

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५**

**कलम २ (एच) नमुना अ**

शासकीय विभागाचे नांव :- लघु सिंचन विभाग जिल्हा परिषद परभणी.

दुरध्वणी क्रमांक :- ०२४५२.२४२५२९

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण.
१	जिल्हा परिषद परभणी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जितूर रोड परभणी
२	लघु सिंचन विभाग जि.प.परभणी	कार्यकारी अभियंता	जितूर रोड परभणी

**कलम २ (एच) नमुना ब**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त होणा-या लोक प्राधिकारी संस्थेचे नांव:- लघु सिंचन विभाग  
जि.प.परभणी

शासकीय विभागाचे नांव :- लघु सिंचन

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण
१	जिल्हा परिषद परभणी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जितूर रोड परभणी
२	लघु सिंचन विभाग जि.प.परभणी	कार्यकारी अभियंता	जितूर रोड परभणी

**कलम ४(१) (ब) (१)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु सिंचन विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

१. कार्यालयाचे नांव :- लघु सिंचन विभाग जि.प.परभणी
२. पत्ता :- जितूर रोड जिल्हा परिषद परभणी
३. कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता
४. शासकीय विभागाचे नांव :- लघु सिंचन विभाग
५. कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त :- ग्राम विकास व जलसंधार विभाग मंत्राल मुंबई ३२
६. कार्यक्षेत्र :- परभणी जिल्हा , भौगोलिक :- परभणी जिल्हा, कार्यानुरूप :- परभणी जिल्हा
७. विशिष्ट कार्य :- सिंचन
८. विभागाचे ध्येय :- तलाव बांधणे, विहिरी बांधणे
९. विभागाचे धोरण :- गांव तलाव /को.प.ब./पाझर तलाव

अ.क्र.	संबंधित कर्मचारी	पद	कामाचे विस्तृत स्वरूप
१	२	३	४
१	एस.बी.कुलकर्णी	अधिक्षक	माहिती अधिकार,आयुक्त तपासणी ,बैठका ,रोष्टर तपासणी आणि लघु सिंचन विभागाच्या आस्थापना कामावर व प्रशासकीय कामावर नियंत्रण ठेवणे.
२	एन.बी.टने	शा.अ.	तांत्रिक शाखा १ ची संपूर्ण कामे करणे तसेच तलावांच्या कामास प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता देणे रोजगार हमी योजना ,विभागातील बैठकीची माहिती तयार करणे इ.
३	टि.के.मुरकुटे	-//-	तांत्रिक शाखा २ ची संपूर्ण कामे करणे तसेच कोल्हापूर पध्दतीच्या बंधा-यांना प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता देणे तसेच ,विभागीय कार्यालयाच्या बैठकीची माहिती तयार करणे इ.
४	व्हि.डि.कारले	व.स.ले.	जलस्वराज प्रकल्प येथे प्रतिनियुक्तीवर
५	जयश्री वडकुते	व.स.	वर्ग १ ते ४ यांचे सेवा निवृत्तीची प्रकरणे,चौकशी प्रकरणे , साप्ताहिक गोषवारा इ.
६	एन.जे.राठोड	आरेखक	तांत्रिक शाखा ३ ची संपूर्ण कामे करणे तसेच रोहयो अंतर्गत जवाहर विहार कार्यक्रम,पाणीपट्टी, भुसंपादन इ.
७	अखिल अहमद	क.स.ले.	स.ले.अ यांचा अतिरिक्त पदभार तसेच रोखशाखेची सर्व कामे निविदा शाखेची सर्व कामे व लेखा शाखेची सर्व कामे.
८	समिना बेगम	क.स.	वर्ग १ ते ४ कर्मचारी यांचे वेतन देयके तयार करणे प्रवास देयके तयार करणे इ.
९	नसिमा बेगम	-//-	आवक जावक शाखेचा संपूर्ण कामे हताळणे
१०	एच.एम.आवचार	-//-	लेखा शाखेस सहाय्यक म्हणून काम पाहणे
११	जी.व्हि.तायडे	-//-	तांत्रिक शाखेस सहाय्यक म्हणून कामे पाहणे व संगणकीय कामे करणे
१२	जी.एम.बळी	-//-	वर्ग ३ व ४ यांचे आस्थापना विषयक बाबीची कामे पाहणे तसेच वार्षिक वेतनवाढ सेवा पुस्तके हताळेण रजा काढणे भ.नि.नि. अग्रिम
१३	रामा हनुमंते	परिचर	कार्यालयीन कामकाज
१४	मुल्ला मुखीमोदीन	-//-	साप्रवि येथे प्रतिनियुक्तीवर
१५	डी.बी.सावणे	-//-	कार्यालयीन कामकाज
१६	आर.ए.शिन्दे	-//-	कार्यालयीन कामकाज
१७	खाजा जहिरोदीन	-//-	कार्यालयीन कामकाज
१८	अनिल धर्मय्या	-//-	साप्रवि येथे प्रतिनियुक्तीवर

१०. मालमत्तेचा तपशिल:- इमारत  
११. इमारतीचा व जागेचा तपशिल :- शासकीय  
१२. उपलब्ध सेवा :-ग्रामीण भागातील गरजू लोकांना सेवा पुरविणे उदा. जवाहर विहीर योजना / गाव तळे / कोल्हापूर पध्दतीचे बंधारे बांधणे / पाझर तलाव बांधणे इ.  
१३. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दर रविवारी साप्ताहिक सुटी / शासकीय सुट्या/दूसरा व चौथा शनिवार या सुट्या वगळून कार्यालयीन वेळेत सेवा देण्यात येते.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद परभणी.

कार्यकारी अभियंता  
जिल्हा परिषद परभणी.

आस्थापना शाखा	तांत्रिक शाखा	लेखा शाखा	उप विभागीय अधिकारी परभणी / जितूर
	शाखा अभियंता		
कार्यालयीन अधीक्षक		स.लेखाधिकारी	
		व.सहाय्यक लेखा	
वरिष्ठ सहाय्यक		क.सहाय्यक लेखा	
कनिष्ठ सहाय्यक			

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना अ**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या प्रशासकीय अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक / प्रशासकीय	कायदा/ नियम/शासन/ निर्णय / परिपत्रक	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	प्रशासकीय मान्यतेचे रु.५०,०००/- ते २,५०,०००/- लक्षापर्यन्तं तांत्रिक मान्यता रु.५०,०००/- ते २५,००,०००/- पर्यन्तं प्रशासकीय	म.जि.प.व.प.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ. यांनी वितरीत केलेल्या अधिकाराच्या वापराचे आदेश	
२	उप विभागीय अधिकारी	प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता रु ५०,०००/- हजार पर्यन्तं		

**कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)**

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	प्रशासकीय व अर्थिक कामकाज कारणे	म.जि.प.व.प.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ. यांनी वितरीत केलेल्या अधिकाराच्या वापराचे आदेश	-

**कलम ४ (१) (ब) (३)**

परभणी जिल्हा परिषदेतील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव )

१. कामाचे स्वरूप :- तांत्रिक मान्यता देणे / प्रशासकीय मान्यता देणे
२. कामाची तरतूद :-विविध योजना (रोहयो/२७०२)
३. अधिनियमांचे नांव :-म.जि.प./प.स./ अधिनियम १९६१
४. नियम :-१०० व १२५
५. शासन निर्णय :-
६. परिपत्रके :-
७. कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामासाठी लागणारा कालावधी दिवसामध्ये	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक मान्यता देणे	शासनाने विहित केलेल्या विहित निर्णया नुसार	कार्यकारी अभियंता	
२	प्रशासकीय मान्यता देणे	-/-	-/-	

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील कामाचे प्रकटीकरण वार्षिक लक्ष

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे प्रमाणे	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक मान्यता देणे	-	-	-
२	प्रशासकीय मान्यता देणे	०७	१९०.०० लक्ष	-

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना ब**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील काम पूर्ण होण्यासाठी कालमर्यादा

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	काम पूर्ण होण्यासाठी दिवस व तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक मान्यता देणे	१ महिना	का.अ.	अति.मु.का.अ.
२	प्रशासकीय मान्यता देणे	१ महिना	का.अ.	अति.मु.का.अ.

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना अ**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अ. क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	तलावाची कामे	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
२	कोल्हापुर पध्दतीच्या बंधा-याची कामे	-//-	
३	रोहयो जवाहर विहीर कार्यक्रम	-//-	
४	जि.प.च्या अखत्यारीत असलेले तलाव मासेमारीसाठी ठेका देणे	-//-	
५	पाणी वापर संस्था	-//-	
६	म.जि.प.व.प.स.शिस्त व अपिल नियम	-//-	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	-//-	
८	महाराष्ट्र जि.प. व प.स. अधिनियम	-//-	
९	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे करणे	-//-	
१०	शिवकालीन पाणी साठवण योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे	-//-	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ब**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	रोहयो जवाहर विहीर कार्यक्रम ०७-०८	राहयो०७/प्रक्र/१६६/राह यो दि.१७/११/०७	
२	तलावाच्या कामांना प्रशासकी मान्यता देणे	शा.नि.	
३	तलावांच्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणे	शा. नि.	
४	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	दि.२१ जुलै २०५ मध्ये दर्शविलेल्या नियमानुसार	
५	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे करणे	४ (१) ब २ नुसार	
६	शिवकालीन पाणी साठवण योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे	४ (१) ब २ नुसार	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना क**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अ. क्र.	परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ बाबत	केमाअ/२००५/प्र.क्र.१९६/भाग२/०५/५/दि.३/२/०६	
२	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चा अमलबजावणी बाबत	केमाअ/२००५/प्र.क्र.३१५/दि २२/१/२००५	
३	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार २००५	केमाअ २००५/प्र.क्र.३४०/०५/५/ दि.२०/१/०५	
४	माहितीच्या अधिकार संदर्भात केंद्र शासनाचा प्रस्तावीत अधिनियमांतील तरतुदीनुसार पुर्व तयारी करणे बाबत.	केमाअ२००५/प्र.क्र.१९०/०५/५/ दि.१८/६/०५	
५	माहितीच्या अधिकार संदर्भात केंद्र शासनाचा प्रस्तावीत अधिनियमांतील तरतुदीनुसार पुर्व तयारी करणे बाबत.	केमाअ२००५/प्र.क्र.२३०/०५/५/ दि.१८/८/०५	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ड**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेला विषय	आदेश क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	रोहयो जवाहर विहिर कार्यक्रम ०७-०८	राहयो०७/प्रक्र/१६६/राहयो दि.१७/११/०७	-
	तलावांच्या कामांना प्रशासकी मान्यता देणे	शा.नि.	
	तलावांच्या कामांना तांत्रिक मान्यता देणे	शा. नि.	
	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	दि.२१ जुलै २०५ मध्ये दर्शविलेल्या नियमानुसार	
	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे करणे	४ (१) ब २ नुसार	
	शिवकालीन पाणी साठवण योजना अंतर्गत लघु पाटबंधारेची कामे	४ (१) ब २ नुसार	

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना इ**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	आस्थापना विभाग	प्रशासकीय कामे कर्मचारी वैयक्तिक माहिती सेवा पुस्तिका	क.सहाय्यक	का.अ.ल.पा. जि.प. परभणी किवा निवासस्थानी उपलब्ध
२	तांत्रिक विभाग	विविध योजनेशी संबंधित	शाखा अभियंता	-/-
३	लेखा विषयक	लेखा विषयक बाबी	स.ले.अधिकारी	-/-
४	निविदा विभाग	निविदा विषयक बाबी	क.स.ले.	-/-

**कलम ४ (१) (ब) (६)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक / व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	विषय निहाय माहिती संकलन संचिका	आस्थापना सर्व विभाग	-	५ वर्ष
२	किरकोळ रजा संचिका	-/-	वर्ष निहाय	-/-
३	अंदाज पत्रके	तांत्रिक विभाग	योजना निहाय	-/-
४	शासन परिपत्रके व निर्णय	सर्व विभाग		३० वर्ष
५	वैयक्तिक संचिका	आस्थापना		५ वर्ष
६	मुळ सेवा पुस्तिका	-/-	कर्मचारी वैयक्तिक सेवा विषयक नोंदी	३० वर्ष
७	मोजमाप पुस्तिक	लेखा विभाग	योजना निहाय	३० वर्ष
८	कॉशबुक धनादेश नोंदवही कॉश वाटप रजिस्टर इ.	-/-	-	३० वर्ष
९	तरतुद संचिका	-/-	-	१० वर्ष
१०	भांडार विषय माहिती तसेच वाहान पुस्तिका	साठा नोंद वही	-	३० वर्ष



**कलम ४ (१) (ब) (७)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणते अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार व इतर शासकीय कामा विषयी	कामाचे स्वरूप व विस्तृत वर्णन करण्यात येईल.	-	-

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
जलव्यवस्थापन समितीशी सलंगन						

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ब**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
जलव्यवस्थापन समितीशी सलंगन						

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
जलव्यवस्थापन समितीशी सलंगन						

**कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
जलव्यवस्थापन समितीशी सलग्न						

**कलम ४ (१) (ब) (९)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे व पत्ते प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	पदनाम व वर्ग	अधिकारी / कर्मचारी यांची नांव	या विभागात रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	फॅक्स ईमेल वेबसाईट	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	कार्यकारी अभियंता वर्ग १	श्री.रा.बा.क्षीरसागर	१३/९/०६	२४२५२१	-	२६६४९
२	उप.वि.अ.वर्ग २	श्री. दे.प.पवळे	५/७/०५			२५१७१
३	शा.अ.	एन.बी.टने	१/७/०३			२३१२१
४	-//-	टि.के.मुसकुटे	१/७/०६			२२२९५
५	अधिक्षक	एस.बी.कुलकर्णी	१/११/०६			११८८१
६	व.स.ले.	व्हि.डि.कारले	२५/१०/०३			९८७६
७	व.स.	जयश्री वडकुते	१/३/०४			९४३१
८	आरेखक	एन.जे.राठोड	२०/१२/०३			१७३९४
९	क.स.ले.	अखिल अहमद	१३/७/९८			१२७९९
१०	क.स.	समिना बेगम	२२/७/०२			८३७३
११	-//-	नसिमा बेगम	२२/४/९७			८३७३
१२	-//-	एच.एम.आवचार	१/१२/०६			७२०३
१३	-//-	जी.व्हि.तायडे	३१/१०/०७			६८६९
१४	-//-	जी.एम.बळी	१२/४/०७			६८६९
१५	परिचर	रामा हनुमंते	४/६/८७			९३२७
१६	-//-	मुल्ला मुखीमोदीन	५/७/०४			७९२२
१७	-//-	डी.बी.सावणे	१/८/०२			७०९९
१८	-//-	आर.ए.शिंदे	३/१२/९६			७२३३
१९	-//-	खाजा जहिरोदीन	१०/४/९७			७०९९
२०	-//-	अनिल धर्मय्या	१५/७/०४			६१६३

**कलम ४ (१) (ब) (१०)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र	अधिकारी/ कर्मचारी यांची पदनामे वर्ग व नांव	मुळ वेतन + महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	क व्हे. भत्ता	इतर भत्ते	एकूण वित्तलब्धी	एकूण कपात	निव्वळ देय रक्कम	प्रवास भत्ता
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	रा.बा.क्षीरसागर का.अ.वर्ग१	१८९००	७७४९	-	-	-	२६६४९	९७७१	१६८७८	-
२	दे.प.पवळे उप.वि.अ.वर्ग २	१६९५०	६९५०	१२७१	-	-	२५१७१	४६८०	२०४९१	-
३	शा.अ. एन.बी.टने	१५३००	६२७३	११४८	४००	-	२३१२१	३६३०	१९४९१	-
४	शा.अ. टि.के.मुरकुटे	१४४७५	५९३५	१०८५	८००	-	२२२९५	२६४०	१९६५५	-
५	अधिक्षक एस.बी.कुलकर्णी	७९५०	३२६०	५९६	७५	-	११८८१	३७८१	८१००	-
६	व.स.ले. व्हि.डी.कारले	६६००	२७०६	४९५	७५	-	९८७६	७५७९	२२९७	-
७	व.स. जयश्री वडकुते	६३००	२५८३	४७३	७५	-	९४३१	१८८५	७५४६	-
८	आरेखक एन.जे.राठोड	११६६३	४७८२	८७४	७५	-	१७३९४	३७८५	१३६०९	-
९	क.स.ले. अखील अहमद	८४००	३४४४	६३०	७५	२५०	१२७९९	२८५०	९९४९	-
१०	क.स. समिना सिध्दीकी	५५८८	२२९१	४९९	७५	-	८३७३	२१५४	६२१९	-
११	क.स.नसिमा बेगम	५५८८	२२९१	४९९	७५	-	८३७३	२६८५	५६८८	-
१२	क.स.एच.एम.आवचार	४८००	१९६८	३६०	७५	-	७२०३	५६१३	१५९०	-
१३	क.स. जी.व्हि.तायडे	४५७५	१८७६	३४३	७५	-	६८६९	७११	६१५८	-
१४	क.स.जी.एम.बळी	४५७५	१८७६	३४३	७५	-	६८६९	९८५	५८८४	-
१५	परिचर रामा हनुमंते	६२१०	२५४६	४६६	७५	३०	९३२७	२०५	९१२२	-
१६	-/- मुल्ला मुखीमोदीन	५२६५	२१५८	३९४	७५	३०	७९२२	५०६१	२८६१	-
१७	-/- डि.बी.सावणे	४७१०	१९३१	३५५	७५	३०	७०९९	५०१८	२०८१	-
१८	-/- आर.ए.शिन्दे	४८००	१९६८	३६०	७५	३०	७२३३	५३११	१९२२	-
१९	-/- खाजा जहिरोदीन	४७१०	१९३१	३५३	७५	३०	७०९९	४१४६	२९५३	-
२०	-/- अनिल धर्मय्या	४०८०	१६७२	३०६	७५	३०	६१६३	१६६६	४४९७	-

**कलम ४ (१) (ब) (११)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे या कार्यालयाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रकाशन दिनांक
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय लेखा शिर्षक	लेखा शिर्षाचे सविस्तर वर्णन	प्राप्त अनुदान	चालू महिण्याअखेर झालेला खर्च	अखेरची शिल्लक	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१	२७०२-१४८८	ल.पा.तलावाची कामे	१९०.००	५४.७७	१३५.२३	-
२	२७०२-२१७२	को.प.बंधारे कामे	१००.००	१८.२७	८१.७३	-
३	२७०२-१४७९	देखभाल दुरुस्ती	६.१०	-	६.१०	-

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना अ.**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नांव :- रोहयो अंतर्गत जवाहर विहिर कार्यक्रम
२. लाभार्थीच्या पात्रतेच्या अटी व शर्ती :- २ हे. पेक्षा कमी जमीन असलेले / ३०% मागासवर्गीय/ ४०% नाबार्ड / ज्यांचे शेताता आगोदर विहिर नाही असे.
३. लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :-
४. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-
५. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभांची विस्तृत माहिती :-
६. अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- पंचायत समिती स्तरावर.
७. सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-कार्यकारी अभियंता ल.पा.जि.प.परभणी
८. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-निरंक
९. इतर शुल्क :-निरंक
१०. विनंती अर्जाचा नमुना :- अर्ज
११. सोबत जोडत असलेल्या कागदपत्रांची यादी :-७/१२,होर्डिंग, बेबाकी इ.
१२. जोड कागदपत्रांचा नमुना :-अर्ज
१३. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम :- का.अ.ल.पा.जि.प.परभणी
१४. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.ग्राम पातळी,तालूका पातळी,जिल्हा पातळी ) :- जिल्हा पातळी.
१५. लाभार्थीची यादी खाली नमन्यात. :-

**कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना ब.**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गतची लाभार्थीची माहिती विस्तृत स्वरूपात प्रकाशीत करणे.

१. योजनेचे नांव :
२. निवडपात्रतेचे निकष :

अ. क्र	लाभार्थीचे नांव व संपूर्ण पत्ता	अनुदानाची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष						शेरा
			४	५	६	७	८	९	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	सन २००७-०८ ची लाभार्थी निवडी बाबत कार्यवाही सुरू आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (१३)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची सन या वर्षाची माहिती विस्तृत स्वरूपात प्रकाशीत करणे.

१. परवाण्याचा प्रकार :
२. परवाण्याच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती :

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक व दिनांक	परवाण्याचा कालावधी		परवान्याची विस्तृत माहिती.
			पासून	पर्यन्त	

१	२	३	४	५	६
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

### कलम ४ (१) (ब) (१४)

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयात माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	संबंधित विभागाने केलेली माहितीची यादी गोपनीय माहिती वगळून वैयक्तिक स्वरूपातील व माहिती अधिकारात नमुद केलेल्या बाबी अ ब क ड नुसार.	उपलब्ध अ ब क ड नुसार	संगणक प्रणाती मध्ये उपलब्ध माहिती तसेच स्थर स्वरूपात दिलेल्या नमुण्यात इ. नुसार	माहिती अधिकार २००५ नुसार निश्चित केलेल्या शुल्क आकारणी करून माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नावे अर्ज करून आकारण्यात आलेली फि भरल्यावर माहिती ३० दिवसाचे आत देण्यात येईल.	माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी व कार्यालयातील सर्व शाखा प्रमुख इ.

### कलम ४ (१) (ब) (१५)

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळे	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	सुचना फलक प्रपत्रका नुसार संगणक नमुण्यात विहित मुदती लेखी स्वरूपात यादी स्वरूपात उपलब्ध अहवाला नुसार झेरॉक्स प्रतिनुसार कार्यालयीन वेळात उपलब्ध असलेल्या विहित नमुण्यात	सकाळी १०.०० ते ५.४५ (सुट्टीचे दिवस सोडून)	विहित नमुण्यात अर्ज केल्यानंतर आकारण्यात आलेली फिस भरल्यानंतर उपलब्ध माहिती देण्यात येईल	कार्यकारी अभियंता लघु पाटबंधारे विभाग जि.प. परभणी	माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी व कार्यालयातील सर्व शाखा प्रमुख इ.	माहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी जि.प. परभणी.

**कलम ४ (१) (ब) (१६)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु पाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई मेल पत्ता	अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. रा.बा.क्षीरसागर	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद परभणी	जि.प.परभणी २४०५२१	-	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई मेल पत्ता.
१	२	३	४	५	६
१	श्री. एस.बी.कुलकर्णी	कार्यालयीन अधिक्षक वर्ग ३	जिल्हा परिषद परभणी	२४०२५१	-

- अपिलीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई मेल पत्ता	यांचे अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.डी.डी. शिंदे	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद परभणी	जि.प.परभणी	-	कार्यकारी अभियंता

**कलम ४ (ब) (१७)**

जिल्हा परिषद परभणी येथील लघु सिंचन विभाग या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

१. जिल्हयातील पूर्ण / अपूर्ण असलेल्या लघु प्रकल्पांची माहिती.
- २.सहकारी पाणी वापर संस्थेची माहिती.
- ३.लघु पाटबंधारे मासेमारी साठी वाटपा बाबतची माहिती
- ४.निविदा प्रसिध्दी बाबतची माहिती.
- ५.माहितीचा अधिकार प्रसिध्द करणे

**कलम ४ (१ (क))**

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशीत करीता तयार करणे व वितरीत करणे.

शासन महत्वाचे निर्णय व धोरणे बाबी यादी प्रकाशन करता उपलब्ध असुन लवकर वितरीत करण्यात येत आहे.

**कलम ४ (१ (ड))**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कारण मिमासा जाहीर करणे.

कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय व अर्धन्यायीक काम करण्याच्या प्रकारची यादी तयार असुन त्या बाबत घेण्यात आलेल्या निर्णया वरून काही कामे करण्याची मिमांसा वेळोवेळी देण्यात यईल.