

कलम ४(१)(b)(१)

प.स. पुर्णा येथील प.स. कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	पंचायत समिती पुर्णा जि.परभणी
पत्ता	-	मु.पो. ता.पुर्णा जि.परभणी.
कार्यालय प्रमुख	-	गट विकास अधिकारी श्रेणी-१,
शासकीय विभागाचे नांव	-	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	-	संपुर्ण पुर्णा तालुका
विशिष्ट कार्य	-	ग्रामीण भागातील विकासाची कामे
विभागाचे ध्येय धोरण	-	ग्रामीण भागाचा विकास करणे, शुध्द पाणी पुरविणे, आरोग्य सेवा, शिक्षण, कृषि सुधारणा, रस्ते, शेत तळे, घरकुल, पायाभुत सुविधा.
धोरण	-	ग्रामीण भागाचा विकास
सर्व संबधित कर्मचारी		

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	कार्य	कामाचे विवरण स्वरुप
१.	श्री.ई.के. कालभिले	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण
२.	श्री.एन.के. लोखंडे	कार्यालयीन अ.	प्रशासकीय नियंत्रण
३.	श्री. पी.एम.गांधारे	स.ले.अ.	लेखा शाखा नियंत्रण
४.	श्री.एस.एस.पगारे	क.ले.अ.	लेखा शाखा नियंत्रण
५.	श्री.पी.पी. ब्रम्हपुरकर	व.स.ले.	लेखा शाखा नियंत्रण
६.	श्री.एस.आर.कांबळे	वि.अ. पं.	ग्राम पंचायत कामकाजाचे निरक्षण
७.	श्री.डि.टी. मागे	वि.अ. पं.	ग्राम पंचायत कामकाजाचे निरक्षण
८.	श्री.एस.ए.कादरी	व.स.	आस्थापना-१
९.	श्री.एम.ए.मजिद	व.स.	पंचायत आस्थापना-१
१०.	सय्यद नासर अली	क.स.	पाणी पुरवठा व समाज कल्याण डेडस्टॉक
११.	आर.आर. फारुखी	क.स.	पंचायत विभाग, पगार बिले
१२.	श्री.एम.बी. जानकर	क.स.	आवक जावक
१३.	श्रीमती भिसे	क.स.	समाज कल्याण, संत गाडगे बाबा व पंचायत विभाग

१४.	श्री.पी.बी.पंडीत	क.स.	कृषि विभाग, कृषि गोडावुन
१५.	श्री.जि.जि. गुंगे	क.स.	संघटक
१६.	श्रीमती शाहीन बेगम	क.स.	प्रतिनियुक्ती जि.प. शिक्षण विभाग
१७.	पी.एम.परभणीकर	शा.अ.	प्रतिनियुक्ती बांधकाम उपविभाग जि.प.परभणी
१८.	ए.के. तोडे	शा.अ.	सर्व योजनांचे बांधकामे, मोजमाप पुस्तिका, टेक्निकल सेक्शन, कार्यारंभ आदेश व बांधकाम तांत्रिक मार्गदर्शन
१९.	पी.आर.गाढवे	शा.अ.	---//---
२०.	एम.पी. डाके	स्था.अ.स.	---//---
२१.	आर.टी.दाभाडे	स्था.अ.स.	---//---
२२.	अहमीद बेगम	क.आ.	---//---
२३.	खय्युम खान	आ.सेवक	आरोग्य सुविधा पुरविणे नियंत्रण
२४.	एस.एम.लाठकर	आ.सेवक	आरोग्य सुविधा पुरविणे नियंत्रण
२५.	पी.एच.पांडे	वि.अ.आ.	प्रतिनियुक्ती प्रा आ.केंद्र सुप्पा
२६.	डी.डी. बुरकुले	वि.अ.(सां.)	बैठक व प्रशासन अहवाल
२७.	ए.जी. गोकणवार	वि.अ. (IRDP)	दा.रे.कुं. कर्ज प्रस्ताव, बचत गट तयार करणे कुटीर ज्योतीचे प्रमाणपत्र देणे
२८.	सरदार चंदासिंग	यांत्रिकी	हातपंप दुरुस्ती व देखभाल व भारत निर्माण योजना राबविणे.
२९.	पी.के. परतवाघ	हा.प.म.	----//---
३०.	जी.एम.भराडे	हा.प.म.	----//---
३१.	शे. महमुद शे. हकीम	वाहन चालक	पाणी पुरवठा वाहन
३२.	एच.एन.वैद्य	मा.ट्रे	गाव हागणदारी मुक्त करण्यासाठी I.E.C. करणे. शालेय स्वच्छालय अंगणवाडी स्वच्छालय शिक्षण अ.ताई. ग्रामसेवक कार्यशाळा.
३३.	एस.ए.जगलपुरे	मा.ट्रे	----//---
३४.	एस.एन.सोनुनकर	मा.ट्रे	----//---
३५.	बी.सी. मिरटकर	मा.ट्रे	----//---

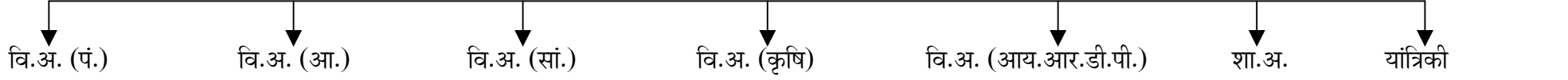
३६.	व्ही.आर. गव्हाणे	मा.ट्रे	----//---
३७.	एल.यु.साळवे	वाहन चालक	शासकीय जीप वाहन चालक
३८.	रहमान खान	परिचर	टपाल ड्युटी
३९.	एस.एन. जोधळे	परिचर	कार्यालयीन कामकाज
४०.	जी.एस.पठाण	परिचर	रात्रपाळी
४१.	एम.के. डुकरे	परिचर	कार्यालयीन कामकाज
४२.	श्रीमती पी.आर.गायंगी	परिचर	कार्यालयीन कामकाज

- १०) कामाचे विस्तृत स्वरुप -
- ११) मालमत्तेचा तपशील - पं.स.ला स्वतःची इमारत व गोडावुन आहे.
- १२) उपलब्ध सेवा - ग्रामीण भागातील विकासाच्या संपुर्ण सेवा आहे.
- १३) कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा - ९५२४५२/२५५४२४ वेळ ९.४५ ते ५.४५
- १४) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट - दर रविवार २ रा व ४ था शनिवार व शासकीय सुट्ट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा .

प्रारूप तक्ता



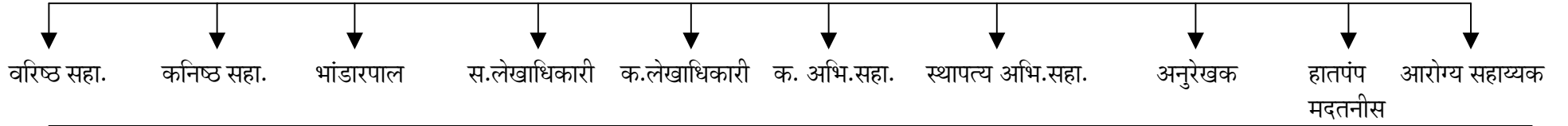
गट विकास अधिकारी श्रेणी-१



कक्ष अधिकारी



कार्यालयीन अधिक्षक



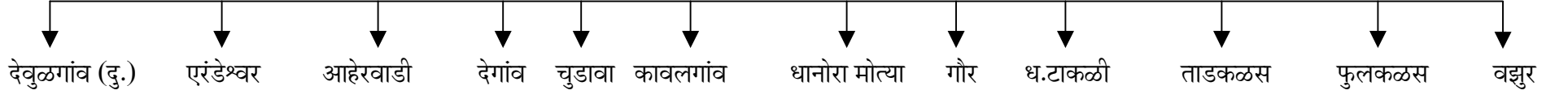
सेवक

प्रारूप तक्ता

सभापती



उपसभापती



कलम ४(१) ब नमुना अ (II)-२
पुर्णा येथील पंचायत समिती /कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी वर्ग-१	आर्थिक	मा.मु.का.अ. यांनी वितरीत केलेल्या अधिकारानुसार विकास निधी मासिक वेतन वितरण	ग.वि.अ. यांना अधिकार प्रदान जि.प. स्तरावरून केले जातात.
		प्रशासकीय	मा.मु.का.अ. यांनी वेळो वेळी वितरीत केलेल्या अधिकाराचा वापर	

कलम ४(१) ब (II)नमुना (ब)
पुर्णा येथील पंचायत समिती /कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी वर्ग-१	आर्थिक प्रशासकीय कामकाज करणे	वेळो-वेळी मा.मु.का.अ. यांनी दिलेल्या अधिकारानुसार	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ-४
पुर्णा येथील पंचायत समिती नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य (रु.लाखात)	अभिप्राय
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना ग्राम पंचायत	११	३६.८०	लोकवर्गणी सहभागातून
२	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्रोत १&२ अ) २०% जि.प. ब) ३०% जि.प. क) ५०% जि.प.	५० १५०	४१.१३ ९२.००	ग्राम पंचायत मार्फत रोजगार निर्मिती ---//--- ---//--- ---//---
३	इंदिरा आवास योजना	५४	९.७९	लाभधारकासाठी घरकुल निर्मिती
४	कच्या घराचे पक्या घरात रुपांतर करणे	३९	२.२७	लाभधारकासाठी घरकुल निर्मिती
५	जवाहर व्याप्ती विहीर योजना	--	--	सिंचनाची सोय उपलब्ध करणे.
६	दलित वस्ती सुधार योजना ग्रा.पं.	०८	१५.००	मागासवर्गीय वस्तीत मुलभुत सुविधा पुरविणे.
७	अंगणवाडी बांधकाम T.S.C.	४	०.२०	लहान मुलांचे आरोग्य विषयक जीवनमान उंचावणे
८	शौचालय बांधकाम करणे लाभधारक	१४७	१.४८	द्रा. रेषेखालील कुटूंब प्रोत्साहनपर अनुदान वाटप.
९	विशेष घटक योजना लाभधारक	३२	१५.७६	दा.रे. खालील अनु.जाती/अनु.जमाती लाभार्थी
१०	बायोगॅस बांधकाम	३०	०.८४	उर्जा व स्वच्छता कंपोस्ट खत निर्मिती
११	हातपंप दुरुस्ती	५८३	४.२३	ग्रामिण जनतेस पिण्याचे पाणी पुरविणे
१२	भारत निर्माण योजना	२७ कामे	६२.३६	ग्रामीण भागातील लोकांना पाणी पुरवठा करणे.
१३	बारावा वित्त आयोग	१६१	३२.१६	मुलभुत सुविधा निर्माण करणे.

कलम ४(१) (ब) (IV) नमुना ब-४
पंचायत समिती, पूर्णा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	ग्राम पंचायत स्तर	ग्रामसेवक	गटविकास अधिकारी व उप.मु.का.अ. (पं.)
२.	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्रोत -१ & २	---//---	---//---	गटविकास अधिकारी व प्रकल्प संचालक
	अ) २०% जि.प.	---//---	---//---	---//---
	ब) ३०% जि.प.	---//---	---//---	---//---
	क) ५०% जि.प.	---//---	---//---	---//---
३.	इंदिरा आवास योजना	लाभार्थी मार्फत	लाभधारक	गटविकास अधिकारी व प्रकल्प संचालक
४.	कच्या घराचे पक्या घरात रुपांतर करणे			
५.	जवाहर व्याप्ती विहीर योजना	लाभार्थी मार्फत	लाभधारक	गटविकास अधिकारी व कार्य. अभि. (लसि)
६.	दलित वस्ती सुधार योजना ग्रा.पं.	ग्रा.पं.स्तर	ग्रामसेवक	ग.वि.अ. व समाज कल्याण अधिकारी
७.	अंगणवाडी बांधकाम	ग्रा.पं.स्तर	ग्रामसेवक	ग.वि.अ. व उप.मु.का.अ. (बा.क.)
८.	शौचालय बांधकाम करणे	लाभधारक	लाभधारक	ग.वि.अ.
९.	विशेष घटक योजना लाभधारक	लाभधारक	लाभधारक	ग.वि.अ. व समाज कल्याण अधिकारी
१०.	बायोगॅस बांधकाम	लाभधारक	लाभधारक	कृषि अधिकारी
११.	हातपंप दुरुस्ती	सार्व.नागरिक	ग्रामसेवक	ग.वि.अ. व उपविभागीय अधिकारी
१२.	बारावा वित्त आयोग	ग्रा.पं.स्तर	ग्रामसेवक	
१३.	भारत निर्माण योजना			
१४.	राजीव गांधी आवास योजना १ & २	लाभार्थी	लाभधारक	ग.वि.अ. व प्रकल्प संचालक

कलम ४(१) (ब) (III)

१) कामाचे स्वरूप २) संबधित तरतुद, ३) अधिनियमाचे नांव, ४) नियम,
५) शासन निर्णय, ६) परिपत्रके, ७) कार्यालयीन आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना		ग्रा.पं. सरपंच / ग्रामसेवक क.अभियंता	
२.	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्रोत -१ & २		---//---	
	अ) २०% जि.प.		---//---	
	ब) ३०% जि.प.		---//---	
	क) ५०% जि.प.		---//---	
३.	इंदिरा आवास योजना		लाभधारक	
४.	कच्या घराचे पक्या घरात रुपांतर करणे			
५.	जवाहर व्याप्ती विहीर योजना		लाभधारक	
६.	दलित वस्ती सुधार योजना ग्रा.पं.		ग्रा.पं. सरपंच / ग्रामसेवक क.अभियंता	
७.	अंगणवाडी बांधकाम T.S.C.		ग्रा.पं. सरपंच / ग्रामसेवक क.अभियंता	
८.	शौचालय बांधकाम करणे लाभधारक		लाभधारक	
९.	विशेष घटक योजना लाभधारक		लाभधारक	
१०.	बायोगॅस बांधकाम		लाभधारक	
११.	हातपंप दुरुस्ती		सार्व.	
१२.	बारावा वित्त आयोग		ग्रा.पं. सरपंच / ग्रामसेवक क.अभियंता	
१३.	भारत निर्माण योजना			
१४.	राजीव गांधी आवास योजना १ & २		लाभधारक	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)
पुर्णा येथील पं.स. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	प्रं. शाखा	पं. समितीचे कामकाज ग्राम पंचायतचे कामे	विस्तार अधिकारी (पं.)	पं. समिती
२	समाज कल्याण	योजनाबाबत	कनिष्ठ सहाय्यक	पं. समिती
३	लेखा शाखा	योजनाबाबत	लेखा विषयक बाबी	सा.ले.अ. क.ले.अ.
४	अस्थापना	प्रशासन	कर्मचाऱ्याची वै.माहिती व प्रशासन विषयक सर्वेक्षण	का.अ./ क.अ. / क.स.
५	सांख्यिकी	--/--	मासिक सभा क. सदस्यांचे मानधन वार्षिक प्रशासन	वि.अ. (सांख्यिकी)
६	पाणी पुरवठा	--/--	हातपंप दुरुस्ती पाणी पुरवठा वसुली अधिग्रहण	हातपंप यांत्रिकी हातपंप मदतनीस क.स.
७	कृषि शाखा	--/--	कृषि योजना, औषधी बियाणे, बायोगॅस पर्यज्यमान	वि.अ. (कृषि) क.स.
८	आरोग्य	--/--	आरोग्य विषयक कु.क. / जन्म-मृत्यु / कुपोषण बालक विवाह नोंदणी ब्लचिंग पावडर	वि.अ. (आरोग्य) आरोग्य सेवक
९	बांधकाम विभाग	--/--	सर्व प्रकारची बांधकामे दा.रे. खालील घरकुल मोज पुस्तिका तांत्रिक मान्यता कामाना कार्योत्तर मान्यता. जवाहन विहीर इंधन विहीर	शा.अ. /क.अ. स.क.अ. क.स.
१०	एस.जी. एस.वाय	--/--	बचत गट / दा.रे. च्यांना अनुदान/ बँक प्रस्ताव / कुटीर ज्योत	वि.अ. (IRDP)
११	भांडार शाखा	--/--	कृषि अ. औषधी	क.स.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)
पुर्णा पं.समिती कामाशी कार्यालयीन आदेश
धोरणत्मक तक्ते

अ. क.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्रोत I		
२.	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्रोत II		
३.	जवाहर व्याप्ती विहीर योजना		
४.	घरकुल बांधकामे		
५.	बायोगॅस बांधकामे		
६.	जलस्वराज्य कामे		
७.	शौचालय कामे बांधकामे		
८.	गावतळे / शेततळे		
९.	गॅबियन बंधारे		
१०.	तांडा वस्ती विकास		
११.	यशवंत ग्राम समृद्धीची		
१२.	विशेष घटक योजना		
१३.	नळ पुरवठा कामे		
१४.	११ वा वित्त आयोग कामे		
१५.	शाळा दुरुस्ती कामे		
१६.	भारत निर्माण योजना		
१७.	राजीव गांधी आवास योजना १& २		

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (क)
पुर्णा पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	ग्रामीण भागात शौचालय		
२.	जलसस्वराज्य योजना		
३.	निर्मल ग्राम पुरस्कार योजना		
४.	यशवंत ग्रा. समृद्धी योजना		
५.	यशवंत ग्रा. समृद्धी योजना		
६.	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना		
७.	तांडा विकास कार्यक्रम		
८.	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना (जां.)		
९.	ग्राम पंचायत प्रशासक नियुक्ती		
१०.	प.स. कामकाज		
११.	अर्थसंकल्पीय अंदाज २००६-०७ सुधारीत ५-६		
१२.	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सोइची बँक निवड संधी		कर्मचारी माहिती संगणक
१३.	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार	शा.नि. २००५	सुधारीत माहिती

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)
पुर्णा पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ. क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महागाई भत्यात वाढ	शा.नि. २४ मार्च २००५ शा.नि. १४.७.२००५	१४% १७%जुलै २००२ २१%
२.	संत गाडगेबाबा अभियान		
३.	ग्राम पं. निवडणुक		
४.	प्रशासकी नियुक्ती		
५.	पं.स. कामकाज		
६.	सभापती व सदस्य व नियुक्ती		
७.	शासकीय वाहनाचा वापर कोणला वापर	शा.नि. वाहन १००३. कृ.प्र. ७२/२००३ सु २००५	
८.	निवृती वेतन महागाई वाढ	शा.नि. २८.२.२००५	
९.	मासिक वेतन बँकेत मार्फत	शा.नि. २८.८.२००५ शा.नि. ९.२.२००५	
१०.	घर बांधणी अग्रिम अनुदेय		
११.	विविध अग्रिमे अनुदेय मर्यादा	शा.नि. २०.०६.२००५	
१२.	वाहन वापराचे धोरण	शा.नि.२२.६.२००५	
१३.	शासकीय वाहन खाजगी कामासाठी वापर	शा.नि. ८.४.०५	
१४.	शासकीय कर्मचाऱ्यांना गुणवंत अधिकारी कामासाठी गौरव	शा.नि. २.५.०५	प्र.कि.मी. ८ रु.

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)
पुर्णा पंचायत समितीच्या कामाशी संबंधीत नियम / नियमावली.

अ. क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	महाराष्ट्र जि.प.प.स. अधिनियम १९६१	१९६१	-
२.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	१९५८	-
३.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	१९८१	-
४.	महाराष्ट्र जि.प.पं.स. निधी १९६८	१९६८	-
५.	महाराष्ट्र जि.प.पं.स. अर्थसंकल्प	१९६६	-
६.	महाराष्ट्र जि.प.पं.स. लेखा नियम	१९८१	-
७.	मा.जि.प.पं.स. शिस्त अपील	१९६४	-
८.	महाराष्ट्र माहिती अधिकार	२००५	-
९.	महाराष्ट्र नागरी सेवा	१९८१ सुधारणा २००५	-

कलम ४(१) (अ) (VI)
पुर्णा पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	मुळ सेवा पुस्तिका	मुळ पुस्तिका	कर्मचारी माहिती	३० वर्ष
२.	मोजमाप पुस्तिका	बांधकामे	अत्यावश्यक बाबी	३० वर्ष
३.	स्थायी संचिका	प्रत्येक विभाग	विषय निहाय	३० वर्ष
४.	कॅशबुक	लेखा	लेखा शाखा	३० वर्ष
५.	धनादेश	लेखा	लेखा शाखा (वाटप)	३० वर्ष
६.	बँक पासबुक	लेखा	योजना निहाय	३० वर्ष
७.	आवक जावक	अस्था	वाटप	३० वर्ष
८.	वाहन पुस्तिका	अस्था	वाटप	३० वर्ष
९.	भांडार	साठा रजिस्टर	वाटप	३० वर्ष
१०.	प्रमाणके	लेखा	-	३० वर्ष
११.	इतर महत्वाचे जी.आर.	सर्व	-	३० वर्ष
१२.	शासन परिपत्रके	सर्व	-	३० वर्ष
१३.	जनामत भाडे	सर्व	कर्मचारी	२० वर्ष
१४.	वैयक्तिक संचिका	सर्व	कर्मचारी	२० वर्ष
१५.	योजना संचिका	सर्व	योजना निहाय	२० वर्ष
१६.	बाल योजना	सर्व	योजना	१५ वर्ष
१७.	किरकोळ रजा	सर्व	-	०१ वर्ष
१८.	किरकोळ संचिका	--	-	०५ वर्ष
१९.	माहिती संकलन	--	-	०५ वर्ष
२०.	अंदाजपत्रके	--	योजना	१५ वर्ष
२१.	मासिक सभा	--	कार्यालय का.	१० वर्ष
२२.	बजेट संचिका	--	योजना निहाय	५ वर्ष
२३.	बांधकाम प्रस्ताव	--	योजना निहाय	५ वर्ष
२४.	कृषि योजना	--	योजना निहाय	१० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII)

पुर्णा येथील पंचायत समितीतील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसतलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याही अधिनियमा/निय मा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती करून
१	२	३	४	५
१.	लाभधारकांची निवड	मासिक सभा	१९६१	
२.	योजनेचे नियोजन	मासिक सभा		
३.	विकास कामाचा आढावा	आम सभा	वार्षिक	
४.	सरपंच मेळावा	वार्षिक	वार्षिक	
५.	सरपंच सदस्य प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	शासन ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्राद्वारे	
६.	महिला मेळावे	बचत गट	एस.जी.एस.वाय नियमानुसार	
७.	कर्मचारी प्रशिक्षण	कामाकाज	ग्रा. वि. वि.	
८.	प्रभाग समिती	ग्रामीणस्तर कामकाज नियंत्रण	ग्रा. वि. वि.	
९.	सरपंच समिती	उपसभापती नियंत्रण मासिक	शासन नियमानुसार	
१०.	ग्रामसेवक मासिक सभा	विकास कामाचा आढावा	नियमित	

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (क) - ८

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिपदांची माहिती प्रसिध्द करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	जि. प. परभणी	पुर्णा अंतर्गत एकुण जि. प. सदस्य ६		लागु नाही		

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड) - ८

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	ग्रा. पंचायत ७९ या पं. समितीच्या अधिनस्त काम करतात.		ग्रामीण विकास कार्यालयातील	--	संस्था नाही	उपलब्ध

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (अ) - ८

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशी करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	पं. समिती, पुर्णा	१२	धोरणात्मक निर्णय लाभधारक निवड विकास कामास निधी देणे शेष रक्कम वाटप विभाग निहाय विषय खर्चाचा ताळमेळ ऐनवेळेचे विषय व खर्चास मान्येता	प्रत्येक महिन्यात विशेष सभा बोलावल्यास घेता येते	नाही	प्रत्येक महिन्यास खुलासा होतो.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) ८

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशी करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	मासिक सभा पंचायत समिती	१२	धोरणात्मक निर्णय	मासिक / दरमहा	नाही	उपलब्ध
२.	विशेष सभा	१२	धोरणात्मक निर्णय	गरजेनुसार	नाही	उपलब्ध
३.	आमसभा	सर्व सरपंच अधिकारी आहे	विकास कामाचे निर्णय	वर्षातून एक	खुली आहे	उपलब्ध
४.	ग्रामसेवक मासिक सभा	ग्राम सेवक	विकास कामाचा आढावा	मासिक २ वेळा होतात	नाही	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
						वैयक्तिक बदल होतो कपात करून देय
१	२	३	४	५	६	७
१.	ग. वि. अ.	--	I		२५५४२४	
२.	कक्ष अधिकारी	श्री. ई. के. कालभिले	III	११.११.२००७	२५५४२४	७३०५
३.	कार्या. अधिक्षक	श्री. एन. के. लोखंडे	III	०४.०१.२००५	--/--	११६५६
४.	सहा. लेखाधिकारी	श्री. पी. एम. गांधारे	III	०१.०३.२००२	--/--	९८३२
५.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. एस. एस. पगारे	III	०५.०७.२००३	--/--	७६१९
६.	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री. पी. पी. ब्रम्हपुरीकर	III	१७.०६.२००६	--/--	७९३८
७.	विस्तार अधिकारी (पं)	श्री. एस. आर. कांबळे	III	०८.१०.२००३	--/--	७५०८
८.	--/--	श्री. डी. टी. मात्रे	III	१९.०६.२००६	--/--	१०२०६
९.	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. ए. कादरी	III	०७.०७.२००६	--/--	९९३०
१०.	--/--	श्री. एम. ए. मजीद	III	१३.०६.२००६	--/--	६७२०
११.	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. स. नासेर अली	III	०१.०५.२००५	--/--	८८९७
१२.	--/--	श्री. आर.आर. फारूकी	III	०८.०७.२००४	--/--	३३४३
१३.	--/--	श्री. एम. बी. जानकर	III	२३.०२.२००५	--/--	६४११
१४.	--/--	श्रीमती भिसे	III	०९.०७.२००७	--/--	७३०५
१५.	--/--	श्री. पी. बी. पंडीत	III	२५.०२.२००५	--/--	४३९५
१६.	--/--	श्री. जी. जी. गुंगे	III	०१.१२.२००६	--/--	४०५०
१७.	--/--	श्रीमती शाहीन बेगम	III	१३.१०.२००३	--/--	८३६८
१८.	शाखा अभियंता	श्री. पी.एम. परभणीक	III	१९.०९.२००३	--/--	१२८४४

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
						वैयक्तिक बदल होतो कपात करून देय
१	२	३	४	५	६	७
१९.	--/--	श्री. ए.के. तोडे	III	०४.०७.२००३	--/--	१२९९३
२०.	स्था. अ. स.	श्री. एम. पी. डाके	III	०१.०८.२००२	--/--	५३०७
२१.	--/--	श्री. आर. टी. दाभाडे	III	०८.०८.२००५	--/--	८७१५
२२.	क.आरेखक	श्रीमती अहमदी	III	२५.०७.२००६	--/--	८९६४
२३.	वि.अ. (सां)	श्री. डी. डी. बुरकुले	III	२२.११.१९९९	--/--	२४९०
२४.	वि.अ. (आ)	श्री. पी.एच. पांडे	III	०२.०९.१९९७	--/--	१७४३६
२५.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. खयुम खान	III	०४.०७.२००५	--/--	७६५१
२६.	--/--	श्री. एस.एम. लाठकर	III	०३.०७.२००३	--/--	८७१५
२७.	यांत्रिकी	श्री. सरदार चंदा सिंग	III	०१.०२.१९९८	--/--	९४६२
२८.	हातपंप मदतनिस	श्री. पी.के. परतवाघ	IV	०१.०४.१९९९	--/--	१४१९
२९.	--/--	श्री. जी. एम. भराडे	IV	०२.०१.१९९९	--/--	३३३८
३०.	वाहन चालक	श्री. एल.यू. साळवे	III	२४.०४.२००६	--/--	५४३६
३१.	परिचर	श्री. रहमान खान	IV	३१.१२.१९९७	--/--	६२९८
३२.	--/--	श्री. एस.एन. जोधळे	IV	१८.०७.१९९८	--/--	४१८१
३३.	--/--	श्री. जी.एस. पठाण	IV	३१.११.२००६	--/--	४२३२
३४.	--/--	श्री. एम. के. डुकरे	IV	०१.०९.२००७	--/--	५३००
३५.	--/--	श्रीमती पी.आर. गायंगी	IV	०६.११.२००७	--/--	४४१०

कलम ४ (१) (ब) (X) - १०

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	नियमित वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता	प्रकल्प भत्ता
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	वर्ग - १	--	--	--	--	--	--	--
	वर्ग - २	--	--	--	--	--	--	--
	वर्ग - ३	२०५३ सामान्य प्रशासन	१५५४०७	४५०७०	७२५०	--	१५८७	--
		२०५३ ग्राम सेवक	२३०४६३	४२१३६	१००३६	३९९४	१८७५	--
		२०५३ अर्थ	२८९८७	८४०६	१४५०	--	२२५	--
		आरोग्य	१४४००	४१७६	७२०	३१५	१५०	--
		बांधकाम	१९८७४	१४४१०	२४८५	२००	६२५	--
		पाणी पुरवठा	२०७३८	६०१४	१०३७	--	२२५	--
		कृषि	७९५०	२३०६	३९८	--	७५	--
		जे.आर.वाय.	६९००	२००१	३४५	--	७५	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुर्णा येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	योजनेचे नाव	अनुदान २००६-०७	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१.	५०% पंचायत समिती शेष २००६-०७ सुधारीत अंदाजपत्रक					
		शिक्षण व शाळा दुरूस्ती इमारती	-- २००००			मान्यता एप्रिल मध्ये
		सार्वजनिक आरोग्य विरंजक पुर्ण खरेदी	५००००			आवश्यक अंदाज पत्रकीय
		सर्व आरोग्य स्थापत्य, हातपंप दुरूस्ती	१५६०००			तरतुदी मध्ये बदल होउ शकतो
		कृषी औजार	८००००			रक्कम कमी जास्त
		पशुसंवर्धन औषध खरेदी	३००००			खर्चावर अपेक्षित आहे.
		समाज कल्याण टिन पत्रे	१६३०००			
		२० संकीर्ण म. व बा. क	९१०००			
		सरपंच / आमसभा	१००००			
२.	ग्राम पंचायत अंदाज पत्रकात मान्यता	ग्राम पंचायत सन २००६-०७	ग्राम पंचायत	ग्राम पंचायत	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी
प्रकाशीत करणे.

अनुदाना करीता लागणारी कागदपत्रके

अ क्र	योजनेचे नांव	उद्दिष्ट	अर्ज दाखल करावयाचे कार्यालय	अर्ज दाखल मुद्दत	निवड अधिकारी	अर्जाचे शुल्क	अनुदान	अनुदान मान्यता करणारे अधिकारी	अनुदान रक्कम	जात प्रमाण पत्र	रहि वाशी प्रमाणपत्र	ग्राम पं. प्रमाण पत्र	दारिद्र्य नाव	New Bank	२.५० शेती	शा.अ./ वि.अ. प्रमाणपत्र	कच्चा R/N प्रमाणपत्र	ग्राम सभा निधी	गवती छप्पर प्रमाणपत्र	भूमीहिन प्रमाणपत्र	प्रशिक्षण प्रमाणपत्र	अपंग प्रमाणपत्र	घराचे प्रमाणपत्र	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	
१.	इंदिरा आवास योजना		DRDA ग.वि.अ.	निकषा नुसार	विस्तृत अधि.	निरंक	वि.प्र.	गविअ	२८५००	३	३	३	३					३		३	३	३		
२.	कच्चा घराचे पक्क्या घरात रूपांतर		DRDA ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	२८५००	३	३	३	३				३				३	३		
३.	विशेष घटक योजना		ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	६००००	३	३	३	३	३	३					३				
४.	बायोगॅस योजना		ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	२५००		३	३												३
५.	यशवंत ग्रा. स्मृद्धी योजना		ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--																
६.	जवाहर व्याप्ती विहिर		ग.वि.अ.	--/--	जि.वि.स	निरंक	--/--	--/--	६००००	३	३	३	३	३	३				३			३		
७.	शाळेतील मुलींना सायकल वाटप		ग.वि.अ.	--/--	स.क. ग.वि.अ	--/--	--/--	--/--	१०%	३	३	३				३					३	३		
८.	कृषि अवजारे वाटप		ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	--/--	३	३	३	३	३	३									
९.	टिनपत्रे वाटप		ग.वि.अ.	स.क. ग.वि.अ	--/--	ग.वि.अ	--/--	--/--	निरंक	३	३	३	३				३		३	३	३	३	३	
१०.	शिलाई मशीन वाटप		बा.क. ग.वि.अ. स.घ.	--/--	ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	३	३	३	३								३	३		
११.	विद्युत मोटार वाटप		स.क. ग.वि.अ.	--/--	समाज कल्याण	--/--	--/--	--/--	--/--	३	३	३	३	३	३									
१२.	पॉपर स्प्रे वाटप		ग.वि.अ.	--/--	ग.वि.अ.	--/--	--/--	--/--	--/--	३	३	३	३	३	३									

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) - १२

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	योजना विभाग	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	२	३	४	५	६	७
१.	बांधकाम विभाग	निवड समिती नुसार	२८५००/-	कलम ४ (१) (ब) च्या नुसार	योजना शासन सुचनानुसार राबविली जाते.	
	१) इंदिरा आवास योजना		१००००/-	--/--		
	२) कच्चा घराचे रूपांतर		२००००/-	--/--		
	३) पंतप्रधान ग्रामोद्योग योजना		६००००/-	--/--		
	४) जवाहर व्याप्ती विहिर		६००००/-	--/--		
	५) जिवन धारा विहिर आए.आर.डी.पी.		१२५०००/-	--/--		
	६) एस.एच.जी. गट (एस.जी.एस.वाय.)		निकषानुसार	--/--		
२.	कृषि विभाग					
	१) विशेष घटक योजना	निवड प्रक्रियेनुसार		--/--	उचित लाभ ठरविण्यात येते	
	२) विशेष घटक दुरूस्ती	--/--		--/--		
	३) बायोगॅस	--/--	२५००/२८००	--/--		
	४) शेती अवजारे	--/--		--/--		
	५) बी बीयाने वाटप	--/--		--/--		
	६) औषधी वाटप	--/--		--/--		

अ. क्र.	योजना विभाग	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
१	२	३	४	५	६	७
३.	<u>समाज कल्याण</u>					
	१) टिनपत्रे वाटप	निवड प्रक्रियेनुसार	तरतुदीनुसार	--/--	पं. स. योजना आहे.	
	२) सायकल वाटप		--/--	--/--		
	३) शिलाई मशिन वाटप		--/--	--/--		
	४) मुर्लीना भत्ता		--/--	--/--		
	५) शाळेतील मुर्लीना ड्रेस		--/--	--/--		
	६) कलाकार मानधन		--/--	--/--		
४.	<u>पंचायत</u>					
	१) टीशल वाटप	निवड प्रक्रियेनुसार	तरतुदीनुसार	--/--	पं. स. योजना आहे.	
५.	<u>महिला बालकल्याण</u>					
	१) अंगणवाडी करीता मुलासाठी साहित्य खरेदी.	निवड प्रक्रियेनुसार	तरतुदीनुसार	--/--	पं. स. योजना आहे.	

कलम ४ (१) (ब) (xiii) - १३

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	पंचायत समितीस्तरावरून परवाना कोणताही देण्यात येत नाही. फक्त कृषि अंतर्गत औषधी पुरवठा व खत पुरवठा, बियाने पुरवठा परवाना नुतनिकरणासाठी कृषि वि. अधिकारी यांचेकडे देण्यात येतो, (जि. प.)						
२.	कृषि विभाग शेती, औषधी परवाना नुतनिकरण	शेतीकरीता औषधी पुरविणे		१.४.०६	३१.३.०७		कृषि वि. अधिकारी यांचे नावे नुतनिकरणाची फीस भरावी लागते. एरवाना एक वर्षासाठी असतो, औषधी साठा तपासणी केल्या जातो. नुतनीकरणाशिवाय औषधी विक्री करता येत नाही.
३.	नदी उतारा परवाना	आठ गावांचा वाहतुक करावयास कल्हही (डोली) दोन गावात पुल झालेमुळे बंद झाले		१.४.०६	३१.३.०७	नदीच्या दोन्ही थडापासुन पाण्याचे प्रवाहात दुसऱ्या थडावर नेणे (सुखरूप)	प्रथम ग्रा. प. स्तरावर हरासी पंचायत समिती स्तरावर हरासी बोलीनुसार अनामन रक्कम जमा करून जि. प. ला पाठवणे

कलम ४ (१) (ब) (xiv) - १४

पुर्णा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	निवष	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी	७
१	२	३	४	५	६	७
१.	विभागाने तयार केलेल्या यादीनुसार गोपनीय माहिती वगळून वैयक्तिक स्वरूपाची व माहिती अधिकारामध्ये नमुद केलेल्या बाबी अ.ब.क.ड. नुसार	लासिना पध्दती उपलब्ध अ. ब. क. ड. नुसार	संगणक प्रणाली मध्ये उपलब्ध माहिती इतर स्वरूपात दिलेल्या नमुन्यात	माहिती अधिकार २००५ नुसार निश्चित केलेल्या शुल्क आकारणी करून माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी यांच्या नावे अर्ज करून फीस भरल्यावर तीस दिवसाचे आत देण्यात येईल.	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी व पंचायत समिती मधील सर्व विभाग प्रमुख शाखा प्रमुख	

कलम ४ (१) (ब) (XV) - १५

पुर्णा येथील पंचायत समितीतील कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	नोटीस बोर्ड	१० ते ५	शुल्क आकारणे करून मागणी केल्यानुसार	पं. स. पुर्णा	माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी विभाग शाखा प्रमुख	माहिती अधिकारी अपिल अधिकारी जिल्हा परिषद
२.	पपत्रानुसार					
३.	संगणकानुसार					
४.	उपलब्ध रेकार्डनुसार					
५.	लेखी स्वरूपात					
६.	झेरॉक्स प्रतीत					
७.	कामाचे वेळेत					
८.	मुदतीमध्ये					

कलम ४ (१) (ब) (xvi) - १७

पुर्णा येथील पंचायत समितीतील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक

**शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.**

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :- पंचायत समिती, पुर्णा.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. के.डी. वाटेगावकर	ग.वि.अ.	पुर्णा	२५५४२४	--	अतिरिक्त
	गटविकास अधिकारी वर्ग - १					मु. का. अ.

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- पंचायत समिती, पुर्णा.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. ई. के. कालभिले	कक्ष अधिकारी	पुर्णा	२५५४२४	--	

क) अपिलीय अधिकारी :- जिल्हा परिषद, परभणी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	--	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	श्री. शिंदे	अतिरिक्त मु. का. अ.	परभणी जिल्हा	९५२४५२ २४२५२५	--	--	मु. का. अ.

कलम ४ (१) (ब) (xvii) - १७
पुर्णा येथील कार्यालयातील प्रकाशी करणे

१.	योजना निहाय मंजूर लाभधारकांची यादी लावली.	
२.	योजना करीता उद्दिष्ट प्राप्त झाल्यावर प्रसिध्द केले.	
३.	ग्रामसभा आयोजनाबाबत प्रसिध्दी.	
४.	व्यवसायाबाबत जाहीर प्रगटन.	
५.	होकारा हराशी बाबत प्रसिध्दी.	
६.	यशवंत ग्राम समृध्दी योजनेसाठी प्रसिध्दी.	
७.	जल स्वराज्य योजने मधील गाव किंवा प्रसिध्दी.	
८.	इंदिरा आवास योजना किंवा यादी प्रसिध्दी.	
९.	कलाकार मानधन वाटप यादी प्रसिध्दी.	
१०.	माहितीचा अधिकारी प्रसिध्द करणे.	
११.	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वयंरोजगार योजने अंतर्गत वाटप लाभार्थी प्रसिध्दी.	
१२.	कुपोषीत बालकाची यादी प्रसिध्द केली.	
१३.	ग्रामीण भागातील दारिद्रय रेषेखालील कुटूंबाची प्रसिध्दी.	
१४.	भारत निर्माण योजना.	
माहितीकरीता आवश्यक फीस		
फीस		
१.	माहिती करीता नमुन्यात अर्ज करावा.	१०/- रू. कोट फी स्टॅम्प.
२.	तिस दिवसामध्ये माहिती देण्यात येईल.	
३.	माहिती करीता कागद पत्रकाकरता	प्रति नग २/- झेरॉक्स साठी द्यावे लागतील.
४.	टपालाने माहिती पाहिजे असल्यास	संपूर्ण टपाल खर्च धावा लागेल.
५.	अर्जदारास किती फी भरावी ती रक्कम कळविण्यात येईल.	
६.	सर्व कार्यवाही अर्ज मिळाल्यापासून कामाच्या तीस दिवसाच्या आत केली जाईल.	
७.	ज्या नमुन्यात माहिती ठेवली असेल त्याच नमुन्यात माहिती पुरवली जाईल.	