

माहीतीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब)

प्रपत्र - १

पंचायत समिती, जितुर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती, जितुर
२	पत्ता	पंचायत समिती, जितुर
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी श्रेणी-१
४	शासकिय विभागाचे नांव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
५	कोणत्या मंत्रलयातील खात्याचा अधिनियम	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागमंत्रालय मुंबई
६	कार्य क्षेत्र	भौगोलिक कार्यरूप तालुक्यातील भाग व महसुलीची गांवे
७	विशिष्ट कर्म	ग्रामीण विकासाची संपुर्ण कामे
८	विभागाचे ध्येय धोरण	ग्रामीण भागातील विकास कामे, पाणी पुरवठा, आरोग्य, शिक्षण, कृषि सुधारणा, बाधकाम रस्ते, शेततळे, पंचायत समिती सेस फंडातील योजना राबविणे
९	धोरण	ग्रामीण भागातील गांवचा विकासस्तर उंचावणे जातीयता निर्मुलन करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी

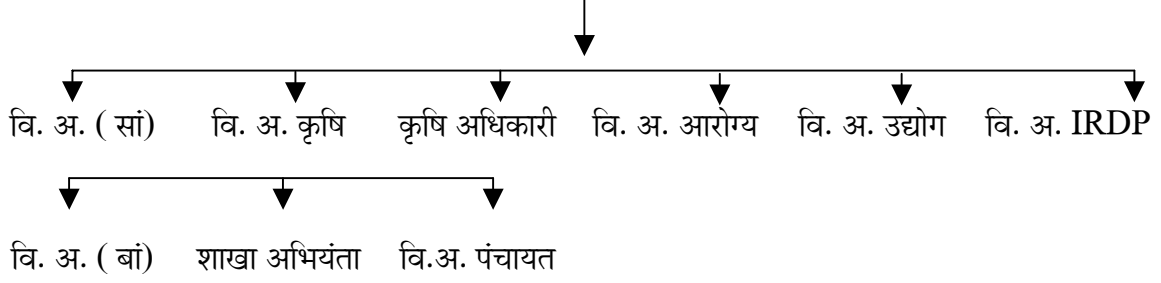
अ.क्र	नाव सर्व श्री	पद	कार्यकामाचे विस्तारीत स्वरूप
१	एस.एन. काशिकर	कक्ष अधिकारी	प्रशासकिय नियंत्रण व तपासणी
२	बी. जी. कदम	का अधिक्षक	प्रशासकिय कामकाजोचेनियंत्रण व तपासणी
३	एस. एम. उक्कडगांवकर	स.लेखाधिकारी	लेखाशाख नियंत्रण व लेखा विषयक कामे
४	डि. व्ही. कुटे	क.लेखाधिकारी	लेखाशाख नियंत्रण व लेखा विषयक कामे
५	टि. डी. पोटे	वि.अ.पंचायत	ग्राम पंचायत कामोच नियंत्रण व तपासणी
६	के. अ. चाणे	वि.अ.पंचायत	--/--
७	डि. व्ही. कौसडीकर	कृषि अधिकारी	कृषि विषयक सुधारणा व शासकिय योजना राबविणे शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन.
८	शे.एम.ए	कृषि अधिकारी	विशेष घटक योजना, ओ.टी.एस.पी.राबविणे
९	बी.बी. पाटील	वि.अ.कृषि	कृषिविषयक कामे योजना पिक संरक्षण व पाहणी
१०	एस.आर. कुडमुलवार	वि.अ.कृषि	कृषिविषयक कामे योजना पिक संरक्षण व पाहणी
११	ए.डी.राठोड	वि.अ.कृषि	कृषिविषयक कामे योजना पिक संरक्षण व पाहणी
१२	बी.एल. काळे	वि.अ.आरोग्य	आरोग्य विभागातील राष्ट्रिय कामे व आरोग्य सुविधा व नियंत्रण
१३	एस.आर.बोधीकर	वि.अ.आरोग्य	
१४	एस.एम.देशपांडे	आरोग्य सेवक	जन्म मृत्यु नोदी, पाणी नमुने कुंटुंबकल्याण प्रशिक्षण व इतर आरोग्य विषयक कामे
१५	डि.के.कदम	वि.अ.सांख्यिकी	सांख्यिकी माहिती, वार्षिक प्रशासन अहवाल
१६	यु.आर.लोनसणे	शाखा अभियंता	ग्रामीण भागातील विकास कामे व नियंत्रण
१७	पी.जी. अत्रापुणे	शाखा अभियंता	ग्रामीण भागातील विकास कामे व नियंत्रण
१८	यु.एफ.पवार	शाखा अभियंता	ग्रामीण भागातील विकास कामे व नियंत्रण
१९	बी.आर.पाटील	सहा स्थापत्य अभियांत्रिकी	ग्रामीण भागातील बांधकाम / विविध विकास कामे कार्यलयातील कामकाज व पत्रव्यवहार
२०	बी.के.जेवुरकर	-----/--	(स. ग्रा. रो. यो. I (ग्रामपंचायत)
२१	एस.एस.घुगे	-----/--	
२२	बी.बी.जोधळे	अनुरेखक	घरकुल / इतर कामे व नियोजन व पत्र व्यवहार, बांधकाम व प्रशासकीय कामे
२३	एस.एन. बोरुळ	व.सहाय्यक	
२४	व्ही.एस.घनसावंत	क.सहाय्यक	कृषि विषयक कामे, बैठक, गोदाम
२५	आर.पी.कौसडीकर	क.सहाय्यक	सर्व प्रकारचे संगणकीय कामे, पत्रव्यवहार

२६	श्रीमती.आर.जी.जवादे	क.सहाय्यक	पंचायत-३
२७	पी.आर.काळे	क.सहाय्यक	समाजकल्याण व भांडार
२८	एस. ए. जाधव	क.सहाय्यक	आस्थापना सामान्य १
२९	डि. बी. कदम	क.सहाय्यक	आस्थापना सामान्य २
३०	एल. जी. कांबळे	क.सहाय्यक	आस्थापना पंचायत
३१	यु. एच. साबळे	क.सहाय्यक	आवज जावक विभाग
३२	एन. एम. पोटे	क.सहाय्यक	रोखपाल
३३	सैफ़ी अब्दुल वाहेद	ग्रा. वि. अ.	पंचायत विभाग विषयक सर्व कामे
३४	एस. जी. बडवे.	वीज तंत्री	पाणी पुरवठा, मोटार व इतर कामे
३५	बी. बी. संपतवार	हातपंप मदतनिस	हातपंप दुरुस्ती व पाणी पुरवठा
३६	पी. व्ही. राऊत	वाहन चालक	वाहन वापर व देखभाल
३७	सय्यद मुनीर	वाहन चालक	पाणी पुरवठा

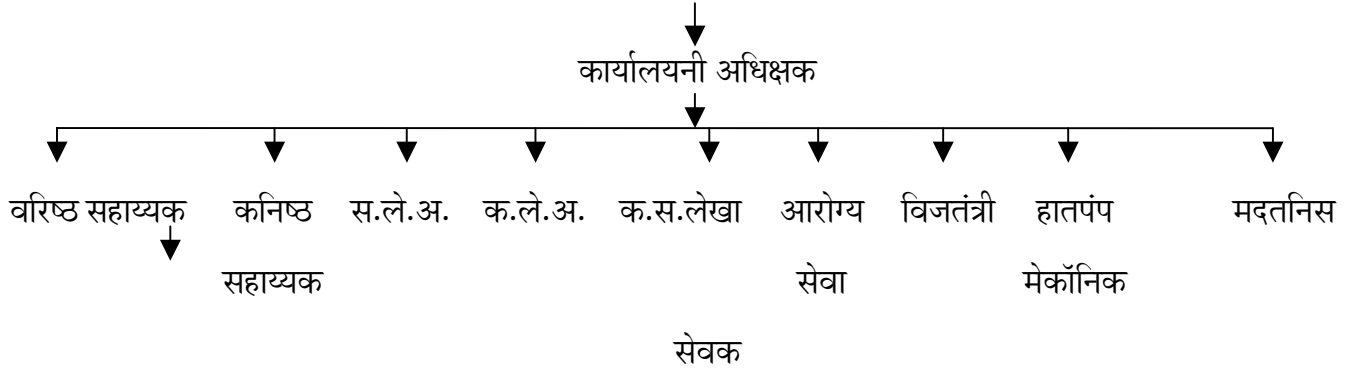
११.	मालमत्तेचा तपशील	:-	पंचायत समितीस स्वतंत्र इमारत व २ गोडावुन, अल्पबचत इमारत
१२	उपलब्ध सेवा	:-	ग्रामीण भागातील विकासाच्या संपुर्ण सेवा आहेत कृषि औजारे, औषधी, हातपंप दुरुस्ती, कलाकार मानधन, गरजूंना टिपपत्रे शिलाई मशिन वाटप ई.
१३.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळ	:-	९५-२४५७ -२२००५० वेळ :- १०.०० ते ५.५४
१४.	साप्ताहिक सुट्टी व विशील	:-	दर रविवार साप्ताहिक सुट्टी आठवड्यातील दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी, शासनाच्या घोषित सार्वजनिक सुट्ट्या.
१५.	सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	१० ते २ व २.३० ते ५.४५

प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी वर्ग १



कक्ष अधिकारी



सभापती

उप सभापती

पं.स. सदस्य

वझर (बु.) सावंगी (भा.) वाघी (धा) पिंपळगाव (का) चारठाणा जोगवाडा वरुड (नृ.) पांगरी भोगाव (देवी) लिंबाळा

ईटोली आडगांव (बा) वस्सा दुधगांव बोरी निवळी (बु.) कोक कौसडी सावंगी (म्हा) अंबरवाडी

कलम ४ (१) (ब) नमुना अ (II)

प्रपत्र-२

जितूर पंचायत समिती/कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक अधिकार प्रशासकीय	कोणता कामाचा नियम/शासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	आर्थिक	मा.मु.का.अ. यांनी वितरीत केलेल्या अधिकारानुसार विकास निधी मासिक वेतन वितरीत	ग.वि.अ. यांना अधिकार प्रदान जि.प. स्तरावरून केला जातात.
		प्रशासकीय	मा.मु.का.अ. यांनी वेळोवेळी वितरीत केलेले अधिकार्याचा वापर	

कलम ४ (१) (ब) II नमुना (ब)

जितूर पंचायत समिती/कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या काम नियम शासन निर्णय/परिणाम	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ ↓	आर्थिक प्रशासकीय कामकाज करणे	वेळोवेळी मु.का.अ. यांनी दिलेल्या आदेशानुसार	

निर्णय प्रक्रियेतील जबाबदारीचे उत्तरदाईत निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार

नांव

१. कामचे स्वरुप :-
२. संबंधित तरतुद :-
३. अधिनियमाचेनांव :-
४. नियम :-
५. शासन निर्णय :-
६. परिपत्रके :-
७. कार्यालयीन :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	यशवंत ग्राम समृध्दी योजना		ग्रा.प.सरपंच/ग्रामसेवक क. अभिर्येता	
२	स.बा.रो.योजना २०%		---//---	
३	स.ग्रा.रो. योजना ३०%		---//---	
४	स.ग्रा.रो. योजना ५०%		---//---	
५	ईंदिरा आवस. योजना		व्यक्तिक लाभधारक ग्रा.से.ग्रा.प.स.म.	
६	इ.आ.यो. कच्चा घराचे पक्या घरात रुपये		---//---	
७	रो.ह.यो जवाहर व्याप्ती विहिर		लाभधारक /कृ.अधिकारी	
८	दलित वस्ती योजना		ग्रा.पं.क.अ.	
९	तांडा वस्ती विकास योजना		---//---	
१०	अंगणवाडी बांधकामे		ग्रा.प.सरपंच/ग्रा.से.क.अ.	
११	शाळा दुरुस्ती बांधकामे		---//---	
१२	समाज मंदिर बांधकामे		---//---	
१३	शाळा, शौचाल्य बांधकामे		शाळा समिती	
१४	रस्ते व माळी विकास बांधकामे		ग्राम पंचायत	
१५	प्रधान मंत्री ग्रामीण योजना		ग्रा.प.	
१६	एस.जी.एस.वाय.			
१७	१२वा वित्त आयोग			

कलम ४ (१) (ब) ४

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगती करण

संघटनाचे अ. (वार्षिक)

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	वर्ग	कामाची प्रमाणात	आर्थिक	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	यशवंत ग्राम समृद्धी	ग्रा.पं.			
२	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	ग्रा.पं.			
३	--/-- २०%	--/--			
४	--/-- ३०%	--/--			
५	--/-- ५०%	--/--			
६	स.ग्रा.रो.यो.स्त्रोत-१	लाभाधारक ग्रा.प.			
७	इंदिरा आवास योजना	लाभाधारक			
८	जवाहर व्याप्ती विहिर	लाभधारक			
९	दलित वस्ती योजना	ग्रा.पं.			
१०	कच्च घराचे रुपांतर	लाभधारक			
११	तांडा वस्ती योजना	ग्रा.पं.			
१२	अंगणवाडी बांधकाम	---/--			
१३	शालैय शैचाल्य बांधकाम	शिक्षण समिती			
१४	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रा.प.			
१५	रस्ते नाली विकास	---/--			
१६	विशेष घटक योजना	लाभधारक			
१७	बायोगॅस बांधकामे	लाभधारक			
१८	प्रधानमंत्री ग्रामोदय यो.	लाभधारक			
१९	हातपंप दुरुस्ती				
२०	नळ पाणी पुरवठा	ग्रा.पं.			
२१	शाळा खोली बांधकाम	ग्रा.प.			
२२	स्वयंरोजगार योजना				

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा----- काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	कामे	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	यशवंतर ग्राम समृद्धी योजना	ग्रा.प		ग्रामसेवक	उप.अ.ग.वि.अ.
२	स.ग्रा.रो.यो.	---//---		---//---	---//---
३	---//--- २०%	---//---		---//---	प्रकल्प संचालक
४	---//--- ३०%	---//---		---//---	---//---
५	---//--- ५०%	---//---		---//---	---//---
६	स.ग्रा.योजना स्रोत-II	---//---		सरपंच	ग.वि.अ.
७	इंदिरा आवास योजना	---//---		लाभधारक	ग.वि.अ.
८	जवाहर व्याप्ती विहिर	व्यक्तीक गट		ग्रा.से. लाभधारक	---//---
९	दलित वस्ती योजना	---//---		ग्रामसेवक	समाज कल्याण
१०	कच्चा घराचे पक्क्या घरात रुपांतर	ग्रा.प.स्थतर		लाधारक	ग.वि.अ.
११	तांडा वस्ती बांधकामे	---//---		ग्रा.से.	---//---
१२	अंगणवाडी बांधकाम	ग्रा.प.		---//---	---//---
१३	समाज मंदिर बांधकाम	ग्रा.प.		---//---	---//---
१४	रस्ते नाली विकास	---//---		---//---	---//---
१५	विशेष घट योजना	लाभधारक		अधिकारी	---//---
१६	बायो गॅस बांधकामे	लाभधारक		अधिकारी	---//---
१७	प्रधान मंत्री ग्रामोदय यो.	---//---		ग्राम सेवक	---//---
१८	हातपंप दुरुस्ती	ग्रा.प.स्थर		शा.अभियंता	---//---
१९	नळ पीपी पुरवठा	---//---		उप अभियंता ग्रा.से.	उप अभियंता ग्रा.से.
२०	शाळा खोली बांधकाम	---//---			
२१	स्वयंरोजगार योजना	---//---			

कलम ४ (१) (ब) ५ नमूना अ.

जिंतूर पंचायत समिती कामशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना नुसार विषय	नियम	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र जि.प.प.स. अधिनियम १९६८	१९६१	
२	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	१९५८	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र जि.प.पं.स.निधी	१९६८	
५	महाराष्ट्र जि.प.प.स. अर्थ संकल्प	१९६६	
६	म.नि.प.प.स. लेखा नियम	१९८१	
७	म.जि.प.प.स.शिस्त व अपील	१९६४	
८	महाराष्ट्र माहिती अधिकार	२००५	
९	गा.ना.से.वि.वेतन	१९८१ सुधारणा २००५	

कलम ४ (१) (ब) ५ नमूना अ.

जितूर पंचायत समिती कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार विषय	शा.नि.	अभिप्राय
१	२	३	४
१	महागाई भत्यात वाढ	नुसार नि. २४ मार्च २००५	१४
२	---//---	शा.नि.वि.वि.सुधारीत १४/०७/२००५	१७
३	संत गाडगेबाबा अभियान		
४	ग्रा.प. निवडणूक		
५	प्रशासन नियुक्ती		
६	पं.स. कामकाज		
७	सभापती व सदस्य नियुक्ती		
८	शासकीय वाहानाच्या वापर धोरण	शा.नि.व्ह.वाहान १००३ प्र.क्र.७२/२००३-०५ शासन निर्णय ३/६/२००५	
९	निवृत्ती वेतन महागाई वाढ	शा.नि.वि.वि. २८/३/०५	
१०	मासिक वेतन बँके मार्फत	शा.नि.वि.वि. २८/८/०५	
११	घर बांधणी अग्रीम अनुदान	शा.नि.वि.वि. ९/२/०५	
१२	विविध अंग्रीम अनुदये मर्यादा	शा.नि.वि.वि. २०/६/०५	
१३	वाहाने वापराचे धोरण	शा.नि.वि.वि. २२/७/०५	
१४	शासकीय वाहान खाजगी कामासाठी वापर	शा.वि.वि. ८/७/२००५	प्रति कि.मी. ८ रुपये
१५	अंग्रीम कर्मचाऱ्यांना गुणवंत अधिकारी कर्मचारी गौरव	शा.ग्रा.वि.वि.पि. २/५/०५	अधिकारी / कर्मचारी प्रस्ताव
१६	गावातील	शा.नि.पा.पू. स्वच्छता १७/८/२००५	ग्रामीण भागात वापर करणे

कलम ४ (१) (ब) ५ नमूना क.
जिंतूर पंचायत समिती कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले नियम	शासन निर्णय व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	जलस्वराज्य योजना		
२	ग्रामीण भागात शौचालय		
३	ग्राम पुरस्कार योजना		
४	इंदिरा आवास योजना		
५	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना		
६	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना		
७	तांत विकास योजना		
८	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना-II		
९	ग्रा.प. प्रशासक नियुक्ती		
१०	पं.स. कामकाज		
११	अर्थसंकल्पीय अंदाज २००६-०७ सुधारी ५/६	मा.श.वि.वि. परिष्ठा १९/९/०५	
१२	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सोईपी बँक निवडणे संधी	शा.वि.वि. ०१/०६/२००५	
१३	शासकीय कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयक माहिती	शा.वि.वि. ०६/०६/०५	कर्मचारी माहिती संगणक
१४	स्थानिक पुरक काम धारकांना भत्ता शहरे, गावे	शा.वि.वि. १७/६/०५	सुधारीत प्रत शहरे, गावे
१५	महाराष्ट्र माहिती अधिकार	केंद्र शासन निर्णय २००५	सर्व माहिती

कलम ४ (१) (ब) ५ नमूना ड.

जितूर पंचायत समिती कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक

अ.क्र.	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	संपुर्ण ग्रामीण रो. योजना		
२	संपुर्ण ग्रामीण रो योजना-II		
३	जवाहर व्याप्ती विहिर		
४	घरकूल बांधकामे		
५	बायोगॅस बांधकामे		
६	जलस्वराज्यतील कामे		
७	शालैय शौचाल्य बांधकामे		
८	गावतळे / शेततळे		
९	गॅबीयन बंधारे		
१०	तांडा वस्ती विकास		
११	यशवंत ग्रा.स.योजना		
१२	विशेष घटक योजना		
१३	हातपंप व विद्युत पंप देखभाल व दुरुस्ती		
१४	पं.स. मासीक सभा		
१५	पंचायत समिती, कामकाज		

कलम ४ (१) (ब) ५ नमूना इ.

जितूर पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	कर्मचारी/अधिकारी नांव	दस्तावेजाचा दप्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालय
१	२	३	४	५	६
१	बांधकाम शाखा	बांधकाम	बांधकामच्या बांधील योजना माहिती	क.अ.	ग.वि.अ.कार्यालय
२	पंचायत शाखा समजा कल्याण	---//---	ग्रा.प. कामकाज बाबत व योजनेच्या बाबतीत	वि.अ. (पं) क.सा.व.सा.	
३	लेखा शाखा	---//---	लेखा विषयक बाबी	सा.ले.अ.	---//---
४	आस्थापना	---//---	कर्मचाऱ्यांची वैयक्तिक माहिती मासिक सभा	क.अ. का.अ.व.सा.	---//---
५	पाणी पुरवठा	---//---	हातपंप विद्युत पंप देखभाल वसूली बाकी अधिग्रहण	विजतंत्री	---//---
६	कृषि शाख	---//---	कृषि योजना पिक स्वर्धा, औषधी विद्वोता बायोगॅस/पिक परिस्थिती पर्जव्यमान	कृ.अ. बि.म.कृषि	
७	आरोग्य		आरोग्य विषयक कु.क. जन्म-मृत्यु कुपोषित बालके, शाखा तपासणी, पाणी नमुने पुर्ण वापर	वि.अ.आरोग्य एम.पी. डब्ल्यू	---//---
८	बांधकामे I.R.D.P.		बचत गट, स.भा.संस्था लाभधारक	वि.अ.	---//---
९	भांडार शाखा		कृषि अवजारे, औषधी	क.स.	---//---

कलम ४ (१) अ ६.

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नसली व्हावचर	प्रमुख बाबी तपशील	सुरमित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	मुळ सेवा पुस्तीका	मुळ पुस्तीका	कर्मचारी माहिती	३० वर्ष
२	मोजमाप पुस्तीका	बांधकामे	बांधकाम बाबी	३० वर्ष
३	मुळ पगार पत्रके		कर्मचारी पगार	३० वर्ष
४	बँक बूक	लेखा	वाअप	---//---
५	धनादेश	लेखा	---//---	---//---
६	आवक जावक	आस्था	---//---	---//---
७	वाहन पुस्तीका	---//---	---//---	---//---
८	भांडार	वापर	---//---	---//---
९	प्रमाणके	लेखा	---//---	---//---
१०	इतर महत्वाचे जि.आर.	सर्व	---//---	---//---
११	शासन परिपत्रके	---//---	---//---	---//---
१२	जमानत नामे	---//---	कर्मचारी	---//---
१३	व्यक्तीक संचिका	सर्व	कर्मचारी	२० वर्ष
१४	योजना संचिका	---//---		---//---
१५	किरकोळ रजा			१ वर्ष
१६	किरकोळ संचिका			५ वर्ष
१७	माहिती स			५ वर्ष
१८	अंदाज पत्रके		योजना	१५ वर्ष
१९	मासीक सभा		कार्य	१० वर्ष
२०	बजेट संचिका		योजना निहाय	५ वर्ष
२१	बांधकाम प्रस्ताव		---//---	---//---
२२	कृषि योजना	---//---	---//---	१० वर्ष
२३	समाज कल्याण योजना		---//---	१० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) ७

जितूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यसल्लामसलत करावयाची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला विषय	कार्यालयातील	कोणत्या अधिनियमा	पुनराव्हती करुन
१	२	३	४	५
१	लाभधारक निवड	मा.सभा	१९६१	--
२	योजनाचे नियोजन	---//---		
३	विकास कामाचा आढावा	ग्रामसभा	वार्षिक	
४	सरपंच मेळावा	वार्षिक	वार्षिक	
५	सरपंच सदस्य प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	शासन ग्रा.से.प्र.केंद्र द्वारा	
६	महिला मेळावे	बचत गट	जि.ग्रा.वि.यं.नियमा नुसार	
७	कर्मचारी प्रशिक्षण	कामकाज	ग्रा.वि.वि.	
८	प्रभाग समिती	ग्रामीणस्तर कामकाज निमंत्रण	ग्रा.वि.वि.	
९	सरपंच समिती	५४ सभापती निमंत्रण मासिक	शासन नियमानुसार	
१०	ग्रामसेवक मासिक सभा	ग्रामीण विकासाची हा प्रगती	नियमित	

कलम ४ (१) (ब) ८ नमुना क्र.

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदाची

अ.क्र.	परिषदाचे	परिक्षा सदस्य	परिषदाचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात आले		सभेचा कार्यवृतांत
१	२	३	४	५	६	७
		परिक्षा सदस्य		लागू नाही		

कलम ४ (१) (ब) ८ नमुना क्र.५

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते		सभेचा कार्यवृतांत
१	२	३	४	५	६	७
	ग्रा.प. ११७ व्या प.स. च्या अविनिस्त कामकाज करतात		ग्रामीण विकास			

कलम ४ (१) (ब) ८ नमुना अ.

जितूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणारे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्य सर्वा साठी खुली आहे/नाही	सभेचे कामे
१	२	३	४	५	६	७
१	पंचायत समिती, जितूर	१२	धोरवात्मक निर्णय लाभधारक निव विकास कामास निधी देणे रोख रक्कम बाबत. विभाग निहाय विषय रक्कमेस मान्यता वेळेचे निहाय	प्रत्येक महिन्यात विशेषसभा बोलवल्यास घेणे	नाही	प्रत्येक महिन्यात उपलब्ध होतो.

कलम ४ (१) (ब) ८ नमुना ब.

जितूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या समिती यादी प्रकाशित करणारे.

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभाजनसामान्य साठी खुली आहे/नाही	सभेचा कार्यालय उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	मासिक सभा पं.स.	१३	धोरनात्मक निर्णय	मासिक	नाही	उपलब्ध
२	विशेष सभा	१२	---//---	गरजेनुसार	---//---	---//---
३	आमसभा	सर्वसरपंच अधिकारी	विकास कामाचे निर्णय	वर्षातून १ वेळे	खुली आहे.	उपलब्ध
४	ग्रामसेवक मासिक सभा	ग्रामसेवक	विकास कामाचा आढावा	मासिक २ वेळा	नाही	---

कलम ४ (१) (ब) ८ नमुना क्र-ब-९

पंचायत समिती जिंतूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी नांवे	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र.
१	एस.एन. काशिकर	कक्ष अधिकारी	३	३/१०/०६	१२८८७	२२०७०९
२	बी.जी.कदम	का.अधिक्षक	३	२१/६/०६	१४९४४	९७६३५०२३५५
३	एस.एम. उक्कडगांवकर	स.लेखाधिकारी	३	१७/११/०६	१६८३३	९४२२६५५८८८
४	डि.व्ही.कुटे	क. लेखाधिकारी	३	१/१०/०४	१२३३९	९९६०४२१७१८
५	टि.डी. पोटे	वि.अ.पंचायत			१३३२५	९९७०९७७२१०
६	के.अ.चाणे	वि.अ.पंचायत	३	३/६/०५	१३३२५	९९६०४५९२५९
७	डि.व्ही. कौसडीकर	कृषि अधिकारी	३	७/६/०६	१३१०६	९४२२१७५७५८
८	बी.बी.पाटील	वि.अ.कृषि	३	२४/११/०३	६३९७	----
९	एस.आर. कुडमुलवार	वि.अ.कृषि	३	५/१२/०६	१४३०९	९४२२३७५६७६
१०	ए.डी. राठोड	वि.अ.कृषि	३	१/९/०७	११६८१	-----
११	बी.एल. काळे	वि.अ. आरोग्य	३	१०/१/०१	१४३७३	-----
१२	एस.आर.बोथीकर	वि.अ. आरोग्य	३	३०/१०/९८	१४४८०	-----
१३	एस.एम. देशपांडे	आरोग्य सेवक	३	२६/७/०२	११८५७	९४२३४५८६७४
१४	डि.के. कदम	वि.अ.सांख्यिकी	३	९/९/०४	१२०११	९८९०७१२०६३
१५	यु.आर. लोनसणे	शाखा अभियंता	३	५/७/०३	१८०३८	९४२१८६६३३३
१६	पी.जी अन्नापुरे	शाखा अभियंता	३	१३/२/०२	१८९१५	९८९०२७८४५८
१७	यु.एफ. पवार	शाखा अभियंता	३	४/९/९७	२४७४५	९४२२१७७९१७
१८	बी.आर.पाटील	सहा स्थापत्य	३	१/७/०३	११४६३	९४२२५४९०९८

		अभियांत्रिकी				
१९	बी.के.जेवूरकर	--/--	३	२९/८/२०००	१०३६७	९४२२८७७१३३
२०	एस.एस.घुगे	--/--	३	१/३/०४	९९४०	९४२२३८०५८४
२१	बी.बी. जोधळे	अनुरेखक	३	४/६/९९	८६२२	----
२२	एस.एन. बोरुळ	व. सहाय्यक	३	८/७/०४	१२११९	९३२५२८८७६२
२३	व्ही.एस. घनसावंत	क.सहाय्यक	३	२९/२/०२	८०६९	९४२३४४३२९३
२४	आर.पी. कौसडीकर	क.सहाय्यक	३	१६/४/०७	९४९१	९९२१५९८०३५
२५	श्रीमती आर.जी. जवादे	क.सहाय्यक	३	७/१/०४	७७३९	----
२६	श्री. एन.के. कऱ्हाळे	क.सहाय्यक	३	४/१०/०५	७०८३	९९६०११४४२४
२७	पी.आर.काळे	क.सहाय्यक	३	६/७/०४	७२३७	०२४५७/२२०५५०
२८	एस.ए. जाधव	क. सहाय्यक	३	८/४/०५	७०८३	९४२१८६५७५०
२९	व्ही.एस. राऊत	व.अ.लेखा	३	१३/६/०६	१०१४९	----
३०	एस.आर. चव्हाण	आरोग्य सेवक	३	३१/१/०१	१०५४३	----
३१	डि.बी. कदम	क.सहाय्यक	३	२१/५/०५	७०८३	९८६०८७०३६७
३२	एल.जी.कांबळे	क.सहाय्यक	३	१५/७/०५	७०८३	९८६०५२०९६४
३३	यु.एच. साबळे	क.सहाय्यक	३	३/५/०५	७०८३	----
३४	एन.एम. पोटे	क.सहाय्यक	३	५/१/०३	७५६२	९४२३४४४४८९
३५	एस.जी.बडवे	वीजतंत्री	३	१/७/९२	१२३३९	९९७०४४४०७८
३६	बी.बी.संपतवार	हातपंप मदतनिस	३	२९/४/९३	७०८३	९८६००७०२१४
३७	पी.व्ही. राऊत	वाहण चालक	३	३१/८/०२	१०१४९	----
३८	जे.एल. शेळके	सेवक	४	७/७/९५	७४८६	
३९	के.व्ही. जाधव	सेवक	४	१/८/०२	७६३८	

४०	एस.जी.साबळे	सेवक	४	१८/७/९८	७४८६	
४१	व्ही.टी. साबळे	सेवक	४	१/९/०४	८२५१	
४२	शेख रशिद शे.पाशू	सेवक	४	१५/७/८९	८५५७	
४३	सर्व श्रीमती एस.डी. पासरकर	सेवक	४	१५/३/८३	८४०५	
४४	एल.आर.पवार	सेवक	४	२९/४/०५	५९३०	
४५	ए.पी.आघाव	सेवक	४	४/६/०५	५९३०	
४६	एम.एस.कोकाटे	सेवक	४	७/६/०५	५९३०	

कलम ४ (१) (ब) (१०)

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते मासिक पगार					
			रूपरेषा	नियमित वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ताCA
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	वर्ग-१	-	-	-	-	-	-	-
	वर्ग-२	-	-	-	-	-	-	-
	वर्ग३-	२०५३	९०९३८	५५९२८	६७६३	२०१८	--	१५५६४७
		सा.प्र.						
		२०५३	१८०४६५	६२८०७	९४२७	१७३५	३४७८	२५७१९२
		ग्रा.से.						
		२०५३	१७८००	१०९४७	१४४९	२२५	---	३०४२१
		अर्थ						
		आरोग्य	२२२००	१३६५२	११८८	२२५	----	३७२६५
		बांधकाम	४६१०५	२८३५४	३१०४	१०२५	---	७८५८८
		पा.पु.	७७१६	४७४५	५७९	१३५	----	१३१७५
		कृषि	२५०५५	१५४०७	१६५१	३६०	---	४२४७३

कलम ४ (१) (ब) (११)
जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाचातपशील

अ.क्र.	अंदाजपत्रक शिषीचे वर्णन	योजनेचे नांव	अनुदान	नियोजित वाटप क्षेत्र	आपले अनुदान आपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१	५०% पंचायत समिती सेस४/५/६-६ सुधारीत अंदाजपत्रक	३ शिक्षण शाळा इत्यादी ४ सार्वजनिक आरोग्य सार्वजनिक आरोग्य/पा.पु. ११ कृषि शेती औजारे १२ पुशसंवर्धन समाज कल्याण २० संकीर्ण सरपंच मेळावे महिला बालक्याण				मान्यता एप्रिल मध्ये आवश्यक अंदाज अंदाजपत्रीके बदल होत शकतो रक्कम कमी/ जास्त अपेक्षित आहे.
२	ग्रा.प.अंदाज पत्रकात मान्यता	ग्रा.प. पंचायत निहाय	ग्रा.प.			

कलम ४ (१) (ब) १२ नमुना अ
जिंतूर पंचायत कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यालयातील

कार्यपध्दती ----- अर्जासाठी प्रसिध्द

अ. क्र.	योजनेचे नांव	उधिष्ठ	अर्ज दाखल करणे कार्यालय	अर्ज दाखल मदत	निवा अधिकारी	अर्जाची शुल्क	अनुदान मान्य करणारे अधिकारी	अनुदान देणारे कार्यालय	अनुदान रक्कम
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	ईंदिरा आवास योजना		जि.ग्रा.वि.यं.ग.वि ।.अ.	निकाशा नुसार	वि.प्रमुख	निरंक	वि.प्र.	ग.वि.अ.	
२	कच्चा घराचे पक्या घरात रुपांतर		--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	
३	विशेष घटक योजना		ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	
४	बायोगॅस योजना		--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	
५	यशवंत ग्रा.स.यो.		--/--	--/--	--/--	१००रु.	--/--	--/--	
६	जवाहर व्याप्ती विहिर		--/--	--/--	--/--	निरंक	--/--	--/--	
७	शाळेतील मुलींना सायकल वाटप		--/--	--/--	समाज कल्याण ग.वि.अ.	--/--	ग.वि.अ.	--/--	
८	कृषि अवजारे वाटप		--/--	--/--	ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	
९	टिपपत्रे वाटप		समाज कल्याण ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	
१०	शिलाई मशिन वाटप		समाज कल्याण ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	
११	विद्युत मोटर वापट		समाज कल्याण ग.वि.अ.	--/--	समाज कल्याण	--/--	--/--	--/--	
१२	पावर स्प्रे वाटप								

अनुदान करिता लागणारी कागद पत्रके

जातीचे प.पत्रे	रहिवाशी प्र.पत्र	ग्रा.प.पत्र	द.रे.नांव	भरण्य	२.५० शेती	ग्रा.प. शिक्षित	कच्च घराचे	ग्राम सभा	गवती छप्पर प्र.पत्र	भुमी प्र.पत्र		अपंग	घराचे प्रमाणपत्र
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
/	/	/	/					/		/	/	/	
/	/	/	/				/				/	/	
/	/	/	/	/	/					/			
	/	/											/
/	/	/	/	/	/			/			/		
/	/	/				/					/	/	/
/	/	/	/	/	/								
/	/	/	/				/		/	/		/	/
/	/	/	/	/		/					/	/	
/	/	/	/	/	/								
/	/	/	/	/	/								

कलम ४ (१) (XII) नमुना (ब)
जितूर पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यालय अंतर्गत लाभार्थीची माहिती
प्रकशित करणे.

योजना :- कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	योजना विभाग	लाभार्थी नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम	निकश	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	बांधकाम विभाग १. इंदिरा आवास घरकुल २. कच्चा पक्काचे रुपांतर ३. प्र.ग्राओदय योजना ४. जवाहर व्याप्तती विहिर ५. जिवनधारा विहिर ६. टिन	निवड समिती नुसार		कलम ४ (१) ब Xii --/-- --/-- --/-- --/--	योजना शासन नुसार राबविली जाते.
२	कृषि विभाग १. विशेष घटक योजना २. विशेष घटक दुरुस्ती ३. बायोगॅस ४. शती अवजारे ५. बी.बियाणे वाटप ६. औषधी वाटप	निधी प्रक्रिये नुसार			उद्दिष्ट ठरविण्यात येते.
३	समाज कल्याण १. टिप पत्रे २. सायकल वाटप ३. शिलाई मशिन वाटप ४. मुर्लीना भत्ता ५. शाळेतील मुर्लीना ड्रेस ६. वृद्ध कलाकार मानधन	निधी प्रक्रिये नुसार	तरतुदी नुसार --/-- --/-- --/-- --/-- --/--		प.स. योजना आहे
४.	पंचायत १. टि.सी.एल.वाटप	निधी प्रक्रिये नुसार	--/--		प.स. योजना
५.	म.बा. अंगणवाडी करिता साहित्य मुलांना करिता खेळणी				

कलम ४ (१) (Xiii) नमुना (१३)

जिंतूर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळाव्याचा सवलतीचा
परवाना यादी चालु वर्षाची तपशिल माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना कृषि	दिनांक		साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
				पासून	पर्यंत		
१	२	३	४	५	६	७	८
पंचायत समिती सभावरून परवाना कोणताही देण्यात येत नाही. फक्त कृषि अंतर्गत औषधी पुरवठा करणाऱ्या लायसन्स पूर्ण नुतनी करण करण्यात येते							
१	कृषि विभा शेती औषधी परवाना नुतनी करण	शेती करिता औषध पुरवणे		१.४.०५	३१.१.०६		कृषि विकास अधिकारी यांचे नावे नुतनी करणाची फिस भरावी लागते. परवाना एकवर्षासाठी असते औषधीसाठी तपासणी केली जातो, नुतनी करणाशिवाय औषध विक्री करता येणार नाही. राष्ट्रीय मान्य औषधी विकावी लागते
२	नदी उतारा परवाना	दोन गावाला वाहातूक		१.४.०५	३१.३.०६		ग्रा.प. स्तरावर प्रथम हराशी प.स. स्तरावर दुबार हराशी अनामत रक्कम जमा करणे, जि.प.ला प्रस्ताव पाठविणे जि.प.स्तरावर मान्यता

कलम ४ (१) (Xiv) नमुना (१४)

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	विभागने तयार केलेल्या यादी नुसार गोपनिय माहिती वगकरण व्यक्तीक स्वरूपातील व माहिती अधिकारा मध्ये नमुना केलेला बाबी. अ.ब.क.ड.नुसार	लिखना पध्दतीत उपलब्ध अ.ब.क.ड. नुसार	संगणक प्रणाली मध्ये उपलब्ध माहिती इतर स्वरूपात दिलेल्या नमुन्या नुसार	माहिती अधिकार २००५ नुसार निश्चित केलेल्या शुल्क अकारणी करुन माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नावे अर्ज करुन शिल्लक फिस भरण्यावर ३० दिवसाचे आत देण्यात येईल.	

कलम ४ (१) (XV) नमुना १५

जितूर पंचायत समिती कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	वर्गपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवास
१	२	३	४	५	६	७
१	नोटीस बोर्ड	१० ते ५	शुल्क आकारणी करून केल्यानुसार	प.स.जितूर	शा.अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी	शा.अधिकारी अपील अधिकारी जि.प.
२	प्रपत्रा नुसार				विभाग शाखा प्रमुख	
३	संगणक नुसार					
४	उपलब्ध रेकॉर्ड नुसार					
५	लेखी स्वरूपात					
६	झेरॉक्स प्रतित					
७	कामाच्या वेळेत					
८	मुदती मध्ये					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)१७

जिंतूर पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिल प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी - पंचायत समिती जिंतूर

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याची नांवे	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	इमेल	अपिल प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	महेशकुमार मेघमाळे	गट विकास अधिकारी	पंचायत समिती परभणी	९४२२७२०८०७ २२००५० पंचायत समिती कार्यालय, जिंतूर	--	अति मु.का.अ

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी - पंचायत समिती, परभणी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याची नांवे	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	इमेल
१	२	३	४	५	६
१	एस.एन.काशीकर	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती, परभणी	२२००५० पंचायत समिती, कार्यालय जिंतूर	--

(क) अपिल अधिकारी - पंचायत समिती, जिंतूर

अ.क्र.	अपिल अधिकाऱ्याची नांवे	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	इमेल	अपिल प्राधिकारी
१	श्री. शिंदे डी.डी.	अतिरिक्त मु.का.अ	जि.प.परभणी	९५-२४५२ २४२५२५		मु.का.अ.

कलम ४ (१) (ब) (xvii) १७

परभणी येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती :-

१. योजना निहाय मंजूर लाभधारकांची यादी लावाली.
२. योजना करित उद्दिष्ट प्राप्त झाल्यावर प्रसिध्द केले.
३. ग्रामसभा योजना बाबत प्रसिध्दी
४. होडी लिलाव (नदी उतारा)
५. हाराशी बाबत प्रसिध्दी
६. यशवंत ग्राम समृध्द योजनाची यादी प्रसिध्दी
७. जलस्वराज्य योजने अधिक गावकऱ्यांची यादी प्रसिध्दी
८. इंदिरा आवास योजना निवड यादी प्रसिध्दी
९. कलाकार मानधन वाटप यादी प्रसिध्दी
१०. माहितीचा अधिकारी प्रसिध्द करणे.

अ.क्र.	माहिती करिता आवश्यक फिस	फिस
१	माहिती करिता नमुन्यात अर्ज बाबत	१० रु. रोख किंवा डिमांड ड्राफ्ट कोर्ट फी स्टॉप किंवा धनादेश
२	तीस दिवसामध्ये माहिती देण्यात येईल	प्रति कागद २ रु. झेरॉक्स अर्ज लागेल.
३	माहिती करिता लागणारी कागद पत्रक करिता	
४	टपालाने माहिती पाहिजे असल्यास पुर्ण टपाल खर्च द्यावा लागेल	टपाल खर्च सर्व
५	डिस्कटेर किंवा फलापी स्वरुपात माहिती असल्यास	५० रु. प्रति फलापी
६	रेकॉर्ड प्रत्यक्ष बघाव्यास	१ तास कार्यालय त्यानंतर प्रति १५ मिनिटासाठी
७	अपुर्ण माहितीसाठी अपिल करता येईल त्या करिता	२०रु. अर्जा सोबत भरणे
८	कार्यालयाचा निर्णय मान्य नसल्यास त्या विरुध्द राज्य माहिती आयुक्ताकडे अर्ज करता येईल	२० रु. अर्जा सोबत भरणे