्या निवडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
		सरपंचाची निवडणुक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
		सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
		सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार नोंदणी करणे.	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम अंतर्गत प्रदान अधिनियम.	
		उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.		
		जन्म मृत्यु नोंदणी आदेश देणे.	जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम 1969 व सुधारित अधिनियम 2000 नुसार.	
		रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग यांचेकडील अधिसुचना दि.31/10/1991	
		फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	महाराष्ट्र सिनेमा (विनीमयन) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3) शासन निर्णय परिपत्रक गृहनिर्माण क्र.बीसीआर/5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
		रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वन विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974. मुंबई सरकार महसुल विभाग निर्णय क्र.6715/49	

			दि.30/5/1952. मुंबई सरकार महसुल निर्णय क्र.6715/49/दि.28/4/19 53.	
		ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग प.क्र.STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
		सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.	सार्व.मनोरंजनाच्या जागा (सिनेमाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासन सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना अनुज्ञाप्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा नियम 102 अन्वये.	
		खादयगृह परवाना देणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1957 चे तरतुदीनुसार.	
		शिधापत्रीका देणे.		
		भुमिहीन प्रमाणपत्र देणे.		
		शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
		उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
		परित्याक्त्या महिला, निराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत नसल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		अभिलेख्यांचे जतन करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जतन करणे.) नियम 1970	
		कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वन विभाग परि.क्र. सिसिडी ₹ 2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
		खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल- 6/दि.3/1/2002.	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमूना (अ)

..... कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ

अनु क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास )
1	3	4	5
1	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची वेतन देयके पारीत करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची प्रवासभत्ता देयके पारीत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम 1981	
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे परतावा अग्रीम पारीत करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भाविष्य निर्वाह निधी नियम 1998	
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांचे वैद्यकीय देयके मंजूर करणे	महाराष्ट्र राज्य वैद्यकीय देखभाल व परिपुर्ती नियम 1961	
	वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करण्याचे अधिकार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
	वर्ग - 3 वर्ग - 4 च्या कर्मचा-यांचे वेतन निश्चिती करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन ) नियम 1981	
	संक्षीप्त रक्कमेचे देयक मंजूर करणे.	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमावली	
	कार्यालयीन खर्चाचे देयक पारित करणे.	मुंबई वित्तीय नियम 1959	
	कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन.)नियम 1981	
1	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
	कोतवाल यांची नेमणुक करणे.	बॉम्बे इनफेरीअर व्हीलेज अबॉलीशन ॲक्ट 1958	
	कार्यालय प्रमुख म्हणून शिस्तभंग विषयक अधिकार.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1981 .	
	तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सनियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .	महाराष्ट्र रोहयो अधिनियम 1977 व 1979	
	सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवना. वस्तु कायदा 1955	
	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचा-यांची दफ्तर तपासणी.	कार्यालयीन रचना व कार्य पध्दती मॅन्युअल व महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम चे खंड 3 व 4 मधील	

		तरतुदी नुसार.	
	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
	पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिनियम.	
	ग्राम पंचायतच्या निवडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सरपंचाची निवडणुक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार नोंदणी करणे.	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम अंतर्गत प्रदान अधिनियम.	
	जन्म मृत्यु नोंदणी आदेश देणे.	जन्म मृत्यू नोंदणी अधिनियम 1969 व सुधारित अधिनियम 2000 नुसार.	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	महाराष्ट्र सिनेमा (विनीमयन) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3)	
	सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.	सार्व.मनोरंजनाच्या जागा (सिनेमाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासन सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना अनुज्ञाप्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा नियम 102 अन्वये.	
	खादयगृह परवाना देणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1957 चे तरतुदीनुसार.	
	अभिलेख्यांचे जतन करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जतन करणे.) नियम 1970	

कलम 4 (1) b ii नमुना (अ)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ.क्र .	पदनाम	कर्तव्य - प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	तहसिलदार	कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय कर्मचारी व अधिकारी यांच्या 60 दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजुर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	
		कोतवाल यांची नेमणुक करणे.	बॉम्बे इनफेरीअर व्हीलेज अबॉलीशन ॲक्ट 1958	
		कार्यालय प्रमुख म्हणून शिस्तभंग विषयक अधिकार.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम 1981 .	
		तालुक्यातील रोहयो कामा बाबत सनियंत्रण अधिकारी म्हणुन कार्य करणे व कामांची तपासणी करणे .	महाराष्ट्र रोहयो अधिनियम 1977 व 1979	
		सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवना. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र. 8599/पु-28/दि.17/4/2001	
		नैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या नुकसानीचे सर्वेक्षण करुन अनुदानासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांचा निर्णय क्र.नैसआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5 आक्टोंबर 2005.	
		तालुक्यातील करमणुक कर विषयक बाबींची तपासणी कामे.	मुंबई करमणुक कर अधिनियम 1923. मा.जिल्हाधिकारी मानवत यांचे आदेश क्र.	
		कार्यालयीन व क्षेत्रीय	कार्यालयीन रचना व कार्य	

	कर्मचा-यांची दफ्तर तपासणी.	पध्दती मॅन्युअल व महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम चे खंड 3 व 4 मधील तरतुदी नुसार.	
	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या कामाची विभागणी करणे.		
	पिण्याच्या पाण्यासाठी टंचाईग्रस्त भागात विहीर अधिग्रहण करणे.	विहीर अधिग्रहण अधिनियम.	
	ग्राम पंचायतच्या निवडणुका घेणे	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सरपंचाची निवडणुक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सरपंचाच्या अविश्वास ठरावाची बैठक घेणे.	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम 1959 व त्या अंतर्गत नियमां नुसार	
	सहाय्यक मतदार नोंदणी अधिकारी म्हणुन मतदार नोंदणी करणे.	लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम अंतर्गत प्रदान अधिनियम.	
	उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्या बाबतचा प्रस्ताव पाठविणे.		
	जन्म मृत्यु नोंदणी आदेश देणे.	जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम 1969 व सुधारित अधिनियम 2000 नुसार.	
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग यांचेकडील अधिसुचना दि.31/10/1991	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	महाराष्ट्र सिनेमा (विनीमयन) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3) शासन निर्णय परिपत्रक गृहनिर्माण क्र.बीसीआर/5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऍपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वन विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974. मुंबई सरकार महसुल विभाग निर्णय क्र.6715/49	

			दि.30/5/1952. मुंबई सरकार महसुल निर्णय क्र.6715/49/दि.28/4/19 53.	
		ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग प.क्र.STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
		सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी देणे.	सार्व.मनोरंजनाच्या जागा (सिनेमाव्यतिरीक्त) आणि मेळे, तमाशा शासन सार्वजनिक मनोरंजनाचे प्रयोग यांना अनुज्ञाप्ती देणे व किंमत ठेवणे 1960 चा नियम 102 अन्वये.	
		खादयगृह परवाना देणे.	मुंबई पोलीस अधिनियम 1957 चे तरतुदीनुसार.	
		शिधापत्रीका देणे.		
		भुमिहीन प्रमाणपत्र देणे.		
		शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
		उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
		परित्याक्त्या महिला, निराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत नसल्या बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
		अभिलेख्यांचे जतन करणे.	म.ज.म.(अभिलेख्यांचे तपासणी शोध व जतन करणे.) नियम 1970	
		कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वन विभाग परि.क्र. सिसिडी ₹ 2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
		खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल- 6/दि.3/1/2002.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
		पैसेवारी घोषित करणे.	शासन ठराव महाराष्ट्र व वन विभाग क्र.AMI-1376/58740/J/ दि.2/9/1974. शासन ठराव क्र.SCY/1383/प्र.क्र.757 /म-7 (1) दि.4/9/1989.	
		शासकीय कराची वसुली करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 मधील तरतुदी. महाराष्ट्र शासन व वन विभाग परि.RGV-1079/1817/27/-L-2,दि. 4/12/1979. REV-1070/4035C-15/4/1970. REV-1073/5422C-1, दि. 22/8/1974.	
		जमाबंदी करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 व त्याखालील नियम.	
		इनाम जमिनीच्या एकसाला लावणीचे प्रस्ताव पाठविणे		
		गावठाण विस्ताराचे प्रस्ताव पाठविणे.	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 मधील तरतुदी.	
		विविध प्रमाण पत्रे देणे.		
		विविध सामाजिक अर्थसहाय्याच्या योजना राबविणे.		
		भुसंपादनाच्या प्रकरणात ताबा देणे.		
		जनगणना.		





कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ

अनु क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	3	4	5
1	श्रमजिवी कुटुंब कल्याण योजनेचे अर्थसहाय्य मंजुर करणे	महाराष्ट्र व वन विभाग परि.क्र.CLA-0-01/प्र.क्र./20/म-3 दि.12/6/2001	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	महाराष्ट्र सिनेमा (विनीमयन) नियम 1966 चे नियम 100 व 101 (3) शासन निर्णय परिपत्रक गृहनिर्माण क्र.बीसीआर /5379/SPL 5 दि.29/09/1982.	
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग प.क्र.STC/1095/20301 परि-1/दि.20/12/1995.	
	कोर्टाडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वन विभाग परि.क्र. सिसिडी इ2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
	खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-6/दि.3/1/2002.	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	3	4	5
	सार्वजनिक वितरण प्रणालीवर नियंत्रण ठेवणे.	जीवना. वस्तु कायदा 1955 प्र.क्र.8549 / पु.28/1714 अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शा.परि.कृ.स.क्र.1094/प्रक्र.8599/पु-28/दि.17/4/2001	
	नैसर्गीक आपत्ती मधील शेतीच्या नुकसानीचे सर्वेक्षण करून अनुदानासाठी यादया संबंधीत यंत्रणेकडे पाठविणे	Gov. Res No.Ist 1082 / 13887/Cr86/3-A दि.16 जुलै 1983 कृषि पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग यांचा निर्णय क्र.नैसआ 1005/प्रक्र.290/10Aदि5ऑक्टोबर 2005.	
	रहिवाशी प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासन गृहविभाग यांचेकडील अधिसूचना दि.31/10/1991	
	फिरत्या चित्रपटगृहचा परवाना देणे.	शासन निर्णय परिपत्रक गृहनिर्माण क्र.बीसीआर /5379/ SPL 5 दि.29/09/1982.	
	रुपये एक लाखा पर्यंतचे ऐपतीचे प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र व वन विभाग क्र.MSC/1072/108865 /ग-2 दि.26/11/1974.मुंबई सरकार महसुल विभाग निर्णय क्र.6715/49 दि.30/5/1952.मुंबई सरकार महसुल निर्णय क्र.6715/49/दि.28/4/1953.	
	ज्येष्ठ नागरिकत्वाचा दाखला देणे.	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग प.क्र.STC /1095/20301 परि-1/ दि.20/12/1995.	
	शिधापत्रीका देणे.		
	भूमिहीन प्रमाणपत्र देणे.		
	शेतकरी असल्याचे पमाणपत्र देणे.		
	उत्पन्नाचे प्रमाण पत्र देणे.		
	परित्याक्त्या महिला, निराधार महिला, तरुण विधवा यांचे प्रमाण पत्र देणे.	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2 दि.1/8/1997	
	खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती /गट (क्रीमीलेअर) या मध्ये मोडत नसल्या	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्र.संकिर्ण 1096 /प्रक्र-30/का-2	

	बाबतचे प्रमाण पत्र देणे.	दि.1/8/1997	
	कोर्टडिक्री प्रकरणात ताबादेणे	महसुल व वन विभाग परि.क्र. सिसिडी इ 2966/29097-L-1 दि.5/1/1976.	
	खातेदारांना पोष्टाने गाव नमुना 7/12 उतारा पाठविणे.	शा.परि.क्र.संकिर्ण-2001 / प्रक्र.169/ल-6/ दि.3/1/2002.	

**कलम 4 (1) (ब) (vii)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी**  
**सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	गाव नमुना सात बारा चे चावडी वाचन व ईतर तक्रारींचा आढावा	दर वर्षी ऑगस्ट ते सप्टेंबर या काळात राबविण्यात येणा-या राजस्व अभियानात गाव नमुना सात बारा चे जाहीर रित्या चावडी वाचन करण्यात येते व गावातील नागरीकांच्या महसुल प्रशसनाच्या संबंधीत तक्रारी उदा. पांढण रस्तावरील अतिक्रमणे , वारसांचे फेरफार इत्यादींची नोंद घेवुन जलदगतीने निपटारा केला जातो .		वार्षिक
2	विविध सामाजिक सहाय्याच्या योजना (सं.गा.यो, व ईतर )	तिन महीन्यातुन एकदा संजय गांधी तालुका समितीची बैठक घेवुन विविध सामाजिक सहाय्याच्या योजनांन बाबत आढावा घेतला जातो.		3 महीने
3	पुरवठा विषयक बाबींचा आढावा	राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय ग्राहक दिनाच्या आयोजनाचे औच्चित्य साधुन नागरीकांशी पुरवठा विषयक बाबीं बाबत सल्ला मसलत केली जाते.		वार्षिक
4	रास्त भावा दुकानाची निवड	ग्रामसभेद्वारे रास्त भाव दुकानाची शासनमान्य अग्रक्रमाचा विचार करुन निवड केली जाते.		

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ तांत (उपलब्ध)
1	तालुका समन्वय समिती	अध्यक्ष - मा.आ.सुरेशरावजी वरपुडकर सदस्य सचिव-मा. तहसिलदार सह अध्यक्ष सभापती पं स परभणी सदस्य अध्यक्ष तालुका खरेदी विक्री संघ सदस्य 1. अनिल भाऊराव खरोडे 2.अंबादास काळे 3.विलास भास्कर देशमुख 4.माधव रुस्तूम गमे 5.लक्ष्मण तात्याराव मस्के महिला सदस्य 1. सिमा पांडुरंग सावंत 2. शशीकला चव्हाण	तालुक्यातील विविध विभागांमध्ये समन्वय साधून विविध संबंधित विकास कामांचा आढावा घेवून तालुक्याच्या सर्वांगीन विकासासाठी काम करणे	प्रत्येक 3 महीन्यातून एक वेळा		
2	संजय गांधी योजना समिती शहर	अध्यक्ष - मा. आ. संजय जाधव सदस्य सचिव - मा. तहसिलदार परभणी सदस्य :1.प्रताप देशमुख अ स 2. अन्वर फुलारी अ स 3. बबन मकासरे अ स 4. मनिषा ढवळे अ स 5. धारेसिंग रिडला अ स 6. गट विकास अधिकारी शा स परभणी	तालुक्यातील विविध सामाजिक साहाय्याच्या योजनांच्या लाभार्थ्यांची पात्रतेच्या निकषानुसार निवड करणे	प्रत्येक 3 महीन्यातून एक वेळा	होय	
3	संजय गांधी योजना समिती ग्रामीण	अध्यक्ष - मा आ सुरेशराव वरपुडकर सदस्य सचिव - ना त ग्रामीण सदस्य - 1. श्री उध्दव रंगनाथ पवार अ स 2. श्रीमती वंदना देवडे अ स 3. श्री संतोष ढाळे अ स 4. रमेश गायकवाड अ स 5. श्री ज्ञानेश्वर मुळे अ स 6. गटविकास अधिकारी शा स	तालुक्यातील विविध सामाजिक साहाय्याच्या योजनांच्या लाभार्थ्यांची पात्रतेच्या निकषानुसार निवड करणे			
4	म.गा.तं.मुक् त गांव समिती	अध्यक्ष तहसिलदार सदस्य 1. सभापती प स परभणी 2.श्री मोहन फड जि प स 3.श्री रामभाऊ घाडगे 4.श्री धोंडीराम चव्हाण 5.श्री आनंद भरोसे				

		6. श्री त्र्यंबक देशमुख 7. श्री बाळासाहेब जामकर 8. श्री स्वराजसिंह परिहार 9. सौ मालनबाई चोपडे 10. श्री संजिवनी गोरे 11. सौ कुसूम देशमुख 12. गट विकास अधिकारी परभणी 13. श्री घुगे शा विधीज्ञ 14. श्री सहा पो नि पो स्टे नवा मोंढा 15. पोलीस निरीक्षक पो स्टे परभणी ग्रा 16. पोलीस उपनिरीक्षक पो स्टे दैठणा 17. पोलीस उपनिरीक्षक पो स्टे ताडकळस 18. पोलीस उपनिरीक्षक पोस्टे पुर्णा 19. श्री प्रशांत बिलोलीकर ता नि भु अ 20. श्री शरद हिवाळे 21. श्री सुरज कदम 22. श्री शिवम टाक स्वराज से भावी संस्था 23. श्री कापसीकर पत्रकार 24. श्री प्रविण देशपांडे पत्रकार 25. श्री अॅड एम जी दिवान				
5	रोजगार हमी योजना समिती	सदस्य सचिव तहसिलदार				
6	तालुका दक्षता समिती		तालुक्यातील सार्वजनीक वितरण प्रणालीवर लक्ष ठेवणे व त्या संदर्भातील जनतेच्या तक्रारीची दखल घेवुन निपटारा करणे			

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)**

**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे**

अ क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)**

**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे**

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)**

**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे**

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



**कलम 4 (1) (ब) (ix)**  
**तहसिल कार्याल परभणी येथील अधिकारी कर्मचारी यांचे नावाची यादी**

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे संपुर्ण नाव व पत्ता	पदनाम	जम दिनांक	शैक्षणिक पात्रता	जातीचा प्रवर्ग	रुजू दिनांक	सेवा योजा कार्यालयातील - नोंदणी क्रमांक
1	2	3	4	5	6	7	8
1	श्री के ए तडवी	तहसिलदार					
1	श्री.किरण अंबेकर	ना.त म.1	30/5/75	एम.एस.सी	ब्राम्हण	25/11/02	
2	श्री टी एस पवार	ना.त म.2	15/6/52	एस.एस.सी	मराठा	/12/74	
3	श्री शास्त्री डी एन	ना.त.					
4	श्री. आर.व्हि. आष्टीकर	ना.तह.	16/7/53	एस.एस.सी	ब्राम्हण	2/12/1974	
5	डॉ किशोर अ देशमुख	ना.त.	17/1/71	पी.एच.डी	मराठा (कुणबी)	6/8/2004	
6	श्री आर के कोलगणे	ना.त.					
7	श्री शेख मेहबुब शेख हबीब	अ.का	25/7/1953	एस.एस.सी	मुस्लीम	17/10/75	
8	श्री ई.डी बदाले	अ.का	12/5/1953	बी.ए.	मराठा	18/11/77	
9	श्री.अवचार जीबी	अ.का	17/7/55	बी कॉम	मराठा	Feb-94	
10	श्रीमती रोहीणी मुळे	अ.का	8/9/1954	बी..ए.	ब्राम्हण	3/3/1975	
11	शेख महंमद सरवर अ नबी	अ.का	17/7/57	एस.एस.सी	मुस्लीम	23/3/81	
12	सौ व्हि.व्हि.पारगांवकर	अ.का	7/8/1956	11 वी	ब्राम्हण	10/2/1984	
13	असारी यांचे बदलीमुळे रिक्त	अ.का					
14	श्री.विश्वाथ नामदेव पाईकराव	अ.का	2/2/1959	बी.एस.सी.	अ.जा.	22/9/81	
15	श्री.मुख्तार अहेमद म-सुरखॉ	अ.का	20/2/55	बी.कॉम	मुस्लीम	20/5/77	
16	श्री. शेळके ए.एस.	लिपीक	31/1/1952	एस.एस.सी	मराठा	11/5/2008	
17	व्ही एच घुगे	लिपीक	1/6/1964	एस.एस.सी	वंजारी	29/10/96	
18	श्री . वानखेडे पी पी	लिपक	1/6/1980	बी.ए.	ठाकुर	28/4/08	
19	श्री.डि.बी.मुजमुले	लिपीक	12/5/1955	एस.एस.सी	अ.जा.	18/10/85	
20	श्री कुरेवाड आर. एस.	लिपीक				5/11/2009	

21	सो मीना चांदणे	लिपीक	5/5/1981	बी.ए.बी.एड.	धनगर	28/4/08	
22	श्री पिंपळे एन.बी.	लिपीक	14/6/68	एस.एस.सी	ब्राम्हण	4/10/1988	
23	श्री बी.एम.गजले	लिपीक	1/7/1962	एस.एस.सी	अ.जा.	19/12/2003	
24	श्री. के.सी. पारनेकर	लिपीक	20/10/67	एस.एस.सी	ब्राम्हण	Nov-00	
25	श्री.सुरेश किशनराव हिंगे	लिपीक	24/5/65	एस.एस.सी	अ.जा.	28/8/95	
26	शेख अब्दुल वाजेद	लिपीक	1/1/1973	बी.ए.	मुस्लीम	9/2/2007	
27	रिक्त	लिपीक					
28	पटाईत प्रतिभा	लिपीक	26/6/82	12 वी	सोनार	28/4/2008	
29	श्री.सुधीर प्रभाकर डाके	लिपीक	31/1/65	एम.कॉम	माळी	14/12/2001	
30	श्री.सुनिल लहाने	लिपीक	20/11/72	एस.एस.सी	अ.जा.	7/11/1996	
31	श्री.बि.के.घनसावध	लिपीक	28/3/67	एम.कॉम	अ.जा.	26/12/96	
32	शेख ए.एच.	गो.रक्षक	20/6/59	बी.कॉम	मुस्लीम(जुल्हा)	10/2/1984	
33	श्री.अकबर खॉन नुर खॉ	वा.चालक	15/12/56	6 वी	मुस्लीम	21/11/84	
34	श्री.स.खाजा स.महेबुब	शिपाई	21/6/65	4 थी	मुस्लीम	21/2/85	
35	श्रीमती.के.ए. साळवे	शिपाई	30/11/64	4 थी	अ.जा.	8/12/1988	
36	श्री.उध्दव गुरले	शिपाई	1/8/1977	एस.एस.सी आुतीर्ण	अ.ज.	18/8/08	
37	श्री.स.अफजल स.गफर	शिपाई	8/6/1975	9 वी	मुस्लीम	7/2/1997	
38	एल.एस. शिंदे	शिपाई	1/1/1960	9 वी	धोबी	30/12/02	
39	श्री.म.जाकेर म.रियाजोद्दीन	शिपाई	12/6/1975	9 वी	मुस्लीम	18/2/95	
40	श्री. सोटक्के दिपक	शिपाई	5/6/1977	एम.ए.	नाव्ही	30/4/08	
41	श्री.अशोक राणोजी शिंदे	शिपाई	30/12/64	4 थी	अ.जा.	20/3/2006	
42	सौ. भिसे ए.व्हि.	शिपाई	15/5/84	एस.एस.सी	तेली	8/5/2008	
43	श्री.बाबु किशाराव भराडे	शिपाई	5/7/1951	7 वी	अ.जा.	9/11/1973	
44	कु. संतोषी वानखडे	शिपाई	16/6/78	बी.ए.	धोबी	2/3/2009	
45	रवी कवडे	शिपाई				1/7/2009	
46	मस्के आर.व्ही	शिपाई	3/7/1972	एम.एस.सी	बौध्द	8/5/2008	
47	श्रीमती.मिना दिलीप थोरात	शिपाई	4/2/1963	7 वी	सुतार	5/8/2005	
48	श्री.के. एम. देवकर	पेडगांव	15/4/54	बी.ए.	इ.मा.व.	7/12/1977	
49	रिक्त	पिंगळी					
50	श्री डल्बु.एस. पांडे	झरी	1/1/1955	पी.यु.सी	ब्राम्हण	16/12/80	

51	श्री जी.ए. भदर्गे	परभणी (ग्रा.)	7/1/1953	बी.ए.	महार	20/5/80	
52	श्री.बाळासाहेब रामचंद्र लांडे	सिंगणापुर	2/2/1954	बी.ए.	धनगर	13/1/82	
53	श्री कुलथे व्हि.एन.	परभणी शहर	11/1/1955	एम.ए.	सोनार	3/12/1980	
54	रिक्त	दैठणा					

**माहे जना 2009 अखेर कार्यरत तलाठयांची यादी**

अ.क्र.	कर्मचा-याचे संपुर्ण नांव व पत्ता	तलाठी सझा	पदाम	जमदिनांक	शैक्षणिक पात्रता	जातीचा प्रवर्ग	रुजु दिनांक	सेवायोजा कार्यालया तील नोदणी क्रमांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	काजे एल एन	परभणी	तलाठी	11/7/1970	एस एस सी	ब्राम्हण	29/12/95	
2	सी जी जोशी	धर्मापुरी	तलाठी	5/8/1957	बि कॉम	ब्राम्हण	22/12/83	
3	एम बी अंभोरे	आसोला	तलाठी	3/8/1955	बि कॉम	मराठा	27/7/83	
4	यु जे रापतवार	वांगी	तलाठी	20/4/1966	बि कॉम	शिंपी	8/2/1990	
5	रिक्त पद	ब्राम्हणगांव	तलाठी					
6	डि एच परदेसी	जांब	तलाठी	1/4/1954	एस एस सी	मोची	21/7/73	
7	आर टी चव्हाण	रायपुर	तलाठी	12/2/1953	बि ए	मराठा	28/7/83	
8	यु टी सरोदे	टाकळीकु.	तलाठी	10/5/1971	एस एस सी	महार	16/10/96	
9	सोनवणे एन.आर.	झरी	तलाठी	27/1/73	एस एस सी	महार	27/8/92	
10	ए.एस.पठाण	मांडवा	तलाठी	1/3/1954	बी.ए.	मुस्लीम	28/06/82	
11	अभय मस्के	टाकळी बो.	तलाठी	9/12/1973	बी.ए.	मराठा	26/06/96	
12	देवढे एस.आर.	सापुरी	तलाठी	1/4/1956	बी.ए.	तेली	4/1/1984	
13	ए.ए.खुणे	धार	तलाठी	17/04/82	एम.ए.	धागर	26/02/09	
14	एस.एम.गंगाखेडकर	मांगणगाव	तलाठी	13/8/65	एस एस सी	माळी	5/8/2004	
15	पी.एल.शिवरकर	साडेगाव	तलाठी	22/05/73	बी.ए.	भोई	26/02/09	
16	रिक्त पद	पेडगांव	तलाठी					
17	डल्बु.सी.भगत	हाणापुर	तलाठी	27/02/52	एस एस सी	बौध्द	7/4/1984	
18	रिक्त पद	आर्वी	तलाठी					
19	सौ रश्मी देशपांडे	कुंभारी	तलाठी	2/4/1974	बि कॉम	ब्राम्हण	1/2/1996	
20	कांबळे जी.जी.	भोगाव	तलाठी	14/09/56	एस एस सी	महार	1/10/1984	
21	बी.बी.जाधव	किहोळा	तलाठी	12/3/1954	एस एस सी	हावी	27/3/84	
22	माने टी.एम.	पिंपळगाव स.मी.	तलाठी	1/5/1967	एस एस सी	मराठा	27/3/84	
23	म.सादेक म.यासीा	मांडाखळी	तलाठी	1/5/1956	एस एस सी	मुस्लीम	6/5/1994	
24	कु.दिपीका गोरे	सिंगणापुर	तलाठी	4/9/1990	एच.एस.सी	माळी	26/02/09	
25	एन.आर.नेमाने	तरोडा	तलाठी	1/1/1956	बी.ए.	धागर	10/10/1985	
26	घोडके आर.एस.	ताडपीांगरी	तलाठी	26/2/74	एच.एस.सी	शिंपी	28/12/95	
27	एस.एस. देशमुख	लोहगांव	तलाठी	10/2/1952	बी.ए.	मराठा	16/3/83	
28	जामोकर एस.एम.	टाकळ गव्हाण	तलाठी	13/6/83	बी.ए.	कोळी	26/02/09	

29	डी.एस.कदम	बोरवंड बु.	तलाठी	20/0956	एस एस सी	मराठ	28/7/76	
30	एम.बी.काळे	पिंपळगाव ठो.	तलाठी	23/9/55	बी.ए.	माळी	30/7/86	
31	कु.स्मिता बेलमारे	उमरी	तलाठी	14/3/86	बी.ए.बी.इडी.	कोळी	26/02/09	
32	डी.आर.खंदारे	दैठणा	तलाठी	1/5/1955	एस एस सी	महार	28/3/84	
33	आर.बी.पाटील	पोखर्णी	तलाठी	6/5/1952	बी.ए.	राजपुत भा.	24/10/85	
34	पी.जी.बोईनवाड	साळापुरी	तलाठी	16/04/66	एस एस सी	महादेव कोळी	24/10/85	
35	ए.डी.जाधव	वडगाव	तलाठी	8/6/1966	एस एस सी	मराठ	1/3/1998	
36	साजेद अली	आंबेटाकळी	तलाठी	11/6/1959	एस एस सी	मुस्लीम	10/11/1982	
37	रिक्त पद	धसाडी	तलाठी					
38	एम.टी.कुलकर्णी	दामपुरी	तलाठी	10/10/1952	एस एस सी	ब्राम्हण	10/9/1982	
39	रिक्त पद	पिंगळी	तलाठी					
40	यु.ए.शिंदे	ताडलीमला	तलाठी	4/7/1952	बी.ए.	मराठ	16/12/77	
41	आर.पी.वाघमारे	उखळद	तलाठी	3/2/1970	बी.ए.	महार	27/12/96	
42	एस.ए.वाळवंटे	पींप्री देशमुख	तलाठी	30/11/72	बी.ए.	धागर	29/12/95	
43	के.ए.गायकवाड	मिरखेल	तलाठी	10/10/1961	एस एस सी	महादेव कोळी	1/8/1997	
44	आर.ए.राजुरकर	गांदगाव खु	तलाठी	18/06/1964	एस एस सी	सोार	1/4/1997	
45	व्ही.एच.पकवाने	मुर्नुबा	तलाठी	2/4/1969	एस एस सी	कोष्टी	28/12/95	
46	पी.आर.लाखकर	संबर	तलाठी	16/10/1972	बी.कॉम	ब्राम्हण	29/12/95	
47	रिक्त पद	एल.आर.टी.	तलाठी					

**कलम 4 (1) (ब) (x)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वेतनाची विस्तृत**  
**माहिती प्रकाशित करणे**

अक्र	वर्ग	वेतन रुप रेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता)
1	अ- तहसिलदार	15600 - 39100	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
2	ब - नायब तहसिलदार	9300 - 34800	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
3	क - अव्वल कारकुन	5200 - 20200	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
4	क- मंडळ अधिकारी	9300 - 34800	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
5	क - लिपीक	5200 - 20200	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
6	क- तलाठी	4000-100-6000 - 5200 - 20200	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
7	क - वाहन चालक	5200 - 20200	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
8	ड - शिपाई	4440 - 7440	महागाई भत्ता 27% घरभाडे भत्ता 10%	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे	प्रसंगानुसार अनुज्ञेय आहे
9	कोतवाल अवर्गीकृत कर्मचारी	2010			

**कलम 4 (1) (ब) (xi)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची**  
**विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान आपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम 4 (1)(ब) (xii) नमुना अ**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-06 या**  
**वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

कार्यक्रमाचे नाव : संजय गांधी निराधार अनुदान योजना

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती -

1. अंध , अपंग , पक्षाघात , प्रमस्तीष्क घात , कर्करोग, एडस या सारख्या दुर्धर ,शारीरिक व मानसिक रोगाने स्वतःची उपजिवीका चालू न शकणारी 65 वर्षांपेक्षा कमी वय असलेली व्यक्ती.
2. अर्थिक दृष्ट्या निराधार असलेली विधवा.

लाभमिळविण्यासाठीच्या अटी

1. संबंधित गावचा रहीवाशी असावा.
2. वरील अटीनुसार पात्र असावा.

लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती .

1. विहीत नमुन्यातील अर्ज योग्य त्या कागद पत्रांसह तहसिलदार यांच्याकडे सादर करावा.

पात्रता मिळवण्यासाठी अवश्यक असलेले कागद पत्र.

1. न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
2. उत्पनाचे प्रमाणपत्र
3. तलाठी यांचे निराधार असल्याचे पमानपत्र
4. तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
5. कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
6. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
7. वैदयकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र

कार्यक्रमामध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती

1. प्रतिमाह रु. 250 अनुदान

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

1. पात्र लाभार्थीना त्यांच्या अनुदान राष्ट्रीयकृत बँकेतील त्यांच्या खात्यावर प्राप्त अनुदानाच्या प्रमाणात घेतलेल्या निर्णया नुसार वितरीत केले जाते .

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :

1. तहसिलदार

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

1. निरंक

ईतर शुल्क .

- निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना

तहसिल कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी .

- 1.न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
- 2.उत्पनाचे प्रमाणपत्र
- 3.तलाठी यांचे निराधार असल्याचे पमानपत्र
- 4.तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
- 5.कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
8. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
- 9.वैदयकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र

जोड कागद पत्रांचा नमुना -

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.- तहसिलदार

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी . (उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी )

- 1.जिल्हा पातळी

- 2.तालुका पातळी



लाभार्थ्याची यादी - या प्रकाशना सोबत विहित नमुन्यात प्रकाशित करण्यात येत आहे .

**कलम 4 (1)(ब) (xii) नमुना अ**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-06 या**  
**वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

**कार्यक्रमाचे नाव : इंदिरा गांधी व भुमीहीन शेतमजुर महीला अनुदान योजना.**

**लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती -**

- 1.परीतक्ता , अत्याचारीत महीला , घटस्फोटीत महीला , कुटुंब प्रमुख पुरुष तुरुगात शिक्षा भोगत असलेल्यांच्या पत्नी , अनाथ मुली, विधवा

**लाभमिळविण्या साठीच्या अटी**

1. परितक्त्या महीला संदर्भात एक वर्षापेक्षा अधिक कालावधीपासुन पतीने सोडलेली किंवा नांदवत नसलेली घटस्फोटीत महीला .किंवा/ आणि
2. शारीरीक छळ केल्यामुळे कुरुपता आलेली किंवा शारीरीक दृष्ट्या अपंग झालेली किंवा बलात्कारीत स्त्री किंवा / आणि
3. घटस्फोटीत स्त्री किंवा / आणि
4. सहा महीन्या पेक्ष अधिक कालावधीपासुन तुरुंगात असलेल्या पुरुषांच्या पत्नी किंवा /आणि
5. अनाथ मुली / किंवा / आणि
6. विधवा

**लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती .**

1. विहित नमुन्यातील अर्ज योग्य त्या कागद पत्रांसह तहसिलदार यांच्याकडे सादर करावा.

**पात्रता मिळवण्यासाठी अवश्यक असलेले कागद पत्र.**

1. न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
2. उत्पनाचे प्रमाणपत्र
3. परितक्त्या महीलेसाठी पोलीस पाटील व सरपंच यांचे प्रमाणपत्र
4. तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
5. कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
6. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
7. शारीरीक कुरुपतेसाठी वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र
8. बलात्कारीत स्त्रीच्या संदर्भात संबंधित पोलीस ठाण्यातील नोंदविलेल्या गुन्ह्याची नकल.
9. घटस्फोटीत स्त्रीच्या संदर्भात न्यायालयात दाखल केलेल्या दावेची सत्य प्रतकिंवा पोलीस पाटील /सरपंच यांचे प्रमाणपत्र
10. अवश्यकता असल्यास तुरुंगअधिका-याचे /पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र
11. अनाथ मुलींच्या बाबत ग्रा.प. / न.प. चे प्रमाणपत्र किंवा अनाथ आश्रमाच्या व्यवस्थापकाचे प्रमाणपत्र
12. विधवा महीलेच्या बाबतीत पतीच्या मृत्युचा दाखला (न.प. /ग्रा.प.)

**कार्यक्रमामध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती**

1. प्रतिमाह रु. 250 अनुदान

**अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती**

1. पात्र लाभार्थ्यांना त्यांच्या अनुदान राष्ट्रीयकृत बँकेतील त्यांच्या खात्यावर प्राप्त अनुदानाच्या प्रमाणात घेतलेल्या निर्णया नुसार वितरीत केले जाते .

**सक्षम अधिका-याचे पदनाम :**

1. तहसिलदार

**विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क**

1. निरंक

**ईतर शुल्क .**

## 1. निरंक

### विनंती अर्जाचा नमुना

तहसिल कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

### सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी .

1. न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
2. उत्पानाचे प्रमाणपत्र
3. परितक्त्या महीलेसाठी पोलीस पाटील व सरपंच यांचे प्रमाणपत्र
4. तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
5. कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
6. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
7. शारीरीक कुरुपतेसाठी वैदयकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र
8. बलात्कारीत स्त्रीच्या संदर्भात संबंधित पोलीस ठाण्यातील नोंदविलेल्या गुन्ह्याची नकल.
9. घटस्फोटीत स्त्रीच्या संदर्भात न्यायालयात दाखल केलेल्या दावेची सत्य प्रतकिंवा पोलीस पाटील /सरपंच यांचे प्रमाणपत्र
10. अवश्यकता असल्यास तुरुंगअधिका-याचे /पोलीस ठाण्याचे प्रमाणपत्र
11. अनाथ मुर्लीच्या बाबत ग्रा.प. / न.प. चे प्रमाणपत्र किंवा अनाथ आश्रमाच्या व्यवस्थापकाचे प्रमाणपत्र
12. विधवा महीलेच्या बाबतीत पतीच्या मृत्युचा दाखला (न.प. /ग्रा.प.)

### जोड कागद पत्रांचा नमुना -

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.- तहसिलदार

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी . (उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी )

- 1.जिल्हा पातळी
- 2.तालुका पातळी
- 3.गाव पातळी

लाभार्थाची यादी .- या प्रकाशना सोबत विहित नमुन्यात प्रकाशित करण्यात येत आहे .

**कलम 4 (1)(ब) (xii) नमुना अ**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-06 या वर्षासाठी प्रकाशित**  
**करणे**

कार्यक्रमाचे नाव : श्रावण बाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती -

1. 65 वर्ष किंवा त्या पेक्षा वरील वयाचे निराधार स्त्री / पुरुष

लाभमिळविण्या साठीच्या अटी

1. संबंधित गावचा रहीवाशी असावा.
2. वरील अटीनुसार पात्र असावा.

लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती .

1. विहीत नमुन्यातील अर्ज योग्य त्या कागद पत्रांसह तहसिलदार यांच्याकडे सादर करावा.

पात्रता मिळवण्यासाठी अवश्यक असलेले कागद पत्र.

1. न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
2. उत्पनाचे प्रमाणपत्र
3. तलाठी यांचे निराधार असल्याचे पमानपत्र
4. तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
5. कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
6. जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
7. वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र
8. सज्ञान मुले असल्यास आर्थिक दृष्ट्या पालन पोशन करण्यास असमर्थ असल्याचे शपथ पत्र

कार्यक्रामामध्ये मिळण-या लाभाची विस्तृत माहिती

1. प्रतिमाह रु. 250 अनुदान (प्रतीमाह रु.175 राज्य शासन व प्रतिमाह रु.75 केंद्र शासन)

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

1. पात्र लाभार्थीना त्यांच्या अनुदान राष्ट्रीयकृत बँकेतील त्यांच्या खात्यावर प्राप्त अनुदानाच्या प्रमाणात घेतलेल्या निर्णया नुसार वितरीत केले जाते .

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :

1. तहसिलदार

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

1. निरंक

ईतर शुल्क .

1. निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना

- 1.तहसिल कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी .

- 1.न.पा. / ग्रा.प रहीवाशी प्रमाणपत्र .
- 2.उत्पनाचे प्रमाणपत्र
- 3.तलाठी यांचे निराधार असल्याचे पमानपत्र
- 4.तलाठी यांचे भिक मागत नसल्याचे प्रमाणपत्र
- 5.कोणत्याही शासकीय धर्मादाय संस्थेचा निवासी नसल्याचे प्रमाणपत्र
- 6.जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे अपंग असल्याचे प्रमाणपत्र (अपंगाच्या प्रकरणात)
- 7.वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयाचे प्रमाणपत्र
8. सज्ञान मुले असल्यास आर्थिक दृष्ट्या पालन पोशन करण्यास असमर्थ असल्याचे शपथ पत्र

जोड कागद पत्रांचा नमुना -

1. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.- तहसिलदार

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी . (उदा. जिल्हा पातळी , तालुका पातळी , गाव पातळी )

- 1.जिल्हा पातळी

2.तालुका पातळी 3.गाव पातळी

लाभार्थाची यादी :- या प्रकाशना सोबत विहित नमुन्यात प्रकाशित करण्यात येत आहे .

**कलम 4(1)(ब) (xiii)**

**परभणी येथील तहसील कार्यालयातील मिळणऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशील वार माहिती**

**परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार----हॉटेल परवाना धारकाची यादी**

अ. क	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	सर्वश्री अ नईम अ समद	खाघ गृह परवाना	1		2009-10		न्यु निलकामल ढाबा परभणी
2	प्रल्हाद ग्यानबाराव भालेराव	खाघ गृह परवाना	2		2009-10		हॉटेल अशोका परभणी
3	अशोक भिमराव मेहत्रे	खाघ गृह परवाना	3		2009-10		सावली धाबा परभणी
4	कृष्णा गोंड बाला गोंड	खाघ गृह परवाना	4		2009-10		जय भवानी ढाबा परभणी
5	मुरलीधर भाऊराव देशमुख	खाघ गृह परवाना	5		2009-10		वैजनाथ खानावळ टाकळी कु
6	संजय अंबादास जगाडे	खाघ गृह परवाना	6		2009-10		हॉटेल संजय झरी
7	गंगाधर यशवंत गरड	खाघ गृह परवाना	7		2009-10		विठल टी हाऊस पारवा
8	सुदाम लक्ष्मणराव वरकड	खाघ गृह परवाना	8		2009-10		टी हाऊस पिंगळी
9	संतोष बापुराव गरुड	खाघ गृह परवाना	9		2009-10		टी हाऊस पिंगळी
10	प्रसादराव शेषराव गरुड	खाघ गृह परवाना	10		2009-10		टी हाऊस पिंगळी
11	हरीभाऊ किशनराव गरुड	खाघ गृह परवाना	11		2009-10		टी हाऊस पिंगळी
12	प्रकाश भिमराव चव्हाण	खाघ गृह परवाना	12		2009-10		हॉटेल कावेरी परभणी
13	उतम गंगाधर चव्हाण	खाघ गृह परवाना	13		2009-10		राज ढाबा आसोला
14	बळीराम सखाराम कदम	खाघ गृह परवाना	14		2009-10		राजे संभाजी हॉटेल तरोडा

**कलम 4 (1) (ब) (xiv)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठीविलेली**  
**माहिती प्रकाशित करणे**

अ. क्र	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळवण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	अ वर्ग	गाव नमुना सात बारा	सि.डी.	अर्ज करून विहित केलेले शुल्क भरून	डी.बी.ए.
2	क वर्ग	बि.पी. एल. , अन्तोदय , केन्द्रीय अन्नपूर्णा योजना लाभधारकांची यादी	सि.डी.	विहित नमुन्यात अर्ज करून अनुज्ञेय शुल्क भरून	तहसिलदार
3	क वर्ग	अतिवृष्टितील बाधीत कुटुंबांची , घर पडझाडीची व शेती नुकसानीच्या यादया	सि.डी.	विहित नमुन्यात अर्ज करून अनुज्ञेय शुल्क भरून	तहसिलदार
4	क वर्ग	विविध सामाजिक साहय योजनेच्या लाभार्थांची यादी	सि.डी./ फॉपी	विहित नमुन्यात अर्ज करून अनुज्ञेय शुल्क भरून	तहसिलदार

**कलम 4 (1) (ब) (xv)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे**

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- 9.45 ते 5: 45

वेब साईट विषय माहिती :-

कॉलसेंटर विषयी माहिती :- (02451)240123  
फॅक्स (02451)240123

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती अभिलेख कक्ष, तहसिल कार्यालय परभणी

कामाच्या तपसानीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती सेतु सुविध केंद्र

सुचना फलकाची माहिती आहे.

ग्रंथालय विषयी माहिती विविध कायदे , नियम , इ. ची दहा पुस्तके उपलब्ध आहेत.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जवाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	2	3	4	5	6	7
1	प्रत्यक्ष भेट व तक्रार निवारण	सोमवार 9.45 ते 5.45	प्रत्येक सोमवार व मंगळवार महसुली प्रकरणचा निपतरा करण्याचे कार्यवाही सुनावनी घेऊन करण्यात येते	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार / नायब तहसिलदार /अ.का.(म)लिपीक (म)	
2	फोन	कार्यालयीन वेळ	फोन वरील तक्रारीशी दखल घेतली जाते तसेच फोनवरून आवश्यक माहिती ही सांगितली जाते	तहसिल कार्यालय		
3	अभिलेख कक्ष	कार्यालयीन वेळ	प्रमाणित प्रतिसाठी अर्जदाराकडून अर्ज घेवून शासकीय दराचे चलनाद्वारे भरना करुन नक्कल दिली जाते	तहसिल कार्यालय	अभिलेख लिपीक	
4	सेतु सुविधा केंद्र	कार्यालयीन वेळ	अर्जदाराकडून विहित नमुन्यातील अर्ज वअवश्यक दस्ताऐवज घेवुन योग्य व पात्रअर्ज निकाली काढले जातात	तहसिल कार्यालय		
5	सुचना फलक	कार्यालयीन वेळ	विविध जाहीर प्रगटने व नोटीसा जनतेसाठी प्रसिद्ध केल्या जातात	तहसिल कार्यालय		
6	ग्रंथालय	कार्यालयीन वेळ	कर्मचा-यासाठी विविध कायदांची पुस्तके	तहसिल कार्यालय	अभिलेख कक्ष	

			उपलब्ध आहेत.			
--	--	--	--------------	--	--	--

### कलम 4 (1) (ब) (xvi)

परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /साहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रतील )यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

#### अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. के ए तडवी	तहसिल दार	परभणी तालुका	स्टेशन रोड, परभणी (02452)222711(Off) 222712(Res) 9422701747 (Mob)		उपविभागीय अधिकारी परभणी

#### ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. किरण अंबेकर	नायब तहसिलदार (महसुल)	परभणी तालुका	स्टेशन रोड, परभणी (02452)222711(Off) 222712(Res) 9890282222 (Mob)		उपविभागीय अधिकारी परभणी

#### क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. बावीसकर	प्रभारी उपविभागीय अधिकारी परभणी	परभणी उपविभाग	शासकीय निवास स्थान अल्प बचत क्वार्टर, परभणी (02452) 226537		तहसिलदार परभणी नायब तहसिलदार

					(महसुल) परभणी
--	--	--	--	--	------------------

**कलम 4 (1) (ब) (xvii)**  
**परभणी येथील तहसिल कार्यालयातील प्रकाशित माहीती**

1. तहसिल कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .
2. तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्यांचा तपशिल .
3. निर्णय प्रकीयतील पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व .
4. परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.
5. तहसिल कार्यालयातील समीतीची यादी .
6. तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध सुविधा.
7. तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कामकाजाची कार्यपध्दती.
8. विविध परवाना धारकांची यादी.
9. विविध योजनातील लाभार्थांची यादी.
10. अतिवृष्टितील नुकसानी बाबतची यादी.



## रास्तभाव दुकानदार ग्रामीण व केरोसीन हॉकर्स ग्रामीण

अ.क्र	गांवाचे नांव	रास्तभाव दुकानदाराचे नांव	केरोसीन वितरणासाठी जोडलेले हॉकर्स/किरकोळ केरोसीन परवाना धारकाचे - नांव
1		3	4
1	पारवा	किशन मुजाजी	बाळासाहेब श्रीरंगराव जाधव
			मंचकराव माणिकराव डुकरे
2	जांब	बाबूलाल लक्ष्मीनारायण आर.डी.जोशी	बाबूलाल लक्ष्मीनारायण आंबेटी
			आर डी जोशी
			राजेंद्र दूर्गाजी गुंडे
			तुकाराम श्रीपतराव रेंगे
			विश्वंभर किशनराव
			किशन मुंजाजी रेंगे
3	मांडाखळी	एन.डी.काळे छाया किशा जणकवार	गंगाधर मारोतराव जोथ
			सत्तार खान वझीर खान
			नंदकुमार काळे
4	सोत्रा	बापूराव नारायण काले	बापूराव नारायणराव काले
5	ब्राम्हणगाव	एन.डी.आगलावे	सोनाजी गंगाधर तुरे
			दिलीप केशवराव कुलकर्णी
			नंदकुमार आगलावे
6	नांदगाव खू	हरीभाऊ तुकाराम भालेराव क.एल.बी.जवंजाळ	हरीभाऊ तुकाराम भालेराव
7	राहटी	सखाराम धोंडीबा खूळे	सखाराम धोंडीबा खूळे
8	उखळदवाडी	बाळासाहेब मुंजाजी जाधव प्र.व्य.राहटी	बाळासाहेब मुंजाजी जाधव प्र.व्य.राहटी
9	बाभळी	सोपान शंकरराव आनेराव	सोपान शंकरराव आनेराव
10	मिरखेल	राजेभाऊ मोहाराव देशमुख	राजेभाऊ मोहाराव देशमुख

			उमाकांत डिगांबर मसारे
			प्रल्हाद केशवराव देशमुख
11	वरपूड करिता	राजेभाऊ मोहनराव देशमुख प व्यं	राजेभाऊ मोहनराव देशमुख प व्यं
12	साडेगाव	दत्तराव शेषराव देवडे	गंगुबाई रामा वाघमारे
		रियाजखॉ नवाज खॉ पठाण	गंगाधर माणिकराव
			डिगांबर मुंजाजी
			भागोराव गणपतराव
			रामभाऊ सखाहारी
13	टाकळी बोंबडे	एम.पी.बोंबडे	धोंडीराम मुंजाजी
			नरहरी व्यंकटराव
			एम पी बोंबडे
14	सावंगी खू	के बी नवघरे	के बी वघरे
15	नांदापूर	भाऊदास शंकरराव रसाळ	भानूदास शंकरराव रसाळ
16	टाकळी कुं	आर के भिसाड	आर के भिसाड
		पी.एस.सामाले	पि एस सामाले
		बालासाहेब गुलाबराव सामाले	बालासाहेब सामाले
			पी के देशमुख
			सोपान देशमुख
			गणेश शिवराम सामाले
17	आर्वी	आंत श्रीरंगराव कदम	बाबाराव कदम
		चे.वि.का.सोसायटी	भगवानराव कदम
			वसंत आश्रोबा हारकळ
18	कुंभारी	रघुवीर चंदालाल जैस्वाल	प्र.व्य.मारोतराव शंकरराव वघरे
			मारोतराव शंकरराव नवघरे
19	पिंगळी कोथाळा	इंदुबाई सुंदरराव क-हाळे	माणिक साहेबराव देशमुख
			प्र व्य माणिक साहेबराव देशमुख
20	मिर्झापूर	नारायण ग्यााजी वाघमारे	प्र व्य डि.बी.डोंबे,
21	संबर	ए.बी.पवार	बाबुराव उत्तमराव पवार
			देविदास मुंजाजी

			ए बी पवार
22	गोविंदपूर	ब्रम्हदेव गुलाबराव घुले	ब्रम्हदेव गुलाबराव घूले
23	हिंगला	प्र.व्य.राजेश वल्लमवाड	प्र व्य प्रभाकर भिसे, करडगांव
24	सारंगपूर	भगवान नागोराव रणे	भगवाा नागोराव रणे
25	ईस्माईलपूर	सुमित्रा आंबादास रणे	प्र व्य ब्रम्हदेव घुले,गोविंदपुर
26	मांडवा	आर.जी.सरगर	आर जी सरगर
			श्रीराम आरमळ
27	जलालपूर	भागीरथीबाई कोके	संतराम रावसाहेब कोके
28	पिंपळगाव ठोंग	उमराव राणोजी	उमराव राणोजी
29	पेडगाव	चे.वि.का.सोसायटी	स खलील
			स मझर
			फकीरराव देशमुख
			भगवानराव देशमुख
			ज्ञानेश्वरराव देशमुख
			तुकाराम देशमुख
			बालासाहेब सुरवसे
			शिवाजीराव देशमुख
			शांताबाई आंभोरे
		पी.डी.गायकवाड	पी डी गायकवाड
		ए.बी.देशमुख	ए बी देशमुख
30	ब्रम्हपूरी/पेडगाव	पि.एच.आव्हाड	त्रिंबक आव्हाड
			प्रल्हाद आव्हाड
31	तुळजापूर	साहेबराव शेषराव दळवी	साहेबराव शेषराव दळवी
32	शहापूर	एस.के.यादव	दगडोबा चट्टे
			एस के यादव
33	पिंपळगाव स मि	शेषेराव उत्तमराव मोरे	भारत मोरे प्र.व्य.एम.एम.मोरे
			विष्णू मोरे
			शेषेराव मोरे
		एम.एम.मोरे	एम एम मोरे
34	झरी	एम.आर.काळखे	सत्यानारायण मुंदडा
		बी.जी.दक्षित	शिवचरणसिंह परिहार

		मोहनसिंग सोपनासिंग परिहार	रामकिशन सोपानराव आईक
		बी.बी.रगडे	सुभाष भिकूलाल
		प्रताप तातेराव गायकवाड	प्र व्य सुभाष भिकूलाल
			प्रल्हादराव देशमुख
			बाबूलाल मुंदडा
			जयप्रकाश मुंदडा
35	धर्मापूरी	शिवाजी भागोजी कदम	तुळशीराम भराडे
	जोडपरळी	मजुळा विश्वनाथ राऊत	प्र व्य नरहरी बोबडे
36		व्हि.एस.राऊत प्र.व्य.राऊत	
37	धार	जी.डी.चोपडे	जी डी चोपडे
38	वाडी दमई	माधव विठ्ठलराव गायकवाड	बळीराम रंगोबा काळे
39	डिग्रस	पी.डि.रणेर	पी डी रणेर
40	कारला	भास्कर उत्तमराव नवघरे	भास्कर ावघरे
	मांगणगाव	मनोहर बापुराव शिंदे	मनोहर बापुराव शिंदे
41			प्र व्य नाथुराम गरुड
42	खानापूर/झरी	प्रभाकर साहेबराव जाधव	प्र व्य सुभाष भिकूलाल, झरी
43	समसापूर	के.के.परसावत	के के परसावत
	काष्टगाव	रामभाऊ भानुदास बोचरे	कारभारी बोचरे
44			प्र व्य कारभारी बोचरे
45	वडगाव/पेडगाव	ए.एस.घुले प्र.व्य.पाहेरा	प्र व्य निवृत्ती घुले
46	एकरुखा	मदन काशीनाथ तायनाथ	मदान काशीनाथ तायनाथ
47	हसनापूर	पी.पी.खरडे	पी पी खरडे
48	सनापूरी	पी.बी.शिंदे	पी बी शिंदे
	मटक-हाळा	नथुराम चंपतराव गरुड	नारायण गरुड
49			नथुराम गरुड
50	दूर्डी	आर.जी.चोपडे	आर जी चोपडे
	देवठाणा	चे.वि.का.सोसायटी प्र.व्य.	प्र.व्य.अ.बा.पवार
51		अ.बा.पवार, संबर	
52	करडगाव	राजेश रामचंद्र वल्मवाड	प्रभाकर खोबराजी भिसे
53	धारणगाव	मारोतराव उमाजी डोंबे	प्र व्य माणीक लक्ष्मण, साटला

54	वांगी	ग्यानुजी सोपान खापटे	भगवानसिंह ठाकूर
55	पिंपळा	डि.बी.डोंबे	शामराव राणोजी
			डी बी डोंबे
56	तरोडा	ज्ञानोबा सोपानाराव खवले	ज्ञानोबा सोपानाराव खवले
			विश्वनाथ किशनराव खवले
57	आमडापूर	प्र.व्य.संत गाडगे बाबा	प्र व्य विश्वनाथ किशनराव खवले तरोडा
58	नृसिंह का.		प्र व्य शमशोद्दीन मौनोद्दीन, लोहगाव
59	बोरवंड खू	चे.वि.का.सोसायटी प्र.व्य	सौ.विजया शिवाजी खूपसे
		आर.एना.राऊत,बोरवंड बु.	
60	बोरवंड बू	आर.एन.राऊत	रामकृष्ण ज्ञानोबा खवले
			रघुनाथ निवृत्ती राऊत
61	कौटमवाडी	सौ.वर्षा प्रकाश पवार	बालासाहेब बापूराव जोरवर
			सौ. वर्षा प्रकाश पवार
62	बाभळगाव	व्हि.एम.दळवे	विठ्ठल माणिकराव दळवे
			बाबूराव तुकाराम पारधे
63	उजळंबा	अशोक उमाजी कांबळे	प्र व्य विठ्ठल माणिकराव दळवे बाभळगाव
64	उमरी	बजरंग कचरुलाल मणियार	बजरंग कचरुलाल मणियार
		बी.पी.गोरे	बी पी गोरे
65	डफवाडी	शे.मुखत्यार शे.उसमा प्र.व्य	प्र व्य बजरंग कचरुलाल मणियार उमरी
		बी.के.मणियार,उमरी	
66	पिंपळगाव ठों	लक्ष्मीबाई म.स.सोसायटी प्र.व्य साहेबराव अप्पाराव,	विठ्ठल मुंजाजी ठोंबरे
			सौ लक्ष्मीबाई ठेंगे करिता विठ्ठल मुंजाजी ठोंबरे
67	तामसवाडी	बाबाराव व्यंकटराव मोरे	बाबाराव व्यंकटराव मोरे
68	पेगरगव्हाण	मारोतराव सोपान गव्हाणे	मारोतराव सोपान गव्हाणे
69	भारस्वाडा	व्यंकटराव शेषराव भोसले	रुस्तुम माणिकराव संसारे प्र.व्यु.भोसले
			व्यंकटराव शेषराव भोसले
70	ब्रम्हपूरी/पाथरी	एना.बी.चव्हाण	शे बाबू शे अहमद

71	साळापूरी	सतीश रामराव गाडगे	प्र व्य एल.टी.मस्के,धसाडी
		प्र.व्य.नानासाहेब चव्हाण	
		ब्रम्हपुरी त.पाथरी	
72	वडगाव सुक्रे	एल.टी.सुक्रे	एल.टी. सुक्रे
			लक्ष्मण निळाभाऊ राऊत
73	इंदेवाडी	रुस्तुम बाबाराव कच्छवे	भाऊराव भागोजी कच्छवे
74	पोखर्णी	एस.व्हि.पांचाळ	कालिदास काप्रतवार
		चे.वि.का.सोसायटी प्र.व्य एस.व्हि.पांचाळ	रावसाहेब रंगनाथ वाघ
			विजयगिरी काशिगिरी
			शेषराव विठ्ठलराव पांचाळ
75	पोखर्णी फा		मारोती दगडोपंत बोरकर
76	कैलासवाडी	आश्रुबाई कळवासे प्र.व्य.	प्र व्य एस व्ही पांचाळ पोखर्णी
		एस.व्हि.पांचाळ,पोखर्णी	
77	दैठणा	पी.वाय.कच्छवे	रामराव शंकरराव कच्छवे
		नारायण किशाराव कच्छवे	सुभाष चिंतामणी यनापल्लेवार
		सोपान तुकाराम कच्छवे	श्रीकांत भुजंगराव झरकर
			लक्ष्मीकांत झरकर प्र.व्य.रामराव कच्छवे
			आंत विश्वनाथ झरकर
			शेख जिलानी शेख रसूल
			नारायण किशाराव कच्छवे
			प्रल्हाद यादवराव कच्छवे
78	सिंगणापूर	परसराव रामराव सोगे	तय्यब खान युसूफ खाना
		उत्तमराव पर्वतराव खिल्लारे	मुस्ताफ खान तय्यब खान
		कमलबाई सोगे	परसराम रामराव सोगे
		संत गाडगे बाबा सोसायटी	उत्तमराव पर्वतराव खिल्लारे
79	इटलापूर दे	एम.एस.खटींग	मारोती संभाजी खटींग
80	सायाळा	सौ.पुष्पाबाई भागवंत खटींग	मुजाजी रामजी काळे प्र.व्य.वसंत डिगाबर ढाले, रायपुर

81	धोंडी	ज्ञानोबा लिंबाजी सुर्यवंशी	ज्ञानोबा लिंबाजी सुर्यवंशी
82	आंगलगाव	पुरभाजी तुकाराम कांबळे	पुरभाजी तुकाराम कांबळे
83	माळसोत्रा	गंगाधर तुकाराम	प्र व्य दौलतराव मारोतराव,धसाडी
84	धसाडी	एल.टि.मस्के	एल टी मस्के
		डि.एल.शिंदे	दौलतराव मारोतराव शिंदे
85	ठोळा	हरिराम बाबुराव देशमुख	विठ्ठल भाऊसाहेब सावंत
86	दामपूरी	एस.एस.गमे प्र.व्य.हरिराम	प्र व्य विठ्ठल भाऊसाहेब, ठोळा
		बाबुराव देशमुख,ठोळा	
87	पोरवड	दशरथ मारोतराव गिराम	दशरथ मारोतराव गिराम
88	अंबेटाकळी	एम व्ही बेले	एम व्ही बेले प्र.व्य.ज्ञानोबा तुकाराम
			तांडपांगरी
			रामराव कैरोजी बेले प्र.व्य.विठ्ठल ज्ञानोबा
89	ताडपांगरी	ज्ञानोबा तुकाराम वैरंगर	ज्ञानोबा तुकाराम वैरंगर
		प्रभावती माधवराव	विठ्ठल ज्ञानोबा पांगरकर
90	सुरपिंप्री	शिवाजी साहेबराव कदम	शिवाजी साहेबराव कदम
			शेख जिलानी शेख आलम
91	परळगव्हाण	एस.एम.शिंदे	गुणाजी माणिकराव शिंदे
			शंकर माणिकराव शिंदे
92	जवळा	टि.बी.इंगळे प्र.व्य.हरिराम	प्र व्य विश्वनाथ खवले,तरोडा
		बाबुरारव, ठोळा	
93	सहजपूर	टि.बी.इंगळे प्र.व्य.हरिराम	प्र व्य शमशोदीन मौनोदीन , लोहगाव
		बाबुरारव, ठोळा	
94	शिर्शी खू	उज्वला काके	प्र व्य विष्णु सखाराम चौलवार लोहगाव
95	शिर्शी बू	बालासाहेब संभाजी प्र.व्य	प्र व्य विश्वनाथ खवले, तरोडा
		हरिराम बाबुराव देशमुख,ठोळा	
96	लोहगाव	जार्धा माणिकराव	विष्णू सखाराम चौलवार
		सयदा तहसीन बेगम	बालाजी मारोतराव जौ
			मुनोरोदीन नईमोदीन
			शमशोदीन मोयोदीन

97	झाडगाव	डि.जे.खर्तीग	दासा जळबाजी खर्तीग
98	पाथरा	स.मोहमद स.हुसेन	सय्यद मोहमद सय्यद हूसो
			शेख दस्तगीर शे ईस्माईल
99	ताडलिमला	बी.आर.कांबळे	मुंजाजी नागोराव जाधव
100	आंदवाडी	शे.कासीम शे.कठूमिया	शे.कासीम शे.कठूमिया
101	ब्रम्हपूरी त लोहगाव	के.जी.गिराम	के.जी.गिराम
102	टाकळगव्हाण	बि.जी.जोंधळे	बि डी जोंधळे प्र.व्य.मारोती संभाजी
			इठलापुर देशमुख
			प्रकाश दाजिबा वाघ प्र.व्य.मारोती संभाजी
			इठलापुर देशमुख
103	पिंगळी	व्हि.एस.गरुड	लक्ष्मण नागनाथ अप्पा मुकरे
			अंबादास जनार्दन गरुड
			माणिक गिरजाप्पा मुळे
			उत्तम सखाराम गरुड
			भरत विश्वनाथ चौलवार
			दत्तात्रय विश्वनाथ चौलवार
			रामप्रसाद बस्तीराम इंद्राणी
			व्ही एस गरुड
			अशोक नागनाथ निलंगे
			वसंत नागनाथ निलंगे
पि आर सावंत			
104	उखळद	स.शबीर स.जही	दादाराव किशनराव बागल
			शे जानी शे बाशामियाँ,प्र.व्य.बांगल
			स.शब्बीर स.जैदी
105	पिंप्री दे	ए.एस.पाचकोर	कैलास गंगाधर डुब्बेवार
			मोहर गंगाधर डुब्बेवार
106	तडुजवळा	अ.अ.पाचपोर	अ अ पाचपोर



107	असोला	चे.वि.का.सोसायटी प्र.व्य	अरुविद रामराव गरुड
		पी.पी.दमकोडे,परभणी	
		गणेश दत्तराव जावळे प्र.व्य	पी.पी.दमकोडे, क.असोला
		पी.पी.दमकोडे,परभणी	
108	पाहेरा	निवृत्ती सुर्यभान घुले	निवृत्ती सुर्यभान घुले
109	आळंद	एच.बी.बानमारे	निवृत्ती सुर्यभान घुले प व्य
110	कौडगाव	लोभाजी चंद्रभान पौळ	लोभाजी चंद्रभान पौळ
111	भोगाव साबळे	समर्थ सेवाभावी संस्था	अंबादास तातेराव घुले
			रामराव नामदेवराव साबळे
112	नागापूर	प्रकाश गणपतराव देशमुख	ज्ञानोबा उकंडी आगळे
			प्रकाश गणपत देशमुख
113	नांदगाव बू.	एल.बी.जवंजाळ	लक्ष्मण बसीधर जवंजाळ
114	साबा	धोडीराम बापुराव प्र.व्य.	लक्ष्मण बसीधर जवंजाळ प व्य
		एल.बी.जवंजाळ,नांदगांव बु	
115	गव्हा	राम ज्ञानोबा मेटे	राम ज्ञानोबा मेटे
116	मोहपूरी	उर्मीला आश्रोबा	राम ज्ञानोबा मेटे प व्य
117	रायपूर	व्हि.डि.ढाले	वसंत डिगंबर ढाले
118	शेंद्रा	जी.के.ढगे	प्र.व्य. वसंत डिगंबर ढाले,रायपुर
119	नरसापूर	साहेबराव आप्पाराव शिंदे	साहेबराव आप्पाराव शिंदे
120	किहोळा	भाऊसाहेब गुळवे	काशिनाथ मुंजाजी लबडे
121	अलापूर पांढरी	बाबाराव तुकाराम धस	बाबाराव तुकाराम धस
122	कारेगाव		सदाशिव अवचार
		प्रभाकर सुदरराव अवचार	शे रज्जाक शे रमखोष्टीन
123	साटला	एम.एन.सानप	माणिक लक्ष्मण सानप
124	मुरुंबा	गंगाधर नानासाहेब प्र.व्य.	शिवाजी नानासाहेब झाडे
		खांपटे, वांगी	
125	नांदखेडा		मुरलीधर धोंडीराम गुरले
		एस.एस.भराड	सुरेश सखारामजी भराड
126	बलसा खू	के.डि.शिंदे	किशनराव दादाराव शिंदे
127	पांढरी	पी.आर.सावंत	किशा विठ्ठल ढाले प्र.व्य.स.महंमद स.हुसो
128	पोरजवळा		पं.व्य.शे.महंमद शे.हुसो पाथरा

**रास्तभाव दुकान व केरोसीन हॉकर्स परभणी शहर**

अ.क्र	रास्तभाव दुकानदाराचे नांव	केरोसीन वितरणासाठी जोडलेले हॉकर्स/किरकोळ केरोसीन परवाना धारकाचे नांव	परवान क्रमांक
1	3	4	6
1	अब्दुल बशीर अ.गफार ,साखला प्लॉट	1.अ.बशीर अ.गफार	18/98
		2.अबास अली हलीम अली	55/94
2	श्रीमती.एल.एम.गायकवाड,भिम-नगर	3.श्रीमती.एल.एम.गायकवाड	.10/99
		4.मो.अश्रफ मो.शरीफ	31/94
3	गणपत सायबु,भिमनगर	5.गणपत सायबु	
		6.शे.नबी शे.हुसेन	
4	एस.एस.पदमगीरवार,परसावत इ नगर/इंदीरा गांधी नगर	7.एस.एस.पदमगीरवार	.12/98
		8.बाबाराव यशवंतराव	.45/97

		9.आशाबी शे.महम्मद	25/94
5	चे.क्रांती मंजूर सह.संस्था, क.एस.एस.पदमगीरवार, परसावत नगर	10.चे.क्रांती मंजूर सह.संस्था	.17/99
		11.जबरदस्तखॉ मसुमखॉ क.चे.क्रांती मं.	50.94
6	ए.व्हि.जोगळेकर,रमांबाई - नगर(उड्डानपुला जवळ)	12.ए.व्हि.जोगळेकर	.16/98
		13.रियासतबी शे.नुरु	40/94
7	एस.एस.ढवळे,आंबेडकर - नगर,आयटीआय समोर जितूर रोड	14एस.एस.ढवळे क.समीनाबी शे.अहमद	.9/99
		15.समीनाबी शे.अहमद	34/94
8	बी.एन.फुलारी,स्मशाभुमी रोड, - नगर परिषद कॉलनी	16.शे.मोईनोद्दीन शे.रहिम	51/94
		17.बी.एन.फुलारी	.1/99
		18.अशोक किशाराव तांबे	40/94
9	डॉ.बाबासाहेब आंबेकर सो.,इ- नायतनगर मंदिरा हॉटेल जवळ	19.एस.एम.अली	36/93
		20.डॉ.बाबासाहेब अंबेडकर सो.क.मकसुद	17/99
		21.मो.मकसुद अहेमद	46/94
		22.रजिया बेगम	37/94

10	अध्यक्ष.प्रिय दर्शनी महिला सेवा, खाजा कॉलनी सहकार नगर	23.अ.प्रियदर्शनी महिला सेवा सह.सं	.21/99
		24.मधुकर तातेराव शहाणे	.6/94
		25.बिस्मीलाबी क.अ.प्रि.दर्शनी	
11	मो.हारुण मो.उस्मान,खाजा कॉल- नी	26.मो.हारुण मो.उस्मान	28/99
		27.बाबुराव माणिकराव	29/94
		28.वसंत उमाकांत कांबळे	.2/94
12	आशाबाई राजेश कांबळे,सरफराज नगर	29.आशाबाई राजेश कांबळे	35/99
13	चे.अण्णाभाऊ साठे,दत्तागर करिता मो.हारु मो.उस्मान	30.उमरखॉ मुस्तफाखॉ क.मो.हारुण मो.उस्मान	23/94
14	एम.एच.पेदापल्ली, सफराज नगर	31.एम.एच.पेदापल्ली	22/94
15	श्रीमती.एस.के.अग्रवाल,त्रिमुती नगर	32.श्रीमती.एस.के.अग्रवाल	15/99
		33 जिवादास माधवाणी क.अग्रवाल	
		34.बालाजी बाबुराव	20/85
		35.बाबाराव गंगाधर निवाळे	.16/93
<b>टिप :- राजेश कांबळे क.उमरखॉ मुस्तफाखॉ यांचे दुकााचे एपीएल कार्ड क्र.318 ते 417 असे एकुण 100 कार्ड जो डण्यात आले.</b>			
16	पोलीस ग्रे शॉप,पोलीस मुख्यालय	36.पोलीस ग्रे शॉप	.6/99
17	शे.महेबुब शे.शहाबोद्दीन,विद्यानगर	37.शे.महेबुब शे.शहाबोद्दीन	33/83
<b>टिप :- एपील कार्ड क्र.271 ते 370 असे एकुण 100 कार्ड श्री.पी.एच.मांडे यांच्या दुकानास जोडण्यात आले.</b>			

18	पी.एच.मांडे,गवळी गल्ली	38.पी.एच.मांडे	.6/85
		39.पुष्पाबाई जिवादास माधवाणी	.3/94
		40.रंगनाथ मुंजाजी तुरे	97/94
		41.सजय माधवाणी क.पी.एच.मांडे	.3/94
19	एम.मोईनोद्दीन,कडबी मंडी	42.एम.मोईनोद्दीन	.3/98
		43.ज्ञानोबा राणोजी	38/94
20	एस.बी.झंवर भागीदार पुपालीया भजनगल्ली	44.एस.बी.झंवर भागीदार पु- पालीया	
		45.इनायततुल्ला खॉ याकुबखॉ	.5/85
21	व्हि.व्हि.ताडकळसकर	46.व्हि.व्हि.ताडकळसकर	36/99
		47.डि.व्हि.ताडकळसकर	18/94
22	डि.एस.झंवर, भजन गल्ली	48.डि.एस.झंवर	36/99
23	ए.ए.मुळावेकर क.डि.एस.झंवर,राज मोहल्ला	49.ए.ए.मुळावेकर क.डि.एस.झंवर	
24	द्वारकादास शर्मा,क.ए.एस.दडके गवळी गल्ली	50.द्वारकादास शर्मा क.ए.एस.दडके	.4/98
25	ए.एस.दडके,गवळी गल्ली	51.ए.एस.दडके	47/94

		52.तुळजासिंग हरिसिंग	34/94
		53. सिराज अली खाना अली	35/94
26	एल.एस.जौ,गवळी गल्ली	54.एल.एस.जौ	25/99
		55.शोभाबाई भगतसिंग ठाकूर	.8/06
27	एम.यु.ढोले,गवळी गल्ली	56.एम.यु.ढोले	24/99
		57.बी.एन.कुलकर्णी	.1/94
		58.मझरअली खान अली	.9/85
28	एम.नईमोद्दीन,नानलपेठ	59.एम.नईमोद्दीन	32/99
		60 जरीनबी सबदार अली	.1/2000
29	एम.ए.असारी, जुनी कडबी मंडी	61.एम.ए.असारी	30/99
		62.अजमेराबी अब्दुल सत्तार	.18/94
30	एम.आर.जाधव,रोज हॉटेल जवळ	63.एम.आर.जाधव	27/94
		64.खमरखॉ कासीमखॉ	33/94
		65.ताहेर खॉ महेबुब खॉ	.14/94
31	महेमुदा बेगम माहेमंद हानीफ, काद्राबाद प्लॉट	66.महेमुदा बेगम माहेमंद ह- नीफ	32/99
		67.मुखतदीरखॉ महेमुदखॉ	41/94
		68.अहमदखॉ इब्राहीम खॉ	30/99

		69. सईदाबी गफुर खॉ	15/94
32	मो.असीफोद्दीन मो.ताजोद्दीन,काद्राबाद प्लॉट	70.मो.असीफोद्दीन मो.ताजोद्दीन	.7/99
		71.एम.एस.अमानुल्ला	.9/94
		72.शे.खालेद शे.नांदु	54/94
33	एस.ए.अली, काद्राबाद प्लॉट	73.एस.ए.अली	36/94
		74.पिर महेमुद नुरु मोहमद	39/94
		75.बेगमबी अ.सत्तार	49/94
		76.करीमुन्नीसा बेगम इ नसरीद्दीन	169/81
34	स.अकबर अली, काद्राबाद प्लॉट	77.राजकुमार रतनचंद माटरा	24/74
		78.स.अकबर अली	24/98
		79.मंगलाबाई अमरसिंग	45/94
		80.मो.इस्माईल मो.युसुफ क.स.अकबर अली	.3/85
		81.स.आयुब स.युसुफ	.17/85
35	आर.के.शिराळे,कडबी मंडी	82.आर.के.शिराळे	153/81
		83.मोतीराम वामनराव तुरे	43/94
36	बी.आर.मणियार, नवा मॉढा	84.बी.आर.मणियार	.4/99
		85.शे.मुनीर शे.चुनु	28/94

		86.दत्ता तुकाराम घोरपे	.1/94
37	जी.जे.पैठणे, क्रांती नगर	87.जी.जे.पैठणे	.9/98
		88.अकबर खॉ कादरखॉ	25/94
38	चे.साई सह.संस्था ग्राहक भांडार,	89.चे.साई सह.संस्था	.2/99
		90.गणपत काशीनाथ शिंदे	54/94
		91.विजयकुमार जौ	20/98
39	विजयकुमार जौ, जागृती कॉलनी	92.मो.अलताफ क.दाऊतखॉ उमरखॉ	.5/85
		93.दाऊतखॉ उमरखॉ	.5/85
40	आर.आर.चव्हाण,स्टेशन रोड	94.आर.आर.चव्हाण	.8/99
		95.रुस्तुम पिराजी तुरे	.14/94
41	एस.के.मांगुळकर,	96.एस.के.मांगुळकर	.7/98
		97.शंकुतलाबाई बंकटसिंग ठाकूर	.13/94
42	चे.विविध कार्य.सह.संस्था,माळीगल्ली	98.चे.विविध कार्य.सह.संस्था	.3/99
		99.लिंबाजी आबाजी टेके	22/99
43	श्रीमती.अरुणा सटवाजी लहाने, माळी गल्ली	100.अरुणा सटवाजी लहाने	26/99
		101.सुदाराबाई पिराजी	.13/94
		102.पंडीत अण्णा तुरे	21/85
44	एस.ए.देशमुख,शाही मस्जिद जवळ	103.एस.ए.देशमुख	.5/98
		104.रफिक अहेमद	.2/94



		जलालखॉा	
		105. मोमीन खा महेबुब खॉा	22/94
45	एम.पी.दमकॉडे,कोमटी गल्ली	106.एम.पी.दमकॉडे	.6/98
		107. जनार्धन सिताराम आपशिंदे	21/94
46	सत्याारायण नांगलिया,गवळी गल्ली	108.सत्याारायण नांगलिया	.12/99
		109.सुमाबाई कचरुलाल जैस्वाल	36/94
47	शंकर बाबाराव कोकड,कच्छी बाजार	110.शंकर बाबाराव कोकड	142/80
		111. अ.गणी अ.गफार	20/94
48	सौ.अरुणा महाजन,मराठवाडा प्लॉट	112.सौ.अरुणा महाजा	33/93
		113.कमलाबाई बाबुराव गरुड	126/94
		करिता यु.जी.ढोले	
49	एस.बी.शर्मा, गवळी गल्ली	114.दत्ता गणपत टेकुळे	18/94
		115.एस.बी.शर्मा	.15/98
50	भगतसिंग वाघमारे क.डि.बी.कांबळे,लहुजी नगर	116.पाशा मो.शरीफ क.एस.बी.शर्मा	
		117.भगतसिंग वाघमारे	27/99
51	डि.बी.कांबळे,सेवक नगर	118.सखुबाई स.जोगदंड	.1/99

		119.शेख अली शे.नुरु	
52	आर.के.टेकुळे, धार रोड	120.आर.के.टेकुळे	13/99
		121.शे.बाबा शे.निजामोद्दीन	41/94
		122.सुंदर कोंडीबा हुलेकर	19/94
53	विलास रामराव येडे, हर्ष नगर स्वच्छता कॉलनी	123.विलास रामराव येडे	20/99
		124.मिर जमानखॉ गजनीखॉ	.2/85
54	शकीलाबेगम अ.हमीद, खंडोबा बाजार रोड	125.मोहसीनाबी सालेह	29/94
		126. पी.व्हि.अवचार	51/94
		127.मो.यासीन मो.रफियोद्दीन	48/94
55	एस.आर.किर्तनकार,खंडोबा बाजार	128.एस.आर.किर्तनकार	13/98
		129.शे.अहमद शे.इसा	56/94
56	एल.एस.पवार,वांगी रोड	130.एल.एस.पवार	.11/84
		131.पांडूरंग तुकाराम येडे	43/94
57	शे.अबुबकर शे.उस्मान	132.शे.अबुबकर शे.उस्मान	25/98

		133.मो.गफार मो.खाजा	.17/94
		134.खैसर मुनीरोद्दीन	23/94
58	शे.फरीद शे.अमीर,ढोंबर वेस	135.शे.फरीद शे.अमीर	0
		136.स.सिराज स.जमाल	46/94
59	आर.ए.बोरवंडकर,मोठा मारोती जवळ	137.आर.एन.बोरवंडकर	.2/88
		138.शे.नुर शे.अशीक	
60	ए.एम.देशमुख,मोठा मारोती जवळ	139.ए.एम.देशमुख	.18/99
		140.अ.सत्तार शे.हुजुर	33/94
61	एम.ए.देशमुख,मोठा मारोती जवळ	141.एम.ए.देशमुख	31/99
		142.गंगुबाई विश्वनाथ चोथमल	.5/06
		143.इसाक अली अकबर अली	.7/94
62	श्रीमती.पार्वतीबाई भराडे,गुलशनाबाग	144.नाजुमाबी स.हाजी	30/94
		145.दत्ता कोंडीबा क.बाबाराव गंगाधर	.16/94
		146.लताबाई प्रभाकर तुरे	79/94

63	बापुराव लोभाजी वाघमारे, लहुजी नगर	147.बापुराव लोभाजी वाघमारे	.17/58
		148.नरहरी गंगाधर	.9/94
64	जी.बी.साळवे, रहीम नगर	149.जी.बी.साळवे	91/99
		150.बाबुमिया खुदरतुल्ला	.5/94
65	यु.जी.काळे, लोकमान्य नगर	151.शे.मिरा शे.मुसा	.4/94
		152.यु.जी.काळे	.11/98
		153.भिमसिंग भांगे क.यु.जी.काळे	.1/94
		154.तानाजी शिंदे क.गणपत काशीनाथ शिंदे	48/99
66	चे.सत्यवचनी मंजूर सह.संस्था, गजानन नगर	155.चे.सत्यवचनी मंजूर सह संस्था	15/99
67	श्रीमती.एल.एस.जाधव	156.गणी खॉ गफार खॉ	20/94
		157.शांताबाई उत्तमराव तुरे	33/94
		158.सिकदखॉ बशीर खॉ	30/94
68	प्रताप साहेबराव शिंदे, कृषी सारथी कॉली	159.मो.पाशा मो.शरीफ	28/94
		160.प्रताप साहेबराव शिंदे	.9/99
		161.नारायण माणिक मोहीते	79/94
69	सौ.पी.पी.दमकोंडे, म.कृ.वि.परिसर	162.पी.पी.दमकोंडे	22/98

		163.शंकर माणीकराव	22/85
		164.अनिल रामराव कुलकर्णी	.10/94
70	श्रीमती.सुशिलाबाई झुंबरलाल सोनी, शिवाजी नगर	165.श्रीमती.सुशिलाबाई झुंबरलाल सोनी	52/94
		166.शे.जाकेर शे.हुसेन	.7/94
71	देवकृपा सहकारी सो.सा.शिवाजी नगर	167.जनार्दन मारोतराव सालगोडे	28/94
		168.के.डी.जैस्वाल	23/98
72	के.डी.जैस्वाल,शंकर नगर	169.विष्णु विठ्ठल जोशी	23/94
		170.म.नवाजोद्दीन म.इब्राहीम	32/94
73	आर.बी.काकदंडे, रामकृष्ण नगर	171.आर.बी.काकदंडे	27/94
		172.आतिया बेगम खुसरो पाशा	.19/94
		173.आर.एच.मुंदडा	.14/98
74	आर.एच.मुंदडा, शिवराम नगर	174.गंगाधर यादरावराव	44/94
		175.उस्मानखॉ गुलाम दस्तगीरखॉ	.3/94
75	माणिकचंद कांकरिया,सिध्दार्थ नगर	176.महावीर कांकरिया	.10/98
		177.सलीमाबी शे.इब्राहीम	.10/94

		क.एम.कांकरीया	
		178.मो.इब्राहीम मो.शरीफ	.9/94
76	व्हि.व्हि.स्वामी, विवेक नगर	179.व्हि.व्हि.स्वामी	.14/99
		180.साहेब दशरथ आपशिंदे	44/94
		181.विजय पंडीतराव देशपांडे	42/94
77	अनिल वसंतराव दमकोंडे,दादाराव प्लॉट	182.अनिल वसंतराव दमकोंडे	34/94
		183.बिसमीला खॉ कुदरत खॉ	38/94
		184.अक्रमखॉ मजीद खॉ	.11/94
78	सरोजनी नायडु सह.संस्था.खानापूर नगर	185.सरोजनी नायडु सह संस्था	28/99
		186.सरस्वतीबाई बापुराव उबाळे	26/94
79	बी.एन.रणेर	187.बी.एन.रणेर	26/98
		188.रामराव लक्ष्मणराव मोहीते	78/94

