

कलम ४(१)(b)(१)

जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग (प्रा.) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	शिक्षण विभाग प्राथमिक
पत्ता	-	जिंतूर रोड, परभणी.
कार्यालय प्रमुख	-	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
शासकीय विभागाचे नांव	-	जिल्हा परिषद परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	शालेय शिक्षण विभाग व क्रिडा
कार्यक्षेत्र	-	जिल्हा
विशिष्ट कार्य	-	प्राथमिक शिक्षण सुविधा
विभागाचे ध्येय धोरण	-	शैक्षणिक कार्य व जिल्ह्याचा शैक्षणिक समतोल विकास
सर्व संबधित कर्मचारी	-	शिक्षणाधिकारी, उपशिक्षणाधिकारी, जे.शि.विअ. क.शि.वि.अ. कक्ष अधिकारी, कार्यालयीन अधिक्षक, गटशिक्षणाधिकारी, केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक, प्राथमिक शिक्षक, माध्यमिक शिक्षक वरिष्ठ लिपीक, कनिष्ठ लिपीक
१०) कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	ग्रामिण भागात शैक्षणिक प्रगती करणे, जिल्ह्यात शैक्षणिक वातावरण निर्मिती व जिल्ह्याचा शैक्षणिक समतोल विकास साधने
११) मालमत्तेचा तपशील	-	जि.प.इमारत
१२) उपलब्ध सेवा	-	शैक्षणिक प्रशासकीय कामकाज
१३) कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा-	-	२२३९६८ वेळ १०.०० ते ५.४५
१४) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	-	दर रविवार २ रा व ४ था शनिवार व शासकीय सुट्ट्या

प्रारूप तक्ता

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



शिक्षणाधिकारी (प्रा.)



उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.) (शैक्षणिक)

उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.) (प्रशासन)

गटशिक्षणाधिकारी

कक्ष अधिकारी

जेष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी

कार्यालयीन अधिक्षक

कनिष्ठ शिक्षण विस्तार अधिकारी

वरिष्ठ लिपीक

केंद्र प्रमुख

कनिष्ठ लिपीक

उच्च श्रेणी मुख्याध्यापक

प्राथमिक शिक्षक

कलम ४(१) ब नमुना अ (II)-२
परभणी जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी	आवर्ती खर्च १०००० पेक्षा अधिक नाही अनावर्ती खर्च १५००० पेक्षा अधिक नाही	म.जि.प.व पं.स.अकस्मिक खर्च नियम १९६८	
		भ.नि.नि.मधुन अग्रीम मंजूर करणे	भ.नि.नि.नियम १९६६	
		निवृत्ती वेतन कुटूंब निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	म.ना.से.निवृत्ती वेतन नियम १९८२	

कलम ४(१) ब नमुना (ब)
जि.प.येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व तपशील

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतनवाढी थोपविणे	म.ना.से.शिस्त व अपील नियम १९६४	
२		१२० दिवसापर्यंतची रजा मान्य करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१	

कलम ४(१) ब नमुना (क)
जि.प.येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व तपशील

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	निरंक	निरंक	मु.का.अ.यांनी प्राधिकृत केल्याप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) ब नमुना (ड)
जि.प.येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	निरंक	निरंक	मु.का.अ.यांनी प्राधिकृत केल्याप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) ब नमुना (ii)
जि.प.येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील कार्य व तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	शैक्षणिक बाबींचे प्रशासकीय नियंत्रण	जि.प.अधिनियम १९६१ चे ९५(२) नुसार १९७६ च्या आदेशानुसार	
२	उपशिक्षणाधिका- री (प्रा.)	जि.प.शैक्षणिक कार्याचे प्रशासकीय नियंत्रण		
३	उपशिक्षणाधिका- री (प्रा.)	खाजगी शैक्षणिक संस्थेवर प्रशासकीय नियंत्रण	मंत्रालयीनस्तर आदेश	
४	अधिक्षक वर्ग २	खाजगी संस्था शैक्षणिक प्रशासकीय कार्य व आहरण व वितरण अधिकारी	शासन आदेशानुसार	
५	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण	-	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार
६	कार्यालयीन अधिक्षक	नेमूण दिलेल्या शाखांवर प्रशासकीय नियंत्रण	-	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार
७	वरिष्ठ लिपीक	दिलेल्या शाखांचे संपूर्ण कामकाज	-	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार
८	कनिष्ठ लिपीक	दिलेल्या शाखांचे संपूर्ण कामकाज	-	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार
९	सेवक	कार्यालयीन कामे	-	शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार

कलम ४(१) ब नमुना (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार -	शैक्षणिक
कामाचे स्वरूप -	खालील प्रमाणे
संबंधित तदतूद -	
अधिनियमाचे नांव -	म.ना.से.अधिनियम
नियम -	शासनाने निर्गमित केलेले आदेश
शासन निर्णय -	
परिपत्रके -	
कार्यालयीन आदेश -	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रिक्त पदे भरणे	१ वर्ष	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
२	समायोजन करणे	४ महिणे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
३	सार्वत्रिक बदल्या करणे	वर्षा अखेरीस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
४	मुलांचा शैक्षणिक विकास करणे	१ वर्ष	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ-४
जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य (रु.लाखात)	अभिप्राय
१	शालेय गणवेश वाटप वर्ग १ ते ४	अनु.जाती अनु.जमाती इतर मागास दारिद्र रेषे खालील मुले- मुली वस्तीशाळा सर्व मुले	५७.००	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
२	शालेय पोषण आहार वर्ग १ ते ५	वर्ग १ ते ५ चे सर्व मुले मुली उपस्थितीनुसार वाटाप	१०० ग्रॅम प्रत्येक विद्यार्थी	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
३	वर्ग १ ते ४ च्या मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप	अनु.जाती अनु.जमाती	२४.००	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
४	शाळा दुरुस्ती अनुदान	माजी शासकीय शाळा दुरुस्ती	१५.००	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
५	४% सादिलवार अनुदान	शाळा दुरुस्ती अनुदान शालेय साहित्य खरेदी	४.५० ४.५०	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे

कलम ४(१) (ब) (IV) नमुना ब-४
शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद परभणी

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शालेय गणवेश वाटप वर्ग १ ते ४	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
२	शालेय पोषण आहार वर्ग १ ते ५	१ महिना	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
३	वर्ग १ ते ४ च्या मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप	दर २ महिन्याने	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
४	शाळा दुरुस्ती अनुदान	आर्थिक एक वर्ष	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
५	४% सादिलवार अनुदान	आर्थिक एक वर्ष	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
६	पट नोंदणी	४ महिने	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
७	शाळा तपासणी	वार्षिक व अकस्मीक	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी
८	समायोजन	३१ ऑक्टोबर अखेर	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
९	सार्वत्रिक बदल्या	३० जून अखेर / शासन आदेशानुसार	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा.) गटशिक्षणाधिकारी

कलम ४(१) (ब) (V) अ
शिक्षण विभाग कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मान्य करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१	
२	गटविमा मंजूर करणे	ग.वि.नियम १९९०	
३	भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रीम मंजूर	भ.नि.नि.नियम १९६६	
४	निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	म.ना.से.निवृत्ती नियम १९८२	
५	किरकोळ शास्ती लादणे	शिस्त व अपील नियम १९६४	
६	रिक्त पदे भरणे	सेवा भरती नियम १९६७	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शालेय गणवेश वाटप वर्ग १ ते ४ मुले मुली	शासन निर्णय क्र.शिआरई २००३/(१७/२००८) प्राशि-४ मंत्रालय वि.भ.मुंबई दि. २० मे २००४	
२.	शालेय पोषण आहार वाटप वर्ग १ ते ५	शासन निर्णय क्र./२००६/अनुदस्तु/प्राशिर/३०१/१४-९-६-६ दि. १६/०९/२००६ प्राथमिक शिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे -१ शालेय पोषण आहार नवीन दराने अनुदान देण्याबाबत व खिचडीच्या दर्जात वाट बाबत	
३.	पुर्ग १ ते ४ च्या मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप	शासन निर्णय दि. १०/०१/१९९२	
४.	शिक्षण सेवक भरणे	शासन निर्णय दि. २३/०२/२००३	
५.	सार्वत्रिक बदल्या	शासनाने निर्गमित केल्यानुसार	
६.	समायोजन / पदनिर्धारण	शासन निर्णय १९९६ उपसंचालक यांचे पत्र दि. ०३/१२/२००७	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले नियम	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शालेय गणवेश वाटप वर्ग १ ते ४ मुले मुली	शासन निर्णय क्र.शिआरई २००३/(१७/२००८) प्राशि-४ मंत्रालय वि.भ.मुंबई दि. २० मे २००४	
२	शालेय पोषण आहार वाटप वर्ग १ ते ५	शासन निर्णय क्र./२००६/अनुदस्तु/प्राशिर/३०१/१४-९-६-६ दि. १६/०९/२००६ प्राथमिक शिक्षण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे -१ शालेय पोषण आहार नवीन दराने अनुदान देण्याबाबत व खिचडीच्या दर्जात वाट बाबत	
३	पग १ ते ४ च्या मुलींना उपस्थिती भत्ता वाटप	शासन निर्णय दि. १०/०१/१९९२	
४	शिक्षण सेवक भरणे	शासन निर्णय दि. २३/०२/२००३	
५	सार्वत्रिक बदल्या	शासनाने निर्गमित केल्यानुसार	
६	समायोजन / पदनिर्धारण	शासन निर्णय १९९६ उपसंचालक यांचे पत्र दि. ०३/१२/२००७	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	वर्ग ३ प्रा.शि.वर्गातील आस्थाविषयक सर्व कर्मचाऱ्याचे कामे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
२	वर्ग १ व २ अधिकाऱ्याचे आस्थापना	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
३	शिक्षण विभागातील कार्यालयीन कर्मचाऱ्याची आस्थापना	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
४	कर्मचाऱ्याची विभागीय चौकशी विषयक कामे, शाळा दुरुस्ती, पंचायत राज संस्था, बालवाडी मान्यता व इतर संकिर्ण कामे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
५	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
६	भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
७	शालेय पोषण आहार / वैद्यकीय प्रतिकृती प्रकरणे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
८	चटोपाध्याय, रजा प्रकरणे, निवड श्रेणी	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
९	आवक-जावक	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
१०	खाजगी शाळांची आस्थापना व अनुषंगीक कामे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
११	आदर्श शिक्षक पुरस्कार, राजीव गांधी अपघात विमा योजना,	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
१२	भांडार, योजना, गणवेश वाटप, उपस्थिती भत्ता, पुस्तक पेढी	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
१३	जि.प. व राज्य अर्थ संकल्प सादर करणे, प्रवास भत्ते, वेतन अनुदान वितरीत करणे, लेखा आक्षेपांचे अनुपालन सादर करणे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	
१४	शाळा तपासणी करणे	जा.क्र.७०२१/०६ दि. १८/१०/२००६	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी

अ. क.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	दस्ताऐवजाचा विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपस्थित नसल्यास
१	अ. सेवा पुस्तिका	अ. सेवा पुस्तिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
२	वार्षिक लेखे	वार्षिक लेखे	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
३	स्थायी संचिका	स्थायी संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
४	भांडार रजिस्टर	भांडार रजिस्टर	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
५	पगार वाटप रजिस्टर	पगार वाटप रजिस्टर	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
६	बिंदू नामावली	बिंदू नामावली	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
७	ब. वैयक्तिक संचिका	ब. वैयक्तिक संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
८	पेन्शन केसेस	पेन्शन केसेस	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
९	भरती संचिका	भरती संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
१०	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
११	कार्यविवरण पंजिका	कार्यविवरण पंजिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी
१२	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग जि.प.परभणी

कलम ४(१) (अ) (Vi)

जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी

अ. क.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नास्ती/मस्टर/नोंदवही पुस्तक, व्हॉचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव्याचा कालावधी
१	अ. सेवा पुस्तिका	नोंदवही	सेवा विषयक माहिती	३० वर्ष
२	वार्षिक लेखे	नोंदवही	अनुदान खर्चाची माहिती	३० वर्ष
३	स्थायी संचिका	नस्ती	शासन निर्णय परीपत्रके	३० वर्ष
४	भांडार रजिस्टर	रजिस्टर	साहित्याची माहिती	१० वर्ष
५	पगार वाटप रजिस्टर	रजिस्टर	वेतना बाबत माहिती	१० वर्ष
६	बिंदू नामावली	रजिस्टर	पद भरती बाबत माहिती	३० वर्ष
७	ब. वैयक्तिक संचिका	नस्ती	सेवेबाबत माहिती	३० वर्ष
८	पेन्शन केसेस	नस्ती	निवृत्ती वेतना बाबत माहिती	३० वर्ष
९	भरती संचिका	नस्ती	भरती बाबत माहिती	१० वर्ष
१०	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	नस्ती	संकिर्ण माहिती	१ वर्ष
११	कार्यविवरण पंजिका	नस्ती	प्राप्त पत्र व्यवहार व निकाली काढल्या बाबतची माहिती	५ वर्ष
१२	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	नस्ती	संकिर्ण माहिती	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हा परिषद कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसतलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याही अधिनियमा/निय मा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती करून
१	२	३	४	५
१.	सर्व शासकीय शैक्षणिक विषय	योजना / कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित शासन आदेश परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (ब)

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	शिक्षण विभाग जि.प.परभाी	९ सभापतीसह	शैक्षणिक बाबींचे धोरणात्मक निर्णय	मासिक बैठक	नाही	आहे

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (ब)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक		निरंक		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) ८

जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हा परिषद परभणी धिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
						वैयक्तिक बदल होतो कपात करून देय
१	२	३	४	५	६	७
१.	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	एम.के.खांदवे	१	२०/९/२००६	२२३९६८	२४५५९
२.	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	बी.आर.मुंढे	२	६/९/२०००५	२२३९६८	२१८०७
३.	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	एस.ई.पवार	२	३१/८/२००४	--/--	२०४२९
४.	अधिक्षक वर्ग-२	के.एम.सोनवणे	२	९/२/२००६	--/--	१७७८३
५.	कक्ष अधिकारी	आर.व्हि चौधरी	३	७/११/२००५	--/--	१३१०६
६.	कार्यालयीन अधिक्षक	सी.बी.बुलबुले	३	३१/१०/२००६	--/--	११५४६
७.	कार्यालयीन अधिक्षक	आर.जी.खोतकर	३	१/११/२००६	--/--	११२१३
८.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीमती शोभा पाटील	३	५/१/२००५	--/--	१४८८८
९.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	सौ.एस.डी राऊलवार	३	२३/८/२००२	--/--	१०७६७
१०.	वरिष्ठ सहाय्यक	एम.एन.बेलापुरकर	३	२/८/२०००	--/--	४६७८
११.	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.एन मुठठा	३	१३/६/२००३	--/--	११४३६
१२.	वरिष्ठ सहाय्यक	शेख जहीर	३	१३/७/२००४	--/--	१२३२७
१३.	वरिष्ठ सहाय्यक	आर.एन.पाईकराव	३	१/७/२००५	--/--	११८८१
१४.	वरिष्ठ सहाय्यक	के.एच.साळवी	३	१/३/२००६	--/--	१००९९
१५.	वरिष्ठ सहाय्यक	आर.सी नरगुला	३	०१/१०/२००४	--/--	८९८५
१६.	वरिष्ठ सहाय्यक	वाय.ए.नेवासेकर	३	२२/५/२००७	--/--	८९८५
१७.	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.जे थोरात	३	१८/७/१९९८	--/--	८५४०
१८.	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ जे.के.धुतमल	३	२५/११/१९९९	--/--	८२०६
१९.	कनिष्ठ सहाय्यक	शेख सिराज	३	१/६/१९९९	--/--	७७०५
२०.	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.एस.उदांत	३	२३/४/१९९७	--/--	८५४०
२१.	कनिष्ठ सहाय्यक	सौ ए.बी कोकाटे	३	११/६/२००२	--/--	७५३७

२२.	कनिष्ठ सहाय्यक	के.एस.पवार	३	११/२/२००४	--/--	७३७०
२३.	कनिष्ठ सहाय्यक	डी.एस.उंदरे	३	४/६/२००५	--/--	७७९५
२४.	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	जी.पी काळे	३	२२/५/२००७	--/--	६८६९
२५.	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.व्हि डाहाळे	३	८/८/२००५	--/--	३७३१
२६.	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एल.पाठक	३	२२/५/२००७	--/--	६८६९
२७.	कनिष्ठ सहाय्यक	एम.के.तांबारे	३	१६/४/२००७	--/--	६८६९
२८.	वाहन चालक	पी.एच शखपाळे	३	२/१/२००२	--/--	९८३४
२९.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	जी.व्हि गाढं	३	८/७/२०००३	--/--	१६६१५
३०.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	एन.एल.कंदी	३	२५/२/२००४	--/--	१७२२७
३१.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	मुमंताज पठाण	३	१३/११/२००७	--/--	१३४४०
३२.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	डी.एस.कदम	३	१/१/२००८	--/--	--
३३.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	एस.वाय गायकवाड	३	२६/१०/२००५	--/--	२१३६२
३४.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	आर.एन.मुठठा	३	१५/१/२००८	--/--	---
३५.	सेवक	डी.डी.राजभोज	४	३०/६/१९९३	--/--	८१९३
३६.	सेवक	पी.एन.सुर्यवंशी	४	१/८/२००२		७३६७
३७.	सेवक	रहिमुर रहेमान	४	१/२/१९९९		७३६७
३८.	सेवक	बी.एम.रणेर	४	१/२/१९९९		७७६८
३९.	सेवक	व्ही.आर.गायकवाड	४	१/७/२००३		८०८०
४०.	सेवक	एम.यु.परदेशी	४	५/७/२००३		८३९२
४१.	सेवक	ए.एस.सावंत	४	१३/१२/१९९६		७०९९
४२.	सेवक	जी.के.भालेराव	४	१/६/२००७	--/--	७२३३

कलम ४ (१) (ब) (X) - १०

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	मुळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे	वाहन भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण
१	२	३	४		५	६	७	८
१	एस.वाय.गायकवाड	९५००	४७५०	५८४३	१०६९	२००	-	२१३६२
२	मुमताज करीम पठाण	६०००	३०००	३६९०	६७५	७५	-	१३४४०
३	गाढे जे.व्ही.	७४२५	३७१३	४५६७	८३५	७५	-	१६६१५
४	कंदी एन.एल.	७७००	३८५०	४७३६	८६६	७५	-	१७२२७
५	सावंत ए.एच.	३१४०	१५७०	१९३१	३५३	७५	३०	७०९९
६	चौधरी आर.व्ही.	५८५०	२९२५	३५९८	६५८	७५	-	१३१०६
७	बुलबुले सी.बी.	५१५०	२५७५	३१६७	५७९	७५	-	११५४६
८	बेलापूरकर एम.एम.	२१००	१०५०	१२९२	२३६	-	-	४६७८
९	मुठा एस.एन.	५१००	२५५०	३१३७	५७४	७५	-	११४३६
१०	थोरात एस.जे.	३८००	१९००	२३३७	४२८	७५	-	८५४०
११	उदावंत ए.एस.	३८००	१९००	२३३७	४२८	७५	-	८५४०
१२	सिराज शे.खैसर	३४२५	१७१३	२१०७	३८५	७५	-	७७०५
१३	धुतमल जे.के.	३६५०	१८२५	२२४५	४११	७५	-	८२०६
१४	कोकाटे ए.बी.	३३५०	१६७५	२०६०	३७७	७५	-	७५३७
१५	काळे जी.पी.	३०५०	१५२५	१८७६	३४३	७५	-	६८६९
१६	परदेशी एम.यू.	३७२०	१८६०	२२८८	४१९	७५	३०	८३९२
१७	राजभोज डी.डी.	३४४०	१७२०	२११६	३८७	५००	३०	८१९३
१८	भालेराव जी.के.	३२००	१६००	१९६८	३६०	७५	३०	७२३३
१९	एस.एच पाटील	६६५०	३२५	४०९०	७४८	७५	-	१४८८८
२०	आर.जी.खातकर	५०००	२५००	३०७५	५६३	७५	-	११२१३
२१	एस.डी.राऊलवार	४८००	२४००	२९५२	५४०	७५	-	१०७६७
२२	शे.जहीर से.करीम	५५००	२७५०	३३८३	६१९	७५	-	१२३२७

२३	आर एन पाईकराव	५३००	२६५०	३२६०	५९६	७५	-	११८८१
२४	के.एच साळवी	४५००	२२५०	२४६८	५०६	७५	-	१००९९
२५	आर.सी.नरगुल्ला	४०००	२०००	२४६०	४५०	७५	-	८९८५
२६	वाय.ए.नेवासेकर	४०००	२०००	२४६०	४५०	७५	-	८९८५
२७	डी.एस.उंदरे	३६५०	१८२५	२२४५	-	७५	-	७७९५
२८	के.एस.पवार	३२७५	१६३८	२०१४	३६८	७५	-	७३७०
२९	बि.डब्लु कुलकर्णी	३३५०	१६७५	२०६०	३७७	७५	-	७५३७
३०	एम.के.तांबारे	३०५०	१५२५	१८७६	३४३	७५	-	६८६९
३१	ए.व्ही.डहाडे	१६७५	८३८	१०३०	१८८	७५	-	३७३१
३२	एस.एल.पाठक	३०५०	१५२५	१८७६	३४३	७५	-	६८६९
३३	एस.पी.पिंगळकर	४४००	२२००	२७०६	४९५	७५	-	९८७६
३४	पी.एच.संखपाळे	४६००	२३००	२८२९	-	७५	-	९८३४
३५	बि.एम.रणेर	३४४०	१७२०	२११६	३८७	७५	३०	७७६८
३६	व्ही.आर.गायकवा ड	३५८०	१७९०	२२०२	४०३	७५	३०	८०८०
३७	रहीमुर रहेमान	३२६०	१६३०	२००५	३६७	७५	३०	७३६७
३८	जि.एन सुर्यवंशी	३२६०	१६३०	२००५	३६७	७५	३०	७३६७

कलम ४ (१) (ब) (xi)

**जिल्हा परिषद परभणी शिक्षण विभाग मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	योजनेचे नाव	अनुदान २००७-०८	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१.	<u>जि.प सेस</u>	भारत स्काऊट गार्ड	१०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
२		गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार	१०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
		आदर्श शिक्षक पुरस्कार	४५०००	जि.प क्षेत्र	-	-
३		आदर्श शाळा पुरस्कार	२२५००	जि.प क्षेत्र	-	-
		जिल्हा किडा स्पर्धा	६०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
४		प्रा.शा इ.दुरुस्ती परिक्षण	१०००	जि.प क्षेत्र	-	-
		जिल्हा विज्ञान प्रदर्शन	१०००	जि.प क्षेत्र	-	-
६		शिष्यवृत्ती परिक्षेसाठी विद्यार्थ्यांना आर्थिक सहाय्य	५०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
७.		जि.प.शा विद्यार्थ्यांना राज्यस्तरीय स्पर्धेत भाग घेण्यासाठी सुविधा	५००००	जि.प क्षेत्र	-	-
८.	शासन	प्राथमिक शिक्षकाचे मुलांना मोफत शिक्षण	२०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
९		माजी सैनिकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलती	१२०००	जि.प क्षेत्र	-	-
१०		ज्यांचे उत्पन्न १५००० पेक्षा अधिक नाही अशा विद्यार्थ्यांना फी माफी	६०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
११		स्वातंत्र सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती	--	जि.प क्षेत्र	-	-

१२	शासन अंदाज पत्रक विशेष घटक योजना	शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील अनु.जाती/जमाती च्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती	१५०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१३		१०३ विकास गट विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे	२००००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१४		दुर्बल घटकातील मुलींना उपस्थिती भत्ता	१९२००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१५		माध्यमिक शाळेत शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तक पेढ्या उघडणे	२५०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१६	बिगर आदिवासी	शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील अनु.जाती/जमाती च्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती	७०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१७		१०३ विकास गट विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे	१५०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१८		दुर्बल घटकातील मुलींना उपस्थिती भत्ता	४८०००००	जि.प क्षेत्र	-	-
१९		माध्यमिक शाळेच्या इमारतीची विशेष दुरुस्ती	१५०००००	जि.प क्षेत्र	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) - १२

परभणी जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	योजना विभाग	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१.	<u>शिक्षण विभाग</u>				
	१) शालेय गणवेश वाटप १ ते ४	१ ते ४ वर्गातील विद्यार्थी	शासन पत्रकानुसार कार्यवाही	अनु.जाती अनु.जमाती दारिद्र रेषेखालील मुले मुली वस्तीशाळा सर्व मुले	-
	२) शालेय पोषण आहार	१ते ८ मधील विद्यार्थ्यांना	शासन पत्रकानुसार मा.न्यायालयाच्या आदेशानुसार कार्यवाही	वर्ग १ ते ५ चे सर्व मुले व मुली	-
	३) उपस्थिती भत्ता वाटप	अनु.जाती अनु.जमाती दारिद्र रेषेखालील मुले मुली वस्तीशाळा सर्व मुले	प्रति दिन एक रुपाया व कमाल २२० वार्षिक	अनु.जाती अनु.जमाती दारिद्र रेषेखालील मुले मुली वस्तीशाळा सर्व मुले	-

कलम ४ (१) (ब) (xiii) - १३

जिल्हा परिषद परभणी शिक्षण विभाग कडुन मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	शिक्षण विभागा कडुन कोणताही परवाना दिला जात नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (xiv) - १४

**जिल्हा परिषद परभणी शिक्षण विभाग माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशीत करणे.**

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१.	अ.ईलक्ट्रॉनिक स्वरूपात नाही	अ.ईलक्ट्रॉनिक स्वरूपात नाही	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	शिक्षणाधिकारी
२.	ब. भरती प्रक्रिया	ब. भरती प्रक्रिया	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	
३	समायोजन	समायोजन	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	
४	सार्वत्रीक बदल्या	सार्वत्रीक बदल्या	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	
५	जेष्टता सुची	जेष्टता सुची	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	
६	क.नाही	क.नाही	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	
७	ड .नाही	ड .नाही	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	

कलम ४ (१) (ब) (XV) - १५

**जिल्हा परिषद परभणी शिक्षण विभाग कार्यालयात सुविधांचा तक्ता
प्रकाशीत करणे.**

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	भेटण्याची वेळ संदर्भा माहिती	सोमवार ३ ते ५	चिठ्ठी पाठवुन	शिक्षण विभाग जि.प परभणी	शिक्षणाधि कारी प्रा.	-
२.	वेबसाईट विषय माहिती	-	-	-	-	-
३.	कॉलसेटर विषयी माहिती	-	-	-	-	-
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती		प्रत्यक्ष विहित पध्दती व्दारे आहे.	शिक्षण विभाग जि.प परभणी	-	-
५.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती		प्रत्यक्ष विहित पध्दती व्दारे आहे.			
५.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती		-	-	-	-
६.	सुचना फलकाची माहिती		नोटीस बोर्ड	शिक्षण विभाग जि.प परभणी		
७.	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xvi) - १६

परभणी येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक

**शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.एम.के . खांदवे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	परभणी	२२३९६८	--	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री.आर व्हि चौधरी	कक्ष अधिकारी	परभणी	२२३९६८	--	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

क) अपिलीय अधिकारी :- जिल्हा परिषद, परभणी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	--	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	श्री. रमेश माज्रीकर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	परभणी जिल्हा	९५२४५२ २४२९००	--	--	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)

कलम ४ (१) (ब) (xvii) - १७
परभणी येथील शिक्षण विभागातील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१.	
१.	वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००६-०७

कलम ४ (१) (क)

**सर्वसामान्य लोकाशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी
प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे**

अ.क्र	विषय
१	शिक्षण सेवकांच्या रिक्त पदांची जाहीरात
२	निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी

कलम ४ (१) (ब) (xvii) - १७

परभणी येथील शिक्षण विभागातील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

२.	
२.	वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००६-०७