

माहिती अधिकार अंतर्गत अॅ.अजित मुरलीधरराव देशमुख यांनी मागीतलेली माहिती या कार्यालयाशी संबधीत माहिती खालील प्रमाणे देण्यात येत आहे.

४	आपल्या खात्याच्या आखत्यारीत येणा-या किती जि.प.नी कलम ४ (१ ब) मधील तरतुदी नुसार १७ कामांची माहिती अद्यावत करुन शासनाच्या बेबसाइटवर दिलेली आहे या बद्दलची माहिती देउन ई.मेल पत्ता द्यावा	पंचायत समिती सोनपेठ अंतर्गत केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये ४ (१ ब) नुसार १ ते १७ नमुन्यातील माहिती वेळोवेळी पंचायत समिती कार्यालयाच्या नोटिस बोर्ड वर लाउन प्रकाशित करण्यात येते
५ व ६	आपल्या कार्यालयाने केलेल्या कलम ४ च्या १७ कामांची माहिती देखील नियम ४ मधील तरतुदी प्रमाणे डिसकेट मध्ये देण्यात यावी	नियम ४ (१ ब) नुसार १ ते १७ नमुण्यातील कामांची माहिती या सोबत एक प्रतीसह सि.डी.मध्ये देण्यात येत आहे
७	माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मध्ये तरतुदी नुसार १२ ऑक्टोबर २००५ पुर्वी कलम ४ ची १७ कामे पुर्ण करणे आवश्यक होते परतु हि काम आपल्यर अखत्यारीतील कितेक मु.का.आ.यांनी पुर्ण केलेली नहीत कर्त्यव्यात कसूर केल्याने कार्यवाही संदर्भातील पत्राच्या प्रति द्याव्यात.	केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ पुर्वी मा.मा.अधिकार २००२ अस्तीत्वात होता व त्यातील तरतुदी नुसार त्याच वेळेस संपूर्ण माहिती पं.स.च्या नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.
९	दिनांक २०-०१-२००६ च्या शासन परिपत्रका नुसार विवरण पत्रे भरुन ती ठराविक मुद्यतीत आपणाकडे पाठविण्याची तरतुद होती महाराष्ट्रातील किती जिल्हा परिषदांणी एप्रिल २०७ व मे २००७ या कालावधी मध्ये हि विवरणपत्र आपणाकडे सादर केली या बद्दलची माहिती देउन विवरण पत्राच्या प्रति द्याव्यात	या कार्यालयाकडून दर महा २ तारखेचय आत मा.मु.का.अ.यांचे कडे विवरणपत्र १ ते ५ मध्ये माहिती सादर करण्यात येते.

माहितीचा अधिकार २००५

कलम ४ (१) (ब)

पंचायत समिती सोनपेठ कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल

अ क्र	विवरण	तपशिल
१	कार्यालयाचे नांव	पंचायत समिती सोनपेठ
२	पत्ता	जिल्हा परिषद केंद्रीय शाळा सोनपेठ
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी
४	शासकीय विभागाचे नाव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनिस्त	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय
६	कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषद प्रशाला सोनपेठ
७	विशिष्ट कार्य	ग्रामीण भागातील विकासाची संपूर्ण कामे
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	ग्रामीण भागाचा विकास करणे, शुध्द पाणी पुरवठा, कृषी विकास, शिक्षण, आरोग्यसेवा, बांधकामे, रस्ते, ग्रामीण स्वच्छता, शेततळे, जलजागृती इत्यादी योजना राबविणे
९	धोरण	ग्रामीण विकास वस्तर उंचावणे अंधश्रधा व जातीयता निर्मुलन करणे स्वच्छता विषयक जागृती निर्माण करणे

१० खालील तपशील

अक्र	सर्व संबाधीत कर्मचारी	कार्य	कामाचे विस्तारीत स्वरुप
१	श्री एस. व्ही. किटे	क. अ.	पं.स.च्या संपुर्ण कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण
२	श्री डि. एन. फुलारी	का. अ.	सामान्य प्रशासन विभाग जि. प. परभणी येथे प्रतिनियुक्ती
३	रिक्त पद	स. ले. अ.	लेखा शाखा नियंत्रण व लेखाअक्षेप
४	श्री डि. के. कांबळे	क. ले. अ.	लेखा शाखा नियंत्रण व लेखाअक्षेप
५	रिक्त पद	वि. अ. प.	ग्राम पंचायतीच्या कामावर नियंत्रण
६	श्री एस व्ही. पानपाटील	--//---	(निलंबित) ग्राम पंचायतीच्या कामावर नियंत्रण
७	श्री आर. पी. शेवाळे	वि. अ. सां.	दारीद्र रेशा, सर्वे कर्मचारी गनना, सर्व प्रकारची सर्वे का. अ. याच्यासी समनवय ठेउन सर्व प्रकारण सभांचे काम करणे, दारीद्रय रेशा सर्वे व बचत गट
८	श्री व्ही. डी. वळसे	वि. अ. अ (प्रतिनियुतीवर)	जन्म मृत्यु अहवाल, पाणी नमुने, आरोग्य विषयक सुविधा

९	श्री एम.बी.मुंढे	शा.अ. (प्रतिनियुक्तीवर)	जि.प.मतदार संघ शेळगाव,उखळी बु.,वडगाव अंतर्गत ग्रामपंचायत बांधकामे त्यावर नियंत्रण ठेवणे
१०	श्री ए.व्ही.दाडगे	क.अ.सा.	शाखा अभियंता यांना साहयक महनुन काम करणे
११	श्री डि.एम.शेख	क.अ.सा. (प्रतिनियुक्तीवर)	शाखा अभियंता यांना साहयक महनुन काम करणे
१२	श्री आर.यु.गायकवाड	व.स. (लेखा)	जि.ग्रा.वि.य.मासीक व्यवहार व नियंत्रण, आर्थिक व्यवहार व सेवा निवृत्ती प्रकरणे.
१३	श्री एम.डी.अल्लाउद्दीण	क.स.ले.	अर्थ विभाग जि.प.परभणी येथे प्रतिनियुक्तीवर
१४	श्री व्ही.के.चौधरी	व.स.	बांधकाम विभागातील सर्व योजनेचे काम सुरळीत पार पाडणे.
१५	श्री आर.एस.होनराव	व.स.	पंचायत विभाग व अंतर्गत समाजकल्याण विभागाचे कामकाज
१६	श्री सलीम अ.शे.यासीन	व.स.	आक जावक विभागाची कामे
१७	श्री एस.जी.देशपांडे	क.स.	कृषी गोदम व बांधकाम विभागास मदतनिस
१८	श्री एस.बी.छडीदर	क.स.	जवाहार व्याप्ती विहीर योजना व कृषा विभाग अंतर्गत वि.घ.योजना
१९	श्री एम.बी.उमरीकर	क.स.	बैठक विभाग ,ग्रामसेवक यांची आस्थाना
२०	श्री एस.एम.खके	क.स.	रोखपाल, भाडारं,वाहन
२१	श्री आर.व्ही.क्षीरसागर	क.स.	आस्थापना सामाण्य ,पाणी पुरवठा
२२	श्री एस.ए.टाक	हा.प.म.	हातपंप मदतनिस
२३	श्री बी.जी.पुरी	वाहण चालक	वाहाण चालवणे व देखभाल
२४	श्री के.डी.अडनूरे	वा.चा. प्रतिनियुक्तीवर	वाहाण चालवणे व देखभाल

अक्र	विवरण	तपशिल
११	मालमतेचा तपशिल	
१२	उपलब्ध सेवा	ग्रामीण भागातील विकासाच्या संपूर्ण सेवा आहेत. औषधी साठा, कृषी विषयक औजारे, हातपंप दुरुस्ती, समाज कल्याण विभागाच्या योजनातुन गरजू ग्रामस्थानां टिनपत्रे, सायकली, शिलाई मशिन इ. वाटप, आरोग्य विषयक सुविधा व सेवा, शुध्द पाणी पुरवठा इ.
१४	साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दर रविवारी साप्ताहिक सुटी, शासकीय सुट्या, दर आठवड्यातील दंसराव चौथा शनिवार सुटी. तसेच कार्यालयीन वेळेत सदैव त्पर सेवा देण्यात येते.

प्रारूप तक्ता

गट विकास अधिकारी वर्ग ॥

वि.अ.(पं) वि.अ.(कृ) वि.अ.(उ) वि.अ.(आ) वि.अ.(सां) वि.अ.irdp शाखा अभियंता

कक्ष अधिकारी

कार्यालयीन अधिक्षक

स.ले.अ. क.ले.अ. व.स. क.स.ले. वरिष्ठ कनिष्ठ आरोग्य विजतेजी
मदतणिस

(लेखा)

(साहाय्यक) (साहाय्यक)

(सेवक)

सेवक

सभापती

उपसभापती

पंचायत समिती, सदस्य

कलम ४ (१) (ब) नमुना अ (II)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शा.निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग II	अर्थिक	लेखा सहीता १९६८ मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ.यांनी वितरीत केलेल्या अधिकारा नुसार विकास निधी, मासिक वेतन वितरीत	ग.वि.अ.यांना जि.प. स्तरावरून अधिकार प्रदान केले जातात
		प्रशासकीय	म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार व मा.मु.का.अ.यांनी वेळोवेळी वितरीत केलेल्या अधिकाराच्या वापराचे आदेश	

कलम ४ (१) (ब) नमुना अ (II)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/नियम/शा.निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग II	अर्थिक प्रशासकीय कामकाज करणे	म.जि.प.व.पं.स.अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार मा.मु.का.अ.यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचना व आदेश नुसार	ग.वि.अ.यांना जि.प. स्तरावरून अधिकार प्रदान केले जातात

कलम ४ (१) (ब) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतरदाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
कामाचा प्रकार ---- नांव

१ कामाचे स्वरुप	----
२ संबधीत तरतुद	----
३ अधिनियमाचे नांव	----
४ नियम	----
५ शासन निर्णय	----
६ परिपत्रके	----
७ कार्यालयीन आदेश	----

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधि दिवस	कामासाठी जबाबदारअधिकारी	अभिप्राय
१	स.ग्रा.रो.योजना स्रोत १ ,२		ग्राम पंचायत	
२	१२ वा वित्त आयोग		बा.वि.	
३	प्रधानमत्री ग्रामोदय योजना		-----do-----	
४	रस्ते व नाली विकास बांधकामे		-----do-----	
५	विशेष घटक विहिर योजना		-----do-----	
६	जलस्वराज्य प्रकल्प योजना		-----do-----	
७	बायोगफस प्रकल्प बांधकामे			
८	शाळा शौचालय दुरुस्ती व बांधकाम		शाळा समिती	
९	समाज मंदीर दुरुस्ती व बांधकाम		ग्रा.प.सरपंच,ग्रामसेवक का.अ	
१०	अंगणवाडी बांधकाम		-----do-----	
११	शाळा दुरुस्ती व बांधकाम		-----do-----	
१२	जवाहर व्याप्ती विहिर योजना		-----do-----	
१३	यशवंत ग्राम समृध्दी योजना		-----do-----	
१४	स.ग्रा.रो.योजना २०%		-----do-----	
१५	स.ग्रा.रो.योजना ३०%		-----do-----	
१६	स.ग्रा.रो.योजना ५०%		-----do-----	
१७	इंदिरा आवास योजना		-----do-----	
१८	इं.आ.यो.कच्चे पक्के		-----do-----	
१९	दलीत वस्ती सुधार योजना		-----do-----	

२०	समाज कल्याण विषयक योजना			
----	-------------------------	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अंगणवाडी बांधकाम	ग्रा.पं. व बां.वि.		
२	शालेय स्वच्छालय बांधकाम	शिक्षण विभाग		
३	विशेष घटक योजना	लाभधारक		
४	बायोगफस प्रकल्प कामे	-----do-----		
५	जवाहर व्याप्ती विहिर	-----do-----		
६	कच्चे /पक्के घर बांधकाम	-----do-----		
७	प्रधानमंत्री ग्रामोदय योजना	-----do-----		
८	इंदिरा आवास योजना	ग्रा.पं. व लाभधारक		
९	तांडा वस्ती सुधार योजना	ग्राम पंचायत		
१०	दलीत वस्ती सुधार योजना	-----do-----		
११	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	-----do-----		
१२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	-----do-----		
१३	स.ग्रा.रो.योजना २०%	-----do-----		
१४	स.ग्रा.रो.योजना ३०%	-----do-----		
१५	स.ग्रा.रो.योजना ५०%	-----do-----		
१६	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्त्रोत २	-----do-----		
१७	रस्ते व नाली बांधकाम	-----do-----		
१८	हातपंप व विदुतपंप दुरुस्ती	-----do-----		
१९	समाज मंदीर दुरुस्ती व बांधकामे	-----do-----		
२०	पायाभुत योजना व सोयी सुविधा	-----do-----		

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पुण्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची मर्यादा

अ क्र	काम/कार्य	दिवस/तासपुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अंगणवाडी बांधकाम		ग्राम सेवक क.अ.	ग.वि.अ.
२	शालेय स्वच्छालय बांधकाम		प्रा.शा.	-----do-----
३	विशेष घटक योजना		ग्रामसेवक	-----do-----
४	बायोगफस प्रकल्प कामे		-----do-----	-----do-----
५	जवाहर व्याप्ती विहिर		-----do-----	-----do-----
६	कच्चे /पक्के घर बांधकाम		-----do-----	-----do-----
७	प्रधानमन्त्री ग्रामोदय योजना		-----do-----	-----do-----
८	इंदिरा आवास योजना		-----do-----	-----do-----
९	तांडा वस्ती सुधार योजना		-----do-----क.अ	-----do-----
१०	दलीत वस्ती सुधार योजना		ग्रामसेवक	स.क.अ.
११	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना		-----do-----	उप.मु.का.अ (पं) ग.वि.अ.
१२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना		-----do-----	प्रकल्प संचालक
१३	स.ग्रा.रो.योजना २०%		-----do-----	-----do-----
१४	स.ग्रा.रो.योजना ३०%		-----do-----	-----do-----
१५	स.ग्रा.रो.योजना ५०%		-----do-----	-----do-----
१६	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना स्त्रोत २		ग्रा.से.सरपंच	ग.वि.अ.
१७	रस्ते व नाली बांधकाम		ग्रा.से.क.अ.	-----do-----
१८	हातपंप व विदुतपंप दुरुस्ती		विजतंत्री	अभियंता (ग्रापापु)
१९	समाज मंदीर दुरुस्ती व बांधकामे		-----do-----	
२०	पायाभुत योजना व सोयी सुविधा		ग्रा.से.	
२१	वनराई बंधारे,शेती विकास कामे		ग्रा.से.वि.अ.(कृ)	ग.वि.अ.

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

पंचायत समिती, सोनपेठ कामाशी संबधीत नियम/अधिनियम

अ क्र	सुचनापत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रं. व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जि. प. व पं. स. निधी	१९६८	----
२	महाराष्ट्र जि. प. शिस्त व अपिल नियम	१९६४	----
३	मुंबई ग्रा. पं. अधिनियम	१९५८	----
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	१९८१	----
५	महाराष्ट्र जि. प. व पं. स. अधिनियम	१९६१	----
६	महाराष्ट्र जि. प. व पं. स. लेखा नियम	१९८१	----
७	महाराष्ट्र जि. प. व पं. स. अर्थ संकल्प	१९६६	----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

पंचायत समिती, सोनपेठ कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ग्राम पंचायत निवडनुक	----	----
२	पंचायत समिती कामकाज	----	-----
३	निवृत्ती वेतन महागाई भत्यशमध्ये वाढ	शा.नि.बि.पि.	----
४	वाहान वापराचे धोरण	२००५	----
५	कर्मचारी यांच्या महागाई भत्यात वाढ	शा.नि.	
६	कर्मचारी यांच्या महागाई भत्यात वाढ	शा.नि.	----
७	घर बांधणी अग्रीम अनुद्येय	शा.नि.	----
८	क्षेत्रीय कर्मचा-याना गुणवंत कर्मचारी गौरव	शा.ग्रा.वि.वि.	----
९	मासिक वेतन बँके मार्फत	शा.ग्रा.वि.वि.	----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

पंचायत समिती, सोनपेठ कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती कामकाज	----	-----
२	इंदिरा आवास योजना	----	----
३	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	-----	-----
४	निर्मल ग्राम समृद्धी योजना	----	----
५	जलस्वराज्य प्रकल्प योजना	----	----
६	जवाहर व्याप्ती विहिर योजना		
७	संपूर्ण स्वच्छता अभियान	----	----
८	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना २०%३०%	----	----
९	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ५०%	----	----
१०	तांडा विकास योजना	----	----
११	स्वर्णजंयती ग्रा. स्वरोजगार योजना	----	-----
१२	महिलाचा अधिकार	केंद्र शासन निर्णय २००५	संपूर्ण माहीती
१३	दलित वस्ती सुधार योजना	----	----
१४	विशेष घटक योजना	----	----
१५	हागणंदारी मुक्त गांव योजना	----	----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

पंचायत समिती, सोनपेठ कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना	-----	-----
२	गॅबीयन बंधारे	-----	-----
३	शालेय स्वच्छालय बांधकाम	-----	-----
४	घरकुल बांधकाम	-----	-----
५	कच्चे पक्के धरांचे बांधकाम	-----	-----
६	तांडा वस्ती विकास कामे	-----	-----
७	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	-----	-----
८	पाणी पुरवठा योजना	-----	-----
९	शेती विकास ,शेततळे	-----	-----
१०	बायोर्गॅस बांधकामे	-----	-----
११	स्वर्णजंयती स्वरोजगार योजना	-----	-----
१२	इंदिरा आवास योजना	-----	-----
१३	निर्मल ग्राम समृद्धी योजना	-----	-----
१४	जलस्वराज्य प्रकल्प योजना	-----	-----
१५	जवाहर व्याप्ती विहिर योजना	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (उ)

पंचायत समिती, सोनपेठ कामाशी संबधीत कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके

अ क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेला विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जलस्वराज्य प्रकल्प येजना	-----	-----
२	पंचायत समिती कार्यालयीन कामकाज	-----	वेळोवेळी निर्गमित केलेले कार्यालयीन आदेश,संबधीत लेखा सुचना
३	पं.स.मधील मासीक सर्वसाधारण सभा	-----	मासिक सभेसाठी ठरविण्यात आलेली तारीख
४	याशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	-----	-----
५	वनराई बंधारे	-----	-----
६	विशेष घटक योजना	-----	-----
७	समाज कल्याण योजना	-----	-----
८	घरकुल बांधकामे	-----	-----
९	जवाहर व्याप्ती विहिर योजना	-----	-----
१०	बायोगॅस प्रकल्प योजना	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (उ)

**सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी
दस्ताऐवजाचा विषय**

अ क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आरोग्य विभाग	आरोग्य विषयक अहवाल, कुटुंबकल्याण, जन्म मृत्युनोंद, पाणी नमुने, कुपोषित बालके , शाळा तपासणी	वि. अ. (आरोग्य) m.p.w. आ. से.	ग. वि. अ. कार्यालय पं. स. सोनपेठ
२	कृषी विभाग	कृषी विषयक योजना, बायोगॅस, वनराईबंधारे, गांडुळ खत, पिकस्थिती, शेती विकास, कृषी गोदम	वि. अ. (कृषी)	-----do-----
३	आस्थापना विभाग	प्रशासकीय कामे, कर्मचारी वैयक्तिक माहीती, सेवापुस्तिका	व. स.	-----do-----
४	लेखा विभाग	लेखा विषयक बाबी जिल्हा निधी अभिकरण देयके पारीत करणे	स. ले. अ.	-----do-----
५	समाजकल्याण विभाग	समाज कल्याण विषयक योजना, अनुदान वाटप	क. स.	-----do-----
६	पंचायत विभाग	ग्रा. पं. कामकाज व त्यावर नियंत्रण, ग्रा. से. वर नियंत्रण, प्राप्त तक्रारीची चौकशी	वि. अ. (पं)	-----do-----
७	भांडार विभाग	भांडार व्यवस्था , लागणारे साहित्य पुरवठा करणे	क. स.	-----do-----
८	पाणी पुरवठा विभाग	हातपंप विद्युतपंप दुरुस्ती, व देखभाल वसुली व तांत्रिक कामे	क. स. विजतंत्री हा. प. म.	-----do-----
९	बांधकाम विभाग	संबंधीत योजना , बांधकामे, दुरुस्ती, शाळा दुरुस्ती व बांधकामे	शाखा अभियंता, क. अ.	-----do-----
१०	सांख्यिकी विभाग	दारीद्वय रेषा सर्वे, कर्मचारी बणणा व सर्व सर्वे	वि. अ. (सां)	-----do-----

कलम ४ (१) (अ) (VI)

पंचायत समिती सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये
दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदंपुस्तक व्हावचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विषय निहाय माहीती सेकलन संचिका	आस्थापना सर्व विभाग	-----	०५ वर्षे
२	किरकोळ रजा संचिका	आस्थापना	वर्ष निहाय	०५ वर्षे
३	अंदाज पत्रके	-----	योजना निहाय	
४	वैयक्तिक संचीका	आस्थापना	सर्व कर्मचारी	०५ वर्षे
५	शासन निर्णय व परिपत्रके	सर्व विभाग	संबंधित विभाग	३० वर्षे
६	जमानत नामे	महत्वाचे विभाग	-----	३० वर्षे
७	मुळसेवा पुस्तिका	आस्थापना	कर्मचारी वैयक्तिक सेवा विषयक नोंदी	३० वर्षे
८	मोजमाप पुस्तिका	बांधकाम विभाग	बांधकाम विषयक नोंदी	३० वर्षे
९	धनादेश	लेखा विभाग	-----	३० वर्षे
१०	प्रमाणके	---//---	-----	३० वर्षे
११	कर्मचारी गणणा	सांख्यिकी विभाग	कर्मचारी माहीती	३० वर्षे
१२	मासिक सर्वसाधारण सभा	बैठक विभाग	सभेचा कार्यवृतांत	१० वर्षे
१३	तरतुद संचिका	सर्व विभाग	विभाग योजना निहाय माहीती	१० वर्षे
१४	भांडार विषयक बाबी	साठ नोंदवही	---	१० वर्षे
१५	वाहान पुस्तिका	वाहान विषयक नोंद	वाहान चालक	३० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (VII)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील परिनामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्र	सल्लामसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याअधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती कालावधी
१	विकास कामे ग्रामविकासाच्या योजना	ग्रामसभा		
२	महिला मेळावे	बचत गट		
३	सरपंच मेळावे	वार्षिक	शा. निर्णय परिपत्रके	
४	प्रभाग समिती	---		
५	सरपंच, सदस्य प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	शासन ग्रा. से. प्र. केद्रा द्वारे	
६	लाभधारक निवड	मा. सभा	१९६१	
७	विकास कामे योजनांची कामे	आमसभा	----	
८	ग्रामसेवक मासिक सभा	मासिक अर्ध मासिक	----	
९	कर्मचारी प्रशिक्षण	कामकाज विषयक	परिपत्रके मा. मु. का. अ यांचे आदेश	
१०	मासिक आढावा बैठक	मासिक	विशेष पत्रके, सुचना	
११	विशेष बैठक	----	आदेय, परिपत्रके, दुरध्वनी संदेश, भंमणध्वणी संदेश	

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (अ)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सोनपेठ		लाभधारकांची निवड बहुमताने निर्णय, विकासकाम, योजना यांना निधी देणे, ग्रामीण विकास विकासात्मक निर्णय, तालुका विकास, अत्यावसक बाबीवर भर, ऐनवेळेचे विषय.	सभा प्रत्येक महीण्यात घेण्यात येते	नाही	प्रत्येक महीण्यात उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ब)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसंभाची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	ग्रामसभा	सरपंच ग्रा.से. अधिकारी	विकासात्मक कामे	वर्षातून १ वेळा	आहे	उपलब्ध
२	ग्रा.से.मा.सभा	ग्रा.से.	विकास कामे, योजनाची कामे यांचा आढावा	महिण्यातून २ वेळा	नाही	---//---
३	विशेष सभा	संबंधित कर्मचारी व सदस्य	धोरणात्मक निर्णय	अवश्यकते नुसार	नाही	---//---

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	---	----	----	----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	एकुण ४२ ग्रा.प हया पंचायत समितीच्या अधिनस्त कामकाज करतात	----	ग्रामीण विकास, आरोग्य विषयक सुविधा, योजनांची अमलबजावणी	----	-----	उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (iv)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पते व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/फॅक्स /इमेल	एकुण वेतन कपात करुन निवळ वेतन
१	क.अ.	श्री एस.व्ही.किटे	३	२६-६-०७	०२४५३-२४०५६९	१२८८७/- १०९१४/-
२	का.अ.	श्री डि.एन.फुलारी	३	१०-१०-०३	---//---	१५२९५/- १००३५/-
३	स.ले.अ.	रिक्त पद	३			
४	क.ले.अ.	श्री डि.के.कांबळे	३	२४-१०-०३		१३९८९/- ८४७९/-
५	वि.अ.प.	रिक्त पद	३			
६	---//---	श्री एस व्ही पानपाटील	३	३-१२-०४		६०७८ ४७८६
७	वि.अ.सां.	श्री आर.पी.शेवाळे	३	४-२-०५		११६८३/- ६४३२/-
८	वि.अ.अ (प्रतिनियुतीवर)	श्री व्ही.डी.वळसे	३	२२-१२-०३		प्रस्तुत कार्यालयात प्रतिनियुक्ती वर
९	शा.अ.(प्रतिनियुतीवर)	श्री एम.बी.मुंढे	३	१८-९-०३		प्रस्तुत कार्यालयात प्रतिनियुक्ती वर
१०	क.अ.सा.	श्री ए.व्ही.दाडगे	३	२१-७-०५		८८३५/- ६६३०/-
११	क.अ.सा (प्रतिनियुतीवर)	श्री डि.एम.शेख	३	४-९-०७		प्रस्तुत कार्यालयात प्रतिनियुक्ती वर
१२	व.स.(लेखा)	श्री आर.यु.गायकवाड	३	८-४-०५		९२७३/- ६५८८/-

१३	क.स.ले.	श्री एम.डी.अल्लाउद्दीण	३	२८-७-०६		१०३६९/- ८९९९/-
१४	व.स.	श्री व्ही.के.चौधरी	३	१०-१०-०३		९७११/- ५५३६/-
१५	व.स.	श्री आर.एस.होनराव	३	२-८-०३		१०३६९/- ७८५३/-
१६	व.स.	श्री सलीम अ.शे.यासीन	३	१४-६-०७		११४६३/- १०३०३/-
१७	क.स.	श्री एस.जी.देशपांडे	३	१८-६-०४		७२४८/- ४४६३/-
१८	क.स.	श्री एस.बी.छडीदर	३	१६-७-०४		७२४८/- ३३४०/-
१९	क.स.	श्री एम.बी.उमरीकर	३	७-४-०५		७०८३/- ५३९८/-
२०	क.स.	श्री एस.एम.खके	३	२१-५-०५		७०८३/- ५३९८/-
२१	क.स.	श्री आर.व्ही.क्षीरसागर	३	१-७-०५		७२४८/- ३५१८/-
२२	हा.प.म.	श्री एस.ए.टाक	३	१३-८-०४		७०८३/- ५९२४/-
२३	वाहण चालक	श्री बी.जी.पुरी	३	९-८-०४		प्रस्तुत कार्यालयात प्रतिनियुक्ती वर
२४	वा.चा. प्रतिनियुक्तीवर	श्री के.डी.अळनूरे	३	३०-१२-०६		प्रस्तुत कार्यालयात प्रतिनियुक्ती वर
२५	परिचर	आय.पी.पठाण	४	१९-१-०५		५९०१/- ५०४६/-
२६	परिचर	झेड.एस.सिध्दीकी	४	२०-१-०५		५९०१/- ५०४६/-
२७	परिचर	के.बी.गजमल	४	८-४-०५		५९०१/- ४४६५

--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (iv)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुद्येय भत्ते		
			नियमीत(महागाई भता घरभाडे,शहर भत्ता)	प्रसगांनुरुप (जसे प्रवास भत्ता)	
१	वर्ग १	---	----	----	---
२	वर्ग २	----	----	----	---
३	वर्ग ३	२०५३ सामान्य प्रशासन २०५३ ग्रामसेवक २०५३ अर्थ २०५३ J R Y ६ सा.आरेग्य ४ कृषी R & m			

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	ग्रा.प.अदाज पत्रकास माण्यता	४२ ग्राम पंचायत सन २००६-२००७ माण्यता देणे	ग्रामपंचायत निहाय	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	योजना विभाग	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	कृषी विभाग १ विशेष घटक योजना २ बायोगॅस योजना ३ शेती औजारे ४ बी- बीयाणे वाटप ५ औषदी वाटप	निवड प्रक्रिये नुसार	२५००/-	कलम (४) (१) (ब) (xii) नमुना (अ)	उदिष्टा प्रमाणे लाभार्थी ठरविण्यात येतात.
२	समाजकल्याण विभाग १ शिलाई मशिन वाटप २ टिनपत्रे वाटप ३ सायकल वाटप ४ मुलीनां भत्ता ५ कलाकार मानधन	निवड प्रक्रिये नुसार	----//---	----//----	पंचायत समिती स्तरावरिल योजना आहे
३	बांधकाम विभाग १ जवाहार व्याप्ती विहीर २ टिन शेड ३ विशेष घटक योजना विहिर ४ इंदिरा आवास घरकुल ५ कच्या घराचे पक्या घरात रुपातर	निवड समिती नुसार	६०,०००/- निकषाप्रमाणे ६०,०००/- २८,०००/- १५,०००/-	----//---	---
४	पंचायत विभाग	निवड प्रक्रिये नुसार	तरतुदी प्रमाणे	---//---	----

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची मपशिलवार माहीती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ	परवाना धारकाचे नांव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साथारत अटि	परवाण्याची विस्तृत माहीती
	पंचायत समिती कार्यालयाच्या स्तरावरून कोणताही परवाना देण्यात येत नाही केवळ कृषी अंतर्गत औषधी पुरवाठा करण्याचा पूर्ण नुतनिकरन करण्यात येते						
१	कृषी विभाग शेती औषधी परवाना नुतनिकरण	शेती करीता औषधी पुरविणे	---	०१-०४-०६	३१-०३-०७	---	कृ.वि.अ.यांचे नांवे नुतनीकरणची फिस भरावी लागते परवाना एक वर्शासाठी असतो नुतनीकरण शिवाय औषधी विक्री करता येत नाही औषधी शासन माण्या असली व विक्री करावी लागते
३	नदी उतारा परवाना	दोन गावात वाहातुक करणकस नदीतुन वाहतुक चालविने		०१-०४-०६	३१-०३-०७	दोन गावात नदी पाण्याचा प्रवाह	ग्रा.पं.स्तरावर प्रथम हरासी पं.स स्तरावर नतर हराशी अनामत रक्कम जमा करणे पि.प अ प्रस्ताव भरणे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माही प्रकाशीत करणे

अ क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	संबंधित विभागाने तयार केलेली माहितीची यादी गोपनीय माहिती वगळून वैयक्तिक स्वरूपातील व माहिती अधिकारत नमुद केलेल्या बाबी अ ब क ड नुसार	उपलब्ध अ ब क ड नुसार	संगणक प्रनाली मध्ये उपलब्ध माहिती तसेच स्थर स्वरूपात दिलेल्या नमुण्यात इ नुसार	माहिती अधिकार २००५ नुसार निश्चीत केलेल्या शुल्क आकारणी करुन माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नावे अर्ज करुन आकारण्यात आलेली फिस भरल्यावर ३० दिवसाच्या आत माहिती देण्यात येईल	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी व पंचायत समिती कार्यालयातील सर्व शाखा प्रमुख व संबंधित विभागाचा कर्मचारी

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
१ २	सुचना फलक प्रपत्रका नुसार संगणक नमुण्यात विहित मुदतीत लेखी स्वरूपात यादी स्वरूपात उपलब्ध अहवाला नुसार झेरॉक्स प्रतिनुसार कार्यालयीन वेळात उपलब्ध असलेल्या विहित नमुण्यात	सकाळी १०.०० ते सांय ५.४५	विहित नमुण्यात अर्ज केल्यानंतर आकारण्यात आलेली फिस भरल्यानंतर उपलब्ध माहीती देण्यात येईल	पंचायत समिती कार्यालय सोनपेठ जि प. प्रशाला ता सोनपेठ	माहिती अधिकारी सहाय्यक माहीती अधिकारी व संबधीत विभाग वसंबधीत कर्मचारी	माहिती अधिकारी अपिलीय अधिकारी जि प. परभणी

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सोनपेठ येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती /सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ) शासकीय माहिती अधिकारी - पंचायत समिती सोनपेठ

अ क्र	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	यु.एल बारगिरे	ग.वि.अ.	ता.सोनपेठ प.स.अंतर्गत	०२४५३-२४०५६१		मु.का.अ

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी -पंचायत समिती सोनपेठ

अ क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	
१	एस.व्ही किटे	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती सोनपेठ, कार्यालय	०२४५३-२४०५६१		

क) अपिलीय अधिकारी जिल्हा परिषद परभणी

अ क्र	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांचा अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	मा.रमेश माज्रीकर	मु.का.अ	परभणी जिल्हा	०२४५२-२४२९००		मा.विभागीय आयुक्त

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत सोनपेठ येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

- १ ग्राम सभा आयोजना बाबब प्रसिध्दी
- २ कलाकार मानधन वाटप यादी प्रसिध्दी
- ३ इंदिरा आवास योजना निवड यादी प्रसिध्दी
- ४ जवाहार विहिर व्याप्ती योजना निवड यादी प्रसिध्दी
- ५ यसवंत ग्राम समृध्दी योजना यादी प्रसिध्दी
- ६ योजना निहाय मंजुर लाभधारकाची निवड यादी प्रसिध्दी
- ७ जलस्वराज्य योजना अतर्गत गाव निवड यादी प्रसिध्दी
- ८ टोकरा हरासी बाबत प्रसिध्दी
- ९ माहितीचा अधिकार प्रसिध्द करणे

अ क	माहिती करीता अवश्यक फिस	फिस
१	माहितीसाठी अवश्यक विहित नमुण्यात अर्ज करावा	१० कोर्ट फि स्टॅ प किवा डिमाड डॉफ्ट
२	माहिती करीता लागनारी कागद पत्राकरीता	प्रति कागद ०२ रु. झेरॉक्स प्रमाणे
३	टपालाणे माहिती मिळविणेसाठी	संपूर्ण टपाल खर्च
४	सिडी किंवा फ्लॅपी या स्वरुपात माहिती असल्यास	५०.०० प्रति सिडी फ्लॅपी
५	रेकॉर्ड प्रत्यक्ष बघावयाचे असल्यास	