

कलम ४ (१) (b) (i)
जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव-जलस्वराज्य प्रकल्प,जिल्हा परिषद,परभणी

पत्ता-बहुविध प्रशाळा,परभणी

कार्यालय प्रकल्पांचे नांव-अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

शासकीय विभागाचे नांव-पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त-पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

कार्यक्षेत्र-जिल्हा परभणी भौगोलिक- /कार्यानुरूप-जिहयातील ग्रामीण भाग महसुली गांवे

विशिष्ट कार्ये-पाणी पुरवठा योजना करण्यासाठी गांवास निधी पुरविणे

विभागाचे ध्येय / धोरण-ग्रामीण भागासाठी स्वच्छ व शुध्द पाणी पुरवठा करणे व स्वच्छते बाबत जागरुकता आणणे धोरण

सर्व संबंधीत कर्मचारी

१.	अनुप शेंगुलवार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२.	के.आर.लिपणे	जिल्हा संनियंत्रण व मुल्यांकन गट प्रमुख
३.	किरण कुमार धोत्रे	जिल्हा आर्थीक व्यवस्थापन गट प्रमुख
४.	एम.डी.चव्हाण	सहाय्यक भुवैज्ञानिक
५.	एस.बी.दळवी	शाखा अभियंता
६.	श्री.ना.शिंदे	शाखा अभियंता
७.	अनिल मुळे	समुदाय विकास तज्ञ
८.	प्रमोद बोपलकर	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी
९.	कुमार खेडकर	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ
१०.	शेख अब्दुल माजीद	मुल्यांकन आणि संनियंत्रण तज्ञ
११.	देविदास ढगे	स्त्री पुरुष समानता तज्ञ
१२.	प्रताप जावळे	ग्राम लेखा समन्वयक
१३.	रेणुकादास कठारे	ग्राम लेखा समन्वयक
१४.	व्ही.डी.कारले	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा
१५.	ए.पी.देशपांडे	वरिष्ठ सहाय्यक
१६.	बी.बी.गुटटे	वरिष्ठ सहाय्यक
१७.	पी.एम.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक
१८.	बी.एन.बोकन	कनिष्ठ सहाय्यक
१९.	ए.आर.यन्नावार	कनिष्ठ सहाय्यक
२०.	गंगाबाई सोनवणे	शिपाई

कार्य-जनजागृती,तांत्रिक मार्गदर्शक, निधी उपलब्ध करुन देणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप-पाणी पुरवठ्यासाठी आवश्यक सर्व प्रकारची सहाय्यता देणे

मालमत्तेचा तपशील-----इमारती व जागेचा तपशील-जिल्हा परिषद,परभणी यांच्या मालकीची

उपलब्ध सेवा-प्रकल्पांतर्गत समाविष्ट गावांना निधी पुरवठा करणे,तांत्रिक सहाय्य करणे इत्यादी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रंमाक व वेळ-०२४५२ २२८९९२ वेळ ९.४५ ते ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-रविवार

दर रविवारी साप्ताहिक सुटी,आठवड्यातील दुस-या व चौथ्या शनिवारी सुटी,शासनाच्या घोषित व सार्वजनिक सुट्या

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

प्रशासकीय रचना

मुख्य कार्यालय
सुधारणा सहाय्य प्रकल्प व्यवस्थापन चमु
पाणी पुरवठा विभागRSPMU बेलापुर,वि
मुंबई

जिल्हा स्तर

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(प्रकल्प संचालक)

प्रशासकीय चमु
अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
(प्रकल्प व्यवस्थापक)
तथा
कार्यालय प्रमुख

जिल्हा सुलभीकरण गट

- १) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- २) माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ-कंत्राटी
- ३) समुदाय विकास तज्ञ-कंत्राटी
- ४) लिंग भेद तज्ञ-कंत्राटी
- ५) मुल्यांकन व सांयंत्रण तज्ञ - कंत्राटी

जिल्हा सांयंत्रण व मुल्यांकन गट

- १) कार्यकारी अभियंता
- २) शाखा अभियंता-२
- ३) क्षमता विकास तज्ञ-कंत्राटी
- ४) एम.आय.एस.असिस्टंट

जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गट

- १) वरिष्ठ लेखा अधिकारी
- २) स.लेखा अधिकारी
- ३) ग्राम लेखा समवयक-२-कंत्राटी
- ४) कॅशियर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जलस्वराज्य प्रकल्प येथील जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्रं	पदानाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	रु.५ लाखा पेक्षा अधिक	PIP & FMM Sept २००३	
२	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	रु.२.५ ते ५ लाख निधी वितरणाचे संपुर्ण अधिकार	PIP & FMM Sept २००३	
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य)	रु.२.५ लाखाच्या कमी	PIP & FMM Sept २००३	

ब

अ.क्रं	पदानाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका - नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	प्रशासकीय	सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, मुंबई व विभागीय सुलभकर्ता, जलस्वराज्य प्रकल्प, विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद यानी वेळोवेळी वितरीत केलेल्या अधिकाराचा वापर	
२	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	प्रशासकीय		
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य)	प्रशासकीय		
४	जिल्हा संयंत्रण व मुल्यांकन गट प्रमुख	प्रशासकीय		
५	जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गटप्रमुख	प्रशासकीय		

क

अ.क्रं	पदानाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका - नुसार	अभिप्राय
निरंक				

ड

अ.क्रं	पदानाम	अधिकार-अर्धयायीक	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जलस्वराज्य प्रकल्प येथील जिल्हा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं	पदानाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा सुलभीकरण चमु	१) क्षमता बांधणी कार्यक्रमाची नियोजन व अंमल बजावणी करणे २) जिल्हा स्तरीय जनजागरण (IEC) नियोजन व अंमल बजावणी ३) ग्राम पंचायतीना तसेच ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती (VWSC) यांचा सहाय्यकारी संस्था (S.O.) तसेच इतर सेवा पुरवठादार यांच्या सेवा घेणेसाठी मार्गदर्शन करणे ४) गांव पातळीवरील सहभागीय विकास प्रक्रिये साठी Facilitation करणे इत्यादी	Project Implementation Plan Setp-२००३	
२	जिल्हा संशोधन व मुल्यांकन टीम	१) ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती सादर केलेल्या प्रस्तांवांना Appraise करणे २) तांत्रिक सल्ला देणे इत्यादी	Project Implementation Plan Setp-२००३	
३	जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन टीम	१) आर्थिक व्यवस्थापन २) गांव पातळी वरील आर्थिक लेखा परीक्षण करणे	Project Implementation Plan Setp-२००३	
४	जिल्हा प्रशासकीय चमु	जलस्वराज्य प्रकल्पांतर्गतचे प्रशासकीय कामे पार पाडणे		

अ.क्रं	पदानाम	आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	रु.५ लाखा पेक्षा अधिक	Project Implementation Plan Setp-२००३	
२	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,	रु.२.५ ते ५ लाख निधी वितरणाचे संपुर्ण अधिकार	Project Implementation Plan Setp-२००३	
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य)	रु.२.५ लाखाच्या कमी	Project Implementation Plan Setp-२००३	

अ.क्रं	पदानाम	प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका - नुसार	अभिप्राय
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	प्रशासकीय कामकाज करणे	२००३-PIP RSPMU, मुंबई RF, औरंगाबाद यांी वेळोवेळी वितरीत केलेल्या अधिकारा-नुसार	
२	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,			
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (जलस्वराज्य)			
४	जिल्हा संनियत्रण व मुल्याकन गट प्रमुख			
५	जिल्हा आर्थीक व्यवस्थापन गटप्रमुख			

अ.क्रं	पदानाम	फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

अ.क्रं	पदानाम	अर्धयायीक	कोणत्या कायदया / नियम / शासा निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करू कार्यपध्दतीचे प्रकाशा
(कामाचा प्रकार/ नाव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासा निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	गाव निवडी नंतर उपप्रकल्प I,II,III चे आराखडे तयार करणे व त्यानुसार उपप्रकल्प I,II,III अंतर्गत समाविष्ट कामे पार पाडणे	१८ महिने	प्रकल्पातील सर्व अधिकारी / तज्ञ	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	नळ पाणी पुरवठा योजना	१३० ग्राम पंचायत	२८६१	योजना १८ महिन्यांत पूर्ण करणे अपेक्षित

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार विवरण अधिकारी
१	१३० ग्राम पंचायत मध्ये नळ पाणी पुरवठा योजना करणे	१८ महिने	VWSC	जिल्हा प्रकल्प कार्यालय

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

जलस्वराज्य प्रकल्प या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्रं	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रंमाक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	PIP Sept-२००३	Sep-०३	
२	महा.जि.प.पं.स.अधिनियम	१९६१	
३	मुंबई ग्रा.प.अधिनियम	१९५८	
४	लेखा संहिता	१९६८	
५	माहिती अधिकार	२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

जलस्वराज्य प्रकल्प या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्रं	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रंमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

जलस्वराज्य प्रकल्प या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्रं	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रंमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नळ पाणी पुरवठा योजना करणे	PIP Sept २००३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमना (ड)

जलस्वराज्य प्रकल्प कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्रं	विषय	क्रंमाक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	साहयकारी संस्था इतर सेवा पुरवठादार यांची निवड	Project Implementation Plan Page No.७१-७३	
२	गांव पातळी वरील प्रकल्प चक्र	Page No.८२-९२	
३	आर्थिक व्यवस्थापन	Page No.९७-१०८	
४	खरेदी पध्दती / नियोजन	Page No.१०९-११५	
५	क्षमता बांधणी	Page No.११७-१३२	
६	सामाजिक व पर्यावरणा बाबतचा कृती आराखडा	Page No.१३३-१४९	
७	गांव निवड व अंमल बजावणी	Page No.१५१-१५३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमना (इ)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार / विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	उपप्रकल्प I व II निधी वितरण तसेच उपप्रकल्प I व II संबंधीत संचिका	समुदाय विकास तज्ञ	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
२	उपप्रकल्प III संबंधीत संचिका	स्त्री पुरुष समानता तज्ञ	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
३	मोजमाप पुस्तिका	शाखा अभियंता	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
४	प्रशासकिय कामा बाबत संचिका	का.अ./ व.सहाय्यक	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
५	लेखा विषयक संचिका	व.सहाय्यक लेखा	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
६	VDC संचिका	ग्राम लेखा समन्वयक	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय
७	IEC संचिका	माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्रं	विषय	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	मुळ सेवा पुस्तीका	कर्मचारी माहिती	३० वर्षे
२	मोजमाप पुस्तीका	बांधकाम विषयक बाबी	३० वर्षे
३	मुळ पगार पत्रके	कर्मचारी / तज्ञ / अधिकारी यांचे वेतन	३० वर्षे
४	कॅश बुक / प्रमाणके व इतर लेखा विषयक संचिका	लेखा विषयक	३० वर्षे
५	आवक जावक		३० वर्षे
६	स्थायी आदेश संचिका		३० वर्षे
७	वैयक्तिक संचिका		२० वर्षे
८	योजना संचिका		२० वर्षे
९	किरकोळ संचिका		५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालया परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मरसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती करून
	ग्रामसभा	VWSC, SAC,WDC निवड	PIP २००३ Sept	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमना (अ)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	सर्व १३० ग्राम पंचायत मध्ये					
१	ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती	१२ ते २४	गांव कृती आराखडा तयार करणे, ग्राम सभा बोलावणे, लोकवर्गणी गोळा करणे, खरेदी व्यवहार योग्य पध्दतीने करून पारदर्शकता करणे, योजनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे	दरमहा	होय	गांवस्तरावर उपलब्ध आहे.
२	सामाजिक लेखा समिती	१२ ते २४	निधीच्या योग्य वापरा बाबत दक्षता घेणे, खरेदी व्यवहारातील पारदर्शकता तपासणे कामाचा व साहित्याचा दर्जा तपासणे ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती तसेच महिला विकास समिती यांचे कडुन हिशोब मागणे, ग्रामसभेमध्ये चर्चा घडविणे			
३	महिला विकास समिती	१२ ते २४	महिलाचा सहभाग वाढविणे, बचत गटाची स्थापना करणे वेळोवेळी महिलाची ग्राम सभा बोलावणे महिला सक्षमीकरण आराखडा तयार करणे, व्यवसायासाठी कौशल्य प्रशिक्षणे -अभ्यास दौरे आयोजित करणे समितीचे हिशोब योग्य व पारदर्शक ठेवणे			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेता करणे

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचेनांव	वर्ग	रुजू दिांक	दुरध्वानी क्रमांक / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अनुप शेगुलवार	१	२९.०३.०५	२२८९९२/ २३२३०४	८०००-१३५००
२	जिल्हा संनियत्रण व मुल्याकन गट प्रमुख	के.आर.लिपणे	१	१०.०७.०६		८०००-१३५००
३	जिल्हा आर्थीक व्यवस्थापन गटप्रमुख	किरण कुमार धोत्रे	१	०५.११.०४		८०००-१३५००
४	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	एम.डी.चव्हाण	२	०४.०२.०५		८०००-१३५००
५	शाखा अभियंता	एस.बी.दळवी	२	०३.११.०७		८०००-१३५००
६	शाखा अभियंता	श्री.एस.एन.शिंदे	२	२३.०८.०७		८०००-१३५००
७	समुदाय विकास तज्ञ	अनिल मुळे	कं त्रा टी	०४.०६.०५		१५०००
८	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी	प्रमोद बोपलकर		०४.०६.०५		१५०००
९	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	कुमार खेडकर		०४.०६.०५		१५०००
१०	मुल्याकन आणि संनियत्रण तज्ञ	शेख अब्दुल माजिद		०९.०४.०७		१००००
११	स्त्री पुरुष समानता तज्ञ	देविदास ढगे		२८.१२.०६		१५०००
१२	ग्राम लेखा समवयक	प्रताप जावळे		०१.१०.०५		१००००
१३	ग्राम लेखा समवयक	रेणुकादास कठारे		०१.१०.०५		१००००
१४	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	व्ही.डी.कारले	३	३०.०९.०४		४०००-६०००
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	ए.पी.देशपांडे	३	१.१०.०५		४०००-६०००
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	बी.बी.गुटटे	३	०१.१०.०५		४०००-६०००
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	पी.एम.पाटील	३	०९.०२.०५		४०००-६०००
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	बी.ए.बोकन	३	२७.०७.०७		३०५०-४५००
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	ए.आर.यन्नावार,	३	१०.०७.०७		३०५०-४५००
२०	शिपाई	गंगाबाई माधवराव सोनवणे	४	३०.०९.०४		२५५०-३५००

वर्षाला करावे लागेल
२. महत्वाचे बदल तातडीने
प्रकाशीत केले पाहिजेत.
उदा.प्रमुखांची बदली इत्यादी

कलम ४ (१) (ब) (X)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेताची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ क्रं	नाव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते			
					गिमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता		प्रसंगा जुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
					महागाई भत्ता	घरभाडे		
१	अनुप शेगुलवार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	९३७५	४६८८	४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
२	के.आर.लिपणे	जिल्हा संयंत्रण व मुल्याका गट प्रमुख	११०२५	५५९३	४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
३	किरण कुमार धोत्रे	जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गटप्रमुख	१०४७५	५२३८	४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
४	एम.डी.चव्हाण	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	१२०००	६०००	४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
जिल्हा परिषद कडु अधिग्रहीत पद								
१	एस.बी.दळवी	शाखा अभियंता			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
२	श्री.एस.एन.शिंदे	शाखा अभियंता			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
३	व्ही.डी.कारले	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
४	ए.पी.देशपांडे	वरिष्ठ सहाय्यक			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
५	बी.बी.गुटटे	वरिष्ठ सहाय्यक			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
६	पी.एम.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
७	एन.बी.बोकन	कनिष्ठ सहाय्यक			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
८	ए.आर.यन्नावार,	कनिष्ठ सहाय्यक			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
९	गंगाबाई माधवराव सोनवणे	शिपाई			४९%	७.५०%	नियमानुसार	वेतनाच्या २५%
कंत्राटी								
१	अनिल मुळे	समुदाय विकास तज्ञ	१५०००		-	-	नियमानुसार	-
२	प्रमोद बोपलकर	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी	१५०००		-	-	नियमानुसार	-
३	कुमार खेडकर	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	१५०००		-	-	नियमानुसार	-
४	शेख अब्दुल माजिद	मुल्याकंन आणि संनियंत्रण तज्ञ	१००००		-	-	नियमानुसार	-
५	देविदास ढगे	स्त्री पुरुष समानता तज्ञ	१५०००		-	-	नियमानुसार	-
६	प्रताप जावळे	ग्राम लेखा समवयक	१००००		-	-	नियमानुसार	-
७	रेणुकादास कठारे	ग्राम लेखा समवयक	१००००		-	-	नियमानुसार	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

JALSWARAJYA PROJECT

Revise Budget Estimate for Year २००७-०८ & Budget Estimate for २००८-०९.

Name of District :- Parbhani

(Rs.in Lacs).

Component/Activity		Budget २००७-०८	Actual Exp.from April ०७ To July ०७	Probable Exp. From Aug. ०७ To March ०८	Revised Budget २००७-०८ (४+५)	Budget Estimate २००८-०९
१	२	३	४	५	६	७
A Community Development and Community Infrastructure						
A १	Community Capacity Building					
(i)	Initial Capacity Building Fund	०	०	०	०	०
(ii)	Community Development Subproject	१५	०.९४	१४.०६	१५	३
(iii)	Women Empowerment Sub Project	४	१.०१	७.०८	८.०९	१
Total Community Capacity Building		१९	१.९५	२१.१४	२३.०९	४
A २	Community Infrastructure				०	
(i)	Community Infrastructure Subproject	७००	११०.४	६९६	८०६.४	३००
Total Community Infrastructure		७००	११०.४	६९६	८०६.४	३००
A ३	Tribal Development Plan				०	
(i)	Initial Capacity Building Fund	०	०	०	०	०
(ii)	Community Development Subproject	०	०	०	०	०
(iii)	Women Empowerment Sub Project	०	०	०	०	०
(iv)	Community Infrastructure Subproject	०	०	०	०	०
(v)	Sanitation Hygiene Promotion in Ashram schools	०	०	०	०	०
Total Tribal Development Plan		०	०	०	०	०
Total A१+ A२ + A३		७१९	११२.३५	७१७.१४	८२९.४९	३०४
B.	Institutional Strengthening					
B १	Capacity Building					
	Capacity Building - Z.P.					
(i)	Payment to Consortium	०	०		०	०
(ii)	Other capacity Building training	०	०		०	०
Total Capacity Building		०	०		०	०
B २	IEC - Including Hygiene Promotion/ Education				०	०
	District Level IEC					
(i)	District Level IEC Activities	१.६	०.४	१.२	१.६	१
(ii)	IEC mobile Van	४	१.१९	१.८१	३	३
(iii)	Sensatization and review workshops	०.४	०.३	०.४	०.७	१
(iv)	IEC Hardware	०	०	०	०	०
Total IEC-Include Hygiene Prom/Education		६	१.८९	३.४१	५.३	५
B ४	Project Management - District					

District							
(i)		Office renovation	9	0		0	9
(ii)		Salaries					
(iii)		Govt	0	2.2	4.6	2.8	9
(iv)		Contract	92.6	3.28	9.2	90.88	90.2
(v)		Deputation	3	0.94	9.2	2.94	3
(vi)		Project Allowance	8.2	9.24	3.24	8.4	8.4
(vii)		Travelling Allowance	8.9	9.83	6	9.83	6
(viii)		Operating Expenses	3	0.2	3.2	8	3
(ix)		Vehicle rentals	2	9.66	4.8	9.06	6
		Total Project Management - District	36.9	92.93	32.84	88.42	83.3
		Total B1 + B2+B3	82.9	98.02	34.26	89.22	82.3
C		RWS Sector Strengthening					
C1		Knowledge Management for policy support					
(i)		Knowledge Management Consultancy	0	0	0	0	0
(ii)		GIS Consultancy	0	0	0	0	0
(iii)		IT Applications	0	0	0	0	0
(iv)		VIC Consultancy	0	0	0	0	0
(v)		Documentation and editorial Support	0	0	0	0	0
		Total Knowledge Management for policy support.					
C2		Water Quality Monitoring					
(i)		100 % testing of chemical and bacteriological contamination	4.3	0	4.3	4.3	0
		Total Water Quality Monitoring	4.3	0	4.3	4.3	0
		Total C1 + C2				0	
D		Pilots				0	
(i)		G.P. Incentive fund	0	0	0	0	
(ii)		Z.P. Incentive fund	0	0	0	0	
D2		Ground Water Acquirer Management	0	0	0	0	
D3		O & M	0	0	0	0	
		Total D (i) + D (ii) + D2 + D3	0	0	0	0	
		Grand Total (Total A+B+C+D)	96.9	926.39	942.3	228.69	342.3

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

JALSWARAJYA PROJECT

DISTRICT : Zilla Parishad PARBHANI

COMPONENTWISE EXPENDITURE STATEMENT

COMPONENT		BUDGET PROVISION	EVENT S/ NOS.	EXPENDITURE		
				THIS MONTH	UP TO LAST MONTH	TOTAL
A	A Community Development and Community Infrastructure					
A १	A १ Community Development					
	Initial Capacity Building Fund		०	०	०	०
	Community Development Sub Project		०	९३४७०	०	९३४७०
	Women Empowerment Sub Project		०	७०८१२	३००००	१००८१२
	Total of A १ Community Development		०	१६४२८२	३००००	१९४२८२
A २	A २ Community Infrastructure					
	Community Infrastructure Sub Project		२	६५०७४७९	४५३५६५६	११०४३१३५
	Community Infrastructure Sub Project (Community Contribution)			७२३०५३	५०३९६२	१२२७०१५
	Total of A २ Community Infrastructure		१	७२३०५३२	५०३९६१८	१२२७०१५०
A ३	Tribal Development Plan					
	Initial Capacity Building Fund			०	०	०
	Community Development Sub Project			०	०	०
	Women Empowerment Sub Project			०	०	०
	Sanitation Hygiene Promotion in Ashram Schools			०	०	०
	Total of A ३ Tribal Development Plan			०	०	०
	Ttotal A		१	७३९४८१४	५०६९६१८	१२४६४४३२
B	Institutional Strengthening					
B १	Capacity Building					
	Capacity Building Z.P.			०	०	०
	Payment of consortium			०	०	०
	ig		०	०	०	०
	Total of B १		०	०	०	०
B२	IEC - Including Hygiene Promotion/ Education					
	District Level IEC			०	०	०
	IEC Mobile Van		०	४५७४२	७२७९३	११८५३५
	District Level IEC Activities		०	४००००	०	४००००
	Sensitization & Review Workshop		०	०	३०२११	३०२११
	IEC Hardware		०	०	०	०
	Total of B २ IEC - Including Hygiene Promotion/ Education		०	८५७४२	१०३००४	१८८७४६
B ४	Project Management - District					
	Office renovation		०	०	०	०
	Salaries					
	Government		३	६७७०५	२१२३१७	२८००२२
	Contract		४	१०४०००	२१९६६७	३२३६६७
	Deputation		१	२३९६६	७०३४२	९४३०८
	Project Allowances		८	२९४५७	९५४४५	१२४९०२
	Travelling Allowances		०	३३२२७	१०९९६७	१४३१९४
	Operating Expenses		५	५५४६८	२४५३१	७९९९९
	Vehicle Rentals		२	५१८८६	११४१८०	१६६०६६
	Total of B४ Project Management District Level		२३	३६५७०९	८४६४४९	१२१२१५८
	Total B		२३	४५१४५१	९४९४५३	१४००९०४
C	RWS Sector Strengthenig					
C२	Water Quality Monitoring					
	१०० % Testing of Chemical bacteriological contamination		०	०	०	०
	Total of C-RWS Sector Strengthening		०	०	०	०
D	Pilots		०	०	०	०
	Total exp.		२४	७८४६२६५	६०९१०७१	१३८६५३३६

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना (अ)
जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
-----या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
सक्षम अधिका-याचे पदनाम
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
इतर शुल्क
विंती अर्जाचा नमुना
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदोपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
जोड कागदपत्राचा नमुना
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांव पातळी)
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

टिप-जलस्वराज्य कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वितरीत केल्या जात नाही.
तेव्हा माहिती निरंक समजावी

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील अनुदाना कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		प्रकल्प कार्यालयाकडून लाभार्थ्यांना कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वितरीत केले जात नाही

टिप :- विविध योजनेसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकांचे - नांव	परवान्याचा प्रकार	परवना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

टिप-प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे
, चालु वर्षा करीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
	उपप्रकल्प नियम माहिती	निधी वितरण व कामाची सघस्थिती	CD	Internet किंवा कार्यालय	शेख M & E

टेप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

कार्यालयीन वेळेत

वेबसाईट विषयी माहिती

www.mahawssd.gov.in/test/index.html

कॉलसेटर विषयी माहिती

-

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

-

कांमाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

-

नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकांची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

-

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
	१ ते ४	कार्यालयातील वेळा	-	जलस्वराज्य प्रकल्प, कार्यालय	सर्व तज्ञ / अधिकारी	अति.मु.का.अ.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	अनुप शेंगुलवार	गटप्रमुख	परभणी जिल्हा अंतर्गतची जलस्वराज्य प्रकल्पातील गांवे	९४२२९२४७५५	-	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	ए.पी.देशपांडे	का.अ.	परभणी जिल्हा अंतर्गतची जलस्वराज्य प्रकल्पातील गांवे	९८२२८३७९२८	
२	पी.एम.पाटील	व.स.	परभणी जिल्हा अंतर्गतची जलस्वराज्य प्रकल्पातील गांवे	९४२३३२४३९८	

क अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डी.डी.शिंदे	अति.मु. का.अ.	परभणी जिल्हा अंतर्गतची जलस्वराज्य प्रकल्पातील गांवे			मुख्य कार्यकारी अधिकारी

टीप :- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाव्दारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) XVII

जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

जलस्वराज्य प्रकल्पा अंतर्गत निवड झालेल्या गांवाची यादी
धनादेश वितरण बाबतची माहिती
माहिती अधिकारा बाबतची माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

माहिती शिक्षण व संवाद विभागा अंतर्गत जिल्हा परिषदे च्या विविध योजनांची पुस्तिका प्रकाशित करून ग्रामस्थांना वाटप करण्यांत आली आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करणाची सीमांसा यापुढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे

निरंक

टीप :- लोकप्रधिकारी / शासकिय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमान पत्र सार्वजनिक सुचना , प्रसारमाध्यमे , सुचना प्रसारण , इंटरनेट इत्यादी चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.